

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт современного образования»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО ИСО

Н.А. Гасфорд  
12.01.2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Менеджмент в образовании»**

---

(форма обучения - очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Калининград  
2026

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».**

- 1.1. Нормативные документы для разработки программы.
- 1.2. Цели и задачи реализации программы.
- 1.3. Требования к поступающим на обучение по программе.
- 1.4. Общие сведения об организации процесса обучения по программе.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности слушателя, завершившего обучение по программе.**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.**

- 3.1. Общие компетенции выпускника.
- 3.2. Профессиональные и специальные компетенции выпускника.

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы**

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Учебно-тематический план.
- 4.3. Содержание программы.
- 4.4. Программа педагогической практики.

### **5. Ресурсное обеспечение программы.**

### **6. Учебно-методическое обеспечение аттестации выпускников.**

- 6.1. Итоговая аттестация выпускников.
- 6.2. Текущая аттестация слушателей.

### **7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

# **1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»**

## **1.1. Нормативные документы для разработки программы**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АО ДПО ИСО.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя учебный план, учебно-тематический план, содержание разделов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы.

Содержание программы отобрано в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638; соотнесено с содержанием федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080200 менеджмент, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. N 544.

При создании программы учтены основные положения методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. №ДЛ-105/вн.

## **1.2. Цели и задачи реализации программы**

### ***Цель и задачи реализации программы***

Программа направлена на обеспечение профессиональной переподготовки руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, не имеющих специального образования в сфере управления, и педагогических кадров, готовящихся к этому виду деятельности (резерв на замещение должностей руководителей), для осуществления ими профессиональной деятельности в области «Менеджмент в образовании».

### ***Основные задачи реализации программы:***

- сформировать теоретико-методологические основы деятельности специалистов в области управления образованием;
- познакомить с отечественной и зарубежной теорией и практикой управления образованием;
- раскрыть современные подходы к организации общего образования;
- познакомить слушателей с инновационными технологиями в области управления образованием;
- познакомить со спецификой управления образовательными организациями;
- сформировать способность к анализу опыта управления образовательными организациями.

## **1.3. Требования к поступающим на обучение по программе**

К освоению программы допускаются лица, имеющие (/получающие) высшее образование.

## **1.4. Общие сведения об организации процесса обучения по программе**

Количество часов: 502, из них лекционных – 224; практических – 278.

Срок обучения: 5 месяцев.

Форма обучения: очно-заочная.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников** – образовательные организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей; органы государственного и муниципального управления в сфере образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются процессы управления образовательными организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления в сфере образования.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии образовательной организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией образовательной организации;

- планирование деятельности образовательной организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры образовательной организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала образовательной организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы образовательной организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования образовательной организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов;

- организация хозрасчетной деятельности.

### **2.4. Виды профессиональной деятельности**

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **3. Требования к уровню подготовки лиц, успешно завершивших освоение дополнительной профессиональной программы**

Выпускник, прошедший обучение по программе «Менеджмент в образовании», **должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **В соответствии с квалификационными требованиями выпускник:**

##### ***- руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации***

Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-

психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### ***Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательной организации***

Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль над качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.

Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль над учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль над состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль над хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль над рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

***Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения***

Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, учебной или учебно-производственной мастерской, интернатом при школе, общежитием, учебным хозяйством, производственной практикой и другими структурными подразделениями (далее - структурное подразделение). Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и

объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей). Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3.1. Выпускник, прошедший обучение по программе «Менеджмент в образовании», должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

### **3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

*организационно-управленческая деятельность:*

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру образовательной организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями образовательной организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом образовательной организации (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии образовательной организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии образовательной организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью образовательной организации (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность образовательной организации (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством образования и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование образовательной организации (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей образовательных услуг и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения образовательной организации, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности образовательной организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в образовании (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности образовательной организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности образовательной организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

*предпринимательская деятельность:*

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности (ПК-50).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы**

##### **4.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»**

**Цель** – профессиональная переподготовка руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, не имеющих специального образования в сфере управления, и педагогических кадров, готовящихся к этому виду деятельности (резерв на замещение должностей руководителей), для осуществления ими профессиональной деятельности в области «Менеджмент в образовании».

**Категория слушателей:** руководители и заместители руководителей образовательных организаций, лица, готовящиеся к этому виду деятельности (резерв на замещение должностей руководителей), не имеющие специального образования в сфере управления.

**Срок обучения:** 5 месяцев.

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Режим занятий:** 3 – 4, 6 – 8 часов в день.

**Количество часов:** 502, из них лекционных – 224; практических – 278.

**Оборудование для очных занятий:** компьютер, мультимедийное оборудование.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Л.	Пр.	
	<b>Базовая часть</b>	<b>150</b>	<b>62</b>	<b>88</b>	
<b>I.</b>	<b>Нормативно-правовой</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	

	<i>Инвариантная часть</i>	72	36	36	Зачет
1.1.	Философия и развитие образования	12	6	6	Зачет
1.2.	Основы права	24	12	12	Зачет
1.3.	Экономическая теория	24	12	12	Зачет
1.4.	Нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Российской Федерации. Государственная политика в сфере образования	12	6	6	Зачет
	<i>Вариативная часть</i>	12		12	
1.5.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	12		12	Зачет
1.6.	Основы здорового образа жизни	12		12	Зачет
<b>II.</b>	<b>Психолого-педагогический</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	
	<i>Инвариантная часть</i>	40	20	20	
2.1.	Социальная психология и психология управления	40	20	20	Зачет
	<i>Вариативная часть</i>	26	6	20	
2.2.	Деловое общение	26	6	20	Зачет
	<b>Профильная часть</b>	<b>328</b>	<b>162</b>	<b>166</b>	
	<i>Инвариантная часть</i>	<b>300</b>	<b>146</b>	<b>154</b>	
3.1.	Менеджмент в сфере образования	60	30	30	Зачет
3.2.	Образовательный маркетинг	42	28	14	Зачет
3.3.	Теория организации. Основы управления образовательными организациями	42	16	26	Зачет
3.4.	Методы управления образовательными организациями	30	16	14	Зачет
3.5.	Управление персоналом в образовательной организации	28	12	16	Зачет
3.6.	Управление инновациями в образовательной организации	18	8	10	Зачет
3.7.	Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии	34	16	18	Зачет
3.8.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	34	16	18	Зачет
3.9.	Организация делопроизводства в образовательной организации	12	4	8	Зачет
	<i>Вариативная часть</i>	28	16	12	
3.10.	Экономика образования	28	16	12	Зачет
3.11.	Финансы. Денежное обращение. Кредит	28	16	12	Зачет
	<b>Итого аудиторных часов:</b>	<b>478</b>	<b>224</b>	<b>254</b>	
	Зачеты	16		16	Зачет
	<b>Итого промежуточная аттестация:</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	
	Экзамен	8		8	Экзамен
	<b>Итого итоговая аттестация:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
	<b>Всего часов:</b>	<b>502</b>	<b>224</b>	<b>278</b>	

#### 4.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Цель – профессиональная переподготовка руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, не имеющих специального образования в сфере управления, и педагогических кадров, готовящихся к этому виду деятельности (резерв на замещение

должностей руководителей), для осуществления ими профессиональной деятельности в области «Менеджмент в образовании».

**Категория слушателей:** руководители и заместители руководителей образовательных организаций, лица, готовящиеся к этому виду деятельности (резерв на замещение должностей руководителей), не имеющие специального образования в сфере управления.

**Срок обучения:** 5 месяцев.

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Режим занятий:** 3 – 4, 6 – 8 часов в день.

**Количество часов:** 502, из них лекционных – 224; практических – 278.

**Оборудование для очных занятий:** компьютер, мультимедийное оборудование.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Л.	Пр.	
	<b>Базовая часть</b>	<b>150</b>	<b>62</b>	<b>88</b>	
<b>I.</b>	Раздел 1. Нормативно-правовая подготовка: основы законодательства Российской Федерации в области образования	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	
	<i>Инвариантная часть</i>	72	36	36	
<b>1.1.</b>	<b>Философия и развитие образования</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	Зачет
1.1.1.	Социальная природа образования	2	1	1	
1.1.2.	Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования	2	1	1	
1.1.3.	Социально-деятельностная сущность личности и её отношение с окружающим миром	2	1	1	
1.1.4.	Философские аспекты целеполагания в образовании	2	1	1	
1.1.5.	Феноменология образования	2	1	1	
1.1.6.	Современные теории и концепции развития образования и воспитания	2	1	1	
<b>1.2.</b>	<b>Основы права</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	Зачет
1.2.1.	Конституционные основы правовой системы и ее структура	4	2	2	
1.2.2.	Основы административного права	4	2	2	
1.2.2.1.	Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений	1	1		
1.2.2.2.	Административная ответственность. Административное взыскание. Дисциплинарное принуждение. Дисциплинарная ответственность	1		1	
1.2.2.3.	Правовые основы управления в социальной сфере	2	1	1	
1.2.3.	Гражданское право	6	3	3	
1.2.3.1.	Понятие гражданского права, основы его регулирования. Гражданское процессуальное право, гражданский кодекс. Субъекты и объекты гражданских прав. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность	2	1	1	
1.2.3.2.	Исключительные права. Авторское право. Смежные права. Патентное право. Гражданско-правовой режим ноу-хау	2	1	1	
1.2.3.3.	Документы, подтверждающие получение профессионального образования различных уровней, и проблемы их признания. Нострификация дипломов.	2	1	1	

1.2.4.	Трудовое право	6	3	3	
1.2.4.1.	Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Правовые вопросы занятости и безработицы	1	1		
1.2.4.2.	Анализ основных законодательных актов, регламентирующих управление человеческими ресурсами. Ценность человеческих ресурсов. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов.	1		1	
1.2.4.3.	Понятие коллективного договора, его роль.	1	1		
1.2.4.4.	Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина	1	1		
1.2.4.5.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана здоровья и труда. Социальная защита. Страхование. Нотариат	1		1	
1.2.4.6.	Стандартные ситуации правовых затруднений в образовательных учреждениях. Трудовые конфликты и порядок их разрешения	1		1	
1.2.5.	Правовые основы управления образовательной организацией	4	2	2	
1.2.5.1.	Правовой статус образовательной организации. Защита прав и законных интересов образовательной организации	1	1		
1.2.5.2.	Особенности применения трудового законодательства в системе образования	1		1	
1.2.5.3.	Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних	2	1	1	
<b>1.3.</b>	<b>Экономическая теория</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	Зачет
1.3.1.	<i>Введение в экономику</i>	6	3	3	
1.3.1.1.	Предмет и задачи экономической теории	1	1		
1.3.1.2.	Понятийный инструментарий: экономические потребности, товары, услуги, фирмы, экономические ресурсы, их редкость, виды экономических ресурсов, экономические альтернативы	2	1	1	
1.3.1.3.	Понятие экономической системы по критериям и типам	1	1		
1.3.1.4.	Рынок. Рыночная экономика, условия развития рыночных отношений	2		2	
1.3.2.	<i>Введение в микроэкономику</i>	10	5	5	
1.3.2.1.	Теория спроса и предложения	2	1	1	
1.3.2.2.	Теория потребительского поведения	2	1	1	
1.3.2.3.	Теория производства	2	1	1	
1.3.2.4.	Теория совершенной конкуренции	2	1	1	
1.3.2.5.	Теория несовершенной конкуренции	1	1		
1.3.2.6.	Теория распределения ресурсов и расходов	1		1	
1.3.3.	<i>Введение в макроэкономику</i>	8	4	4	
1.3.3.1.	Валовой внутренний продукт: его структура по доходам и расходам. Доходы и их источники, показатели благосостояния населения. Ценовый	2	1	1	

	уровень. Фискальная политика				
1.3.3.2.	Сущность и функции денег. Законы денежного обращения. Инфляция. Причины и виды инфляции. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы	2	1	1	
1.3.3.3.	Социально-экономические проблемы мирового хозяйства	2	1	1	
1.3.3.4.	Экономические реформы в России	2	1	1	
<b>1.4.</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Российской Федерации. Государственная политика в сфере образования</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	Зачет
1.4.1.	Государственная политика в сфере образования в Российской Федерации. Государственные программы и проекты, направленные на развитие образования	2	1	1	
1.4.2.	Законодательство Российской Федерации в области образования	2	1	1	
1.4.3.	ФГОС нового поколения в контексте государственной политики в сфере образования	2	1	1	
1.4.4.	Состав и содержание основных документов ФГОС	6	3	3	
	<i>Вариативная часть</i>	12		12	
<b>1.5.</b>	<b>Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	Зачет
1.5.1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Классификация чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях	1		1	
1.5.2.	Действия учителя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях	1		1	
1.5.3.	Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия при пожаре	2		2	
1.5.4.	Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности	1		1	
1.5.5.	Транспорт и его опасности	1		1	
1.5.6.	Экономическая, информационная, продовольственная безопасность	1		1	
1.5.7.	Общественная опасность экстремизма и терроризма. Действия педагогического персонала и учащихся по снижению риска и смягчению последствий террористических актов.	3		3	
1.5.8.	Гражданская оборона и ее задача. Современные средства поражения. Средства индивидуальной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны. Организация защиты населения в мирное и военное время. Организация гражданской обороны в образовательных организациях	2		2	
<b>1.6.</b>	<b>Основы здорового образа жизни</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	Зачет
1.6.1.	Понятия «здоровье» и «образ жизни». Здоровье в иерархии потребностей. Мотивация здоровья и здорового образа жизни. Понятие нормы. Концепции	2		2	

	и основные составляющие здорового образа жизни				
1.6.2.	Сознание и здоровье. Движение и здоровье. Питание и здоровье. Информация и здоровье. Труд и здоровье. Экология и здоровье. Культура и здоровье. Возраст и здоровье	2		2	
1.6.3.	Вредные привычки, их профилактика и коррекция	2		2	
1.6.4.	Особенности развития детей с ограничениями по здоровью. Основы коррекционной педагогики и социальной психологии	2		2	
1.6.5.	Дошкольные и школьные формы патологии: нарушения осанки, сколиоз, близорукость, нервные расстройства и др.	2		2	
1.6.6.	Профилактика наркомании и токсикомании. Инфекционные болезни в современном обществе. Эпидемии. Основные принципы профилактики. СПИД и его профилактика. Венерические болезни и их профилактика	2		2	
<b>II.</b>	<b>Психолого-педагогический</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	
	<i>Инвариантная часть</i>	40	20	20	
<b>2.1.</b>	<b>Социальная психология и психология управления</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	Зачет
2.1.1.	Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Социальная психология управления как отрасль психологической науки	2	1	1	
2.1.2.	Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Виды и уровни общения. Основы закономерности общения	2	1	1	
2.1.3.	Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций. Восприятие и понимание человека человеком в системе коммуникации	2	1	1	
2.1.4.	Приемы и техники управления партнером в процессе общения	2	1	1	
2.1.5.	Группа как социально-психологический феномен. Виды групп. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы. Лидерство. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности	4	2	2	
2.1.6.	Проблема эффективности групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой деятельности	2	1	1	
2.1.7.	Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы. Эффективные способы управления малой группой	2	1	1	
2.1.8.	Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива. Факторы эффективности деятельности коллектива. Социально-психологический климат коллектива	4	2	2	
2.1.9.	Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании	4	2	2	
2.1.10.	Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания	2	1	1	
2.1.11.	Конфликтология. Конфликты: классификация,	4	2	2	

	причины, снятие конфликтных ситуаций				
2.1.12.	Функции и структура деятельности руководителя образовательной организации	4	2	2	
2.1.13.	Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения	2	1	1	
2.1.14.	Стили руководства и их эффективность. Личность руководителя и его организаторские способности	4	2	2	
	<i>Вариативная часть</i>	26	6	20	
<b>2.2.</b>	<b>Деловое общение</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	Зачет
2.2.1.	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательной организации	8	2	6	
2.2.2.	Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения	4		4	
2.2.3.	Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы	4		4	
2.2.4.	Функции совещания в образовательной организации, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики	4	2	2	
2.2.5.	Публичное выступление как форма делового общения. Структура выступления и критерии его эффективности	6	2	4	
	<b><i>Профильная часть</i></b>	<b>328</b>	<b>162</b>	<b>166</b>	
	<i>Инвариантная часть</i>	<b>300</b>	<b>146</b>	<b>154</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Менеджмент в сфере образования</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	Зачет
3.1.1.	Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли	4	2	2	
3.1.2.	Методологические основы менеджмента	4	2	2	
3.1.3.	Инфраструктура менеджмента	4	2	2	
3.1.4.	Социофакторы и этика менеджмента	4	2	2	
3.1.5.	Природа и состав функций менеджмента	4	2	2	
3.1.6.	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	4	2	2	
3.1.7.	Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации	4	2	2	
3.1.8.	Мотивация деятельности. Регулирование и контроль в системе менеджмента	4	2	2	
3.1.9.	Моделирование ситуаций и разработка решений	4	2	2	
3.1.10.	Динамика групп и лидерство	4	2	2	
3.1.10.	Управление человеком и управление группой	4	2	2	
3.1.12.	Руководство: власть и партнерство	4	2	2	
3.1.13.	Стиль и имидж менеджера	4	2	2	
3.1.14.	Конфликтность	4	2	2	
3.1.15.	Факторы эффективности менеджмента	4	2	2	
<b>2.13.</b>	<b>Образовательный маркетинг</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	Зачет
2.13.1.	Сущность образовательного маркетинга	4	4		

2.13.2.	Предпосылки маркетинга	2	2		
2.13.3.	Современная концепция маркетинга	4	4		
2.13.4.	Услуга (товар) в маркетинговой деятельности	4	4		
2.13.5.	Комплексное исследование рынка образовательных услуг. Методические основы исследования рынка, сегментация рынка	4	2	2	
2.13.6.	Оценка возможностей рынка. Формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии	4	2	2	
2.13.7.	Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны	4	2	2	
2.13.8.	Разработка ценовой политики	4	2	2	
2.13.9.	Продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности	4	2	2	
2.13.10.	Формирование спроса и стимулирование сбыта	4	2	2	
2.13.11.	Организация деятельности маркетинговой службы в образовании	4	2	2	
<b>2.14.</b>	<b>Теория организации. Основы управления образовательными организациями</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	Зачет
2.14.1.	Образовательная организация как система	4	2	2	
2.14.2.	Организация и управление	6	2	4	
2.14.3.	Образовательная организация как объект управления	2	1	1	
2.14.4.	Внешняя среда образовательной организации. Органы управления образованием	2	1	1	
2.14.5.	Особенности образовательных организаций как объектов управления	4	2	2	
2.14.6.	Базовые варианты организационных структур образовательной организации	4	2	2	
2.14.7.	Основные понятия управления образовательной организацией с учётом её специфики	4	2	2	
2.14.8.	Управление функционированием и управление развитием образовательной организации. Функции управления.	2		2	
2.14.9.	Система управления. Эффективность управления образовательной организацией	2		2	
2.14.10.	Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению	2	1	1	
2.14.11.	Эволюция управленческой мысли: классическая теория управления; теория человеческих отношений; теория системного управления; теория ситуационного управления. Новые поиски идей эффективного управления	2	1	1	
2.14.12.	Лицензирование и аккредитация образовательной организации; подготовка документации, роль коллектива в подготовке образовательной организации к государственной аттестации	4		4	
2.14.13.	Специфика управления образовательной организацией. Кадровый состав сотрудников.	1	1		
2.14.14.	Управление воспитательным процессом, социальная практика обучаемых	2	1	1	
2.14.15.	Выделение «трудных детей» и взаимодействие с	1		1	

	ПМС-центрами, возрастная психология и её учёт в построении образовательного процесса.				
<b>2.15.</b>	<b>Методы управления образовательными организациями</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	Зачет
2.15.1.	Планирование функционирования и развития образовательной организации. Виды и типы планов, иерархия планов. Методы планирования	6	4	2	
2.15.2.	Разработка управленческих решений: функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	3	2	1	
2.15.3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернатив; условия неопределённости и педагогического риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность	3	2	1	
2.15.4.	Организационные структуры образовательных организаций и механизмы управления. Распределение полномочий и ответственности.	4	2	2	
2.15.5.	Миссия организации	2	2		
2.15.6.	Руководство трудовым коллективом образовательной организации. Качества эффективного руководителя. Стили руководства. «Команда» руководителя	3	1	2	
2.15.7.	Социально-психологические характеристики коллектива и уровень его развития. Групповые нормы и ценности как регулятор отношений в коллективе. Формирование организационной культуры коллектива. Мотивация организационного поведения. Методы стимулирования трудовой активности	3	1	2	
2.15.8.	Контроль в управлении. Виды и формы контроля. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и исполнения решений	6	2	4	
<b>2.16.</b>	<b>Управление персоналом в образовательной организации</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	Зачет
2.16.1.	Персонал образовательной организации как объект управления. Содержание и принципы управления персоналом	4	2	2	
2.16.2.	Функциональное разделение труда в образовательных организациях. Подбор и расстановка кадров	4	2	2	
2.16.3.	Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций	4	2	2	
2.16.4.	Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов. Становление педагога.	4	2	2	

	Управление работой с молодыми кадрами				
2.16.5.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Обучение новым технологиям	6	2	4	
2.16.6.	Мотивация и стимулирование труда персонала. Аттестация и оценка работы персонала. Оценка эффективности управления персоналом	6	2	4	
<b>2.17.</b>	<b>Управление инновациями в образовательной организации</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	Зачет
2.17.1.	Понятие инновации и инновационное развитие. Основные стратегии инновационного развития	2	2		
2.17.2.	Инновации в дошкольных организациях: новые подходы (концепции) к воспитанию дошкольников, программы, инновационные образовательные процессы	4	2	2	
2.17.3.	Инновации в школе: модели, структура, содержание образования; новые воспитательные парадигмы, инновационные технологии; экологическая, валеологическая, коррекционная направленность педагогических процессов	6	2	4	
2.17.4.	Управление инновационной работой в образовательной организации: оценка и выбор приоритетного нововведения для экспериментального освоения, планирование и управление реализацией эксперимента, оценка результатов (механизм и критерии)	6	2	4	
<b>2.18.</b>	<b>Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	Зачет
2.18.1.	Виды образовательных систем и их особенности. Определение функционального назначения образовательных систем	4	2	2	
2.18.2.	Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса. Технологии обучения и воспитания	6	2	4	
2.18.3.	Системное управление развитием образовательной организации: принципы, целевая образовательная программа	6	3	3	
2.18.4.	Разработка программы развития. Управление реализацией целевой программы	6	3	3	
2.18.5.	Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования	6	3	3	
2.18.6.	Проектирование педагогических систем, образовательных программ	6	3	3	
<b>2.19.</b>	<b>Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	Зачет
2.19.1.	Основы организации экономической деятельности образовательных организаций. Хозяйственный механизм	4	2	2	
2.19.2.	Приёмы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности	6	2	4	
2.19.3.	Понятие «бухгалтерский учёт». Учёт материальных	6	3	3	

	ценностей. Учёт заработной платы. Доходная часть бюджета. Расходы. Сальдо. Современные методы бухгалтерского учёта				
2.19.4.	Депозиты. Анализ хозяйственной деятельности экономических единиц. Налоговая система	4	2	2	
2.19.5.	Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Смета доходов и расходов образовательной организации. Сметное планирование. Нормативы, расчёт нормативов	6	3	3	
2.19.6.	Внебюджетные средства образовательной организации, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании	4	2	2	
2.19.7.	Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы. Категорийная система оплаты. Системы материального стимулирования и принципы их построения	4	2	2	
<b>2.20.</b>	<b>Организация делопроизводства в образовательной организации</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	Зачет
2.20.1.	Содержание, значение делопроизводства. Службы: документации и секретарская	2	1	1	
2.20.2.	Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам	2	2		
2.20.3.	Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды	2		2	
2.20.4.	Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел	2	1	1	
2.20.5.	Использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства	2		2	
2.20.6.	Деловая переписка	2		2	
	<i>Вариативная часть</i>	28	16	12	
<b>2.21.</b>	<b>Экономика образования</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	
2.21.1.	Понятие «система образования», «образовательный процесс» и «образовательная организация». Понятие «некоммерческой организации» и ее отличительные черты	4	2	2	Зачет
2.21.2.	Предмет и методология экономики образования. Экономика образования как наука и учебная дисциплина. Междисциплинарные связи экономики образования	2	2		
2.21.3.	Современные теории экономики и организации образования. Теория человеческого капитала и ее эволюция. Классификация отраслей сферы производства, передачи и распространения знаний	2	2		
2.21.4.	Понятие «образовательная услуга» и ее отличие от товара. Образовательные услуги и их потребление. Закономерности производства образовательных услуг как общественного блага	2	1	1	

2.21.5.	Рынок образовательных услуг и специфика механизма его функционирования	4	2	2	
2.21.6.	Содержание хозяйственного механизма и его особенности в сфере образования. Планирование, программирование, прогнозирование развития образования	4	2	2	
2.21.7.	Финансовый механизм отрасли образования. Основные направления оптимизации финансового положения учебных заведений. Внедрение методов самофинансирования	2	1	1	
2.21.8.	Оплата труда в образовательных организациях	2	1	1	
2.21.9.	Материально-техническая база образования и основные направления ее развития	2	1	1	
2.21.10.	Научно-педагогические кадры и их воспроизводство. Роль преподавательского потенциала в развитии образования. Послевузовское образование и его ступени. Воспроизводство учительских кадров и его своеобразие на современном этапе	2	1	1	
2.21.11.	Социально-экономическая эффективность образования	2	1	1	
<b>2.22.</b>	<b>Финансы. Денежное обращение. Кредит</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	Зачет
2.22.1.	Сущность и роль финансов и кредита	4	4		
2.22.2.	Государственный бюджет	4	2	2	
2.22.3.	Формирование и использование денежных накоплений	4	2	2	
2.22.4.	Безналичные расчеты между образовательными структурами и организациями	4	2	2	
2.22.5.	Краткосрочный кредит в хозяйственном механизме управления образовательной организацией	4	2	2	
2.22.6.	Финансовая работа и финансовое планирование в системе управления образовательной организацией.	4	2	2	
2.22.7.	Финансирование образовательной организации	4	2	2	
	<b>Итого аудиторных часов:</b>	<b>478</b>	<b>224</b>	<b>254</b>	
	Зачеты	16		16	Зачет
	<b>Итого промежуточная аттестация:</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	
	Экзамен	8		8	Экзамен
	<b>Итого итоговая аттестация:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
	<b>Всего часов:</b>	<b>502</b>	<b>224</b>	<b>278</b>	

#### 4.3. Содержание программы

№ раздела	Наименования учебных разделов и требования к результатам их освоения	Количество часов
	<b>Базовая часть</b>	<b>150</b>

<b>Р 1</b>	<b>Нормативно-правовой</b>	<b>84</b>
	<i>Инвариантная часть</i>	<b>72</b>
	<p><b>Философия и развитие образования</b></p> <p>Социальная природа образования его общечеловеческий конкретно-исторический характер. Общечеловеческое, национальное и индивидуальное в образовании и воспитании. Непрерывность воспитания и образования.</p> <p>Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования. Социально-деятельностная сущность личности и её отношение с окружающим миром.</p> <p>Философские аспекты целеполагания в образовании.</p> <p>Познаваемость образовательного процесса и образовательных систем, проблема истинности в образовании, кризис образования. Естественно-физиологические и морально-этические пределы образования. Феноменология образования. Основные противоречия и закономерности развития образования.</p> <p>Современные теории и концепции развития образования и воспитания. Развивающее образование. Идеи гуманизации в образовании.</p> <p>Личностно ориентированное образование, нравственные и духовные ценности личности.</p>	<b>12</b>
	<p><b>Основы права</b></p> <p>Конституционные основы правовой системы и ее структура. Право в социальной и образовательной сфере. Закон Российской Федерации «Об образовании». Права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Международные правовые нормы в сфере образования. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.</p> <p>Основы административного права. Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений. Административная ответственность. Административное взыскание. Дисциплинарное принуждение. Дисциплинарная ответственность. Правовые основы управления в социальной сфере.</p> <p>Гражданское право. Понятие гражданского права, основы его регулирования. Гражданское процессуальное право, гражданский кодекс. Субъекты и объекты гражданских прав. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Исключительные права (интеллектуальная собственность). Авторское право. Смежные права. Патентное право. Гражданско-правовой режим ноу-хау. Документы, подтверждающие получение профессионального образования различных уровней, и проблемы их признания. Нострификация дипломов.</p> <p>Трудовое право. Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Правовые вопросы занятости и безработицы. Анализ основных законодательных актов, регламентирующих управление человеческими ресурсами. Ценность человеческих ресурсов. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана здоровья и труда. Социальная защита. Страхование. Нотариат. Стандартные ситуации правовых затруднений в образовательных учреждениях. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.</p> <p>Правовые основы управления образовательной организацией. Управление образованием в Российской Федерации. Законодательство об образовании. Структура нормативных актов об образовании. Правовой статус образовательной</p>	<b>24</b>

	<p>организации. Защита прав и законных интересов образовательной организации. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних.</p>	
	<p><b>Экономическая теория</b>  <b>Введение в экономику</b>  Предмет и задачи экономической теории. Понятийный инструментарий: экономические потребности, товары, услуги, фирмы, экономические ресурсы, их редкость, виды экономических ресурсов, экономические альтернативы.  Методы экономической науки: абстракции, функциональный и факторный анализ, моделирование, рациональное поведение экономических субъектов.  Понятие экономической системы по критериям и типам. Понятие «собственность». Виды собственности на примере России. Правовые и экономические аспекты собственности.  Рынок. Рыночная экономика, условия развития рыночных отношений. Противоречия рыночной экономики. Потоки ресурсов, товаров и услуг, доходов и расходов в процессе их кругооборота. Понятия «домохозяйство», «фирма», «государство».</p> <p><b>Введение в микроэкономику</b>  <b>Теория спроса и предложения</b>  Понятие «спрос», закон спроса и способы его представления, кривая спроса, развитие индивидуального и рыночного спроса, факторы вызывающие перемещение кривой спроса.  Понятие «предложения», «цена предложения». Функция предложения и способы ее представления. Факторы влияющие на изменение предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена. Изменение рыночного равновесия.  Эластичность спроса. Факторы эластичности спроса по цене, по доходу. Эластичность предложения и факторы влияющие на ее изменение.  Государственное регулирование рынка. Воздействие на рыночное равновесие потоварного налога, уплачиваемого производителем, покупателем. Зависимость потоварной дотации на рыночное равновесие. Влияние фиксированных цен на рыночное равновесие: дефицит и «черный рынок», дефицит и качество.</p> <p><b>Теория потребительского поведения</b>  Содержание полезности, подходы к ее определению. Понятие «кривая безразличия», ее свойства, предельная норма замещения. Содержание бюджетной линии. Положение потребительского равновесия. Кривые Энгеля.</p> <p><b>Теория производства</b>  Определение предприятия и фирмы, классификация фирм по формам собственности. Производство, процесс производства, факторы производства.  Экономические издержки, их классификация (явная и неявная, внешняя и внутренняя, необратимая, вмененные, постоянные, переменные, общие, предельные, средние). Понятие бухгалтерских и экономических издержек, бухгалтерской, экономической и нормальной прибыли.</p> <p><b>Теория совершенной конкуренции</b>  Понятие «совершенной конкуренции», поведение фирмы при совершенной конкуренции. Совершенная конкуренция и эффективность. Недостаток совершенной конкуренции.</p> <p><b>Теория несовершенной конкуренции</b>  Понятие чистой монополии, виды монополий. Легальные и нелегальные ограничения доступа в отрасль. Показатели монопольной власти.  Понятие и основные черты олигополии. Ценовые войны. Лидерство в</p>	24

	<p>ценах.</p> <p>Антимонопольная политика государства. Монополистическая конкуренция.</p> <p><b>Теория распределения ресурсов и расходов</b></p> <p>Значение теории экономических ресурсов. Спрос на экономические ресурсы. Понятие «трудовые ресурсы», «рабочая сила», «трудовой потенциал».</p> <p>Рынок труда, спрос и предложения на рынке труда: для отдельной фирмы, на конкурентном рынке труда, на монополистическом рынке труда. Особенности рынка труда в России. Рынок земли и рынок капитала. Распределение доходов в рыночной экономике.</p> <p><b>Введение в макроэкономику</b></p> <p><b>Валовой внутренний продукт</b></p> <p>Валовой внутренний продукт: его структура по доходам и расходам. Доходы и их источники, показатели благосостояния населения. Ценовый уровень. Фискальная политика.</p> <p><b>Деньги и денежное обращение</b></p> <p>Сущность и функции денег. Законы денежного обращения. Инфляция. Причины и виды инфляции. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы.</p> <p><b>Социально-экономические проблемы мирового хозяйства</b></p> <p>Международная экономическая интеграция и мировой рынок. Международная валютно-кредитная система. Проблемы включения экономики России в мирохозяйственные связи.</p> <p><b>Экономические реформы в России</b></p> <p>Условия перехода к рыночной экономике. Социально-экономический кризис и пути его преодоления. Особенности экономики переходного периода. От экономического кризиса к оздоровлению экономики и росту</p>	
	<p><b>Нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Российской Федерации. Государственная политика в сфере образования</b></p> <p><i>Государственная политика в сфере образования</i> в Российской Федерации. Государственные программы и проекты, направленные на развитие образования.</p> <p><i>Законодательство Российской Федерации в области образования</i></p> <p>Конституция Российской Федерации. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другие федеральные законы в области образования. Решения Правительства Российской Федерации, отраслевых Министерств и ведомств по вопросам образования. Конвенция о правах ребенка.</p> <p>Изменения в законодательных актах Российской Федерации в связи с принятием нового государственного образовательного стандарта.</p> <p><i>ФГОС нового поколения в контексте государственной политики в сфере образования</i></p> <p>Федеральные целевые программы развития образования как основа разработки нового федерального государственного образовательного стандарта. Нормативно-правовая база введения ФГОС в школе, в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Отражение в законодательных актах Российской Федерации статуса, состава и структуры федеральных государственных стандартов.</p> <p>ФГОС как важнейший нормативный правовой акт Российской Федерации, устанавливающий систему норм и правил, обязательных для исполнения в любой образовательной организации, реализующей основные образовательные программы.</p> <p>Понимание стандарта как общественного договора между личностью, обществом и государством.</p> <p><i>Состав и содержание основных документов ФГОС</i></p>	12

	<p>Обзор документов, представляющих новый ФГОС. Отражение в концепции государственных стандартов его общих положений. ФГОС как важнейший нормативный правовой акт Российской Федерации, устанавливающий систему норм и правил, обязательных для исполнения в любой образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего образования. Понимание стандарта как общественного договора между личностью, обществом и государством.</p>	
	<i>Вариативная часть</i>	12
	<p><b>Основы здорового образа жизни</b></p> <p>Закономерности возрастной психологии детей. Понятия «здоровье» и «образ жизни». Здоровье в иерархии потребностей. Мотивация здоровья и здорового образа жизни. Понятие нормы. Концепции и основные составляющие здорового образа жизни.</p> <p>Сознание и здоровье. Движение и здоровье. Питание и здоровье. Информация и здоровье. Труд и здоровье. Экология и здоровье. Культура и здоровье. Возраст и здоровье.</p> <p>Вредные привычки, их профилактика и коррекция. Система самооздоровления и самосовершенствования. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.</p> <p>Основные факторы риска, их причины, распространенность среди различных возрастных групп населения России и других стран, связь с образом жизни. Особенности развития детей с ограничениями по здоровью. Основы коррекционной педагогики и социальной психологии. Дошкольные и школьные формы патологии: нарушения осанки, сколиоз, близорукость, нервные расстройства и др. Профилактика наркомании и токсикомании. Инфекционные болезни в современном обществе. Эпидемии. Основные принципы профилактики. СПИД и его профилактика. Венерические болезни и их профилактика.</p>	12
	<p><b>Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Классификация чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий. Действия учителя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях. Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия при пожаре. Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности. Транспорт и его опасности. Правила безопасного поведения на транспорте. Экономическая, информационная, продовольственная безопасность. Общественная опасность экстремизма и терроризма. Виды террористических актов и способы их осуществления. Организация антитеррористических и иных мероприятий по обеспечению безопасности в образовательном учреждении. Действия педагогического персонала и учащихся по снижению риска и смягчению последствий террористических актов.</p> <p>Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации. Гражданская оборона и ее задача. Современные средства поражения. Средства индивидуальной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны. Организация защиты населения в мирное и военное время. Организация гражданской обороны в образовательных организациях.</p>	12
<b>Р 2</b>	<b>Психолого-педагогический</b>	<b>66</b>
	<i>Инвариантная часть</i>	40

	<p><b>Социальная психология и психология управления</b>  Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Социальная психология управления как отрасль психологической науки.</p> <p>Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Виды и уровни общения. Основы закономерности общения. Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций. Восприятие и понимание человека человеком в системе коммуникации. Приемы и техники управления партнером в процессе общения.</p> <p>Группа как социально-психологический феномен. Виды групп. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы. Лидерство. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой деятельности, Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы. Эффективные способы управления малой группой.</p> <p>Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива. Факторы эффективности деятельности коллектива. Социально-психологический климат коллектива. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.</p> <p>Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания. Социально-психологические аспекты этнопсихологии. Личность и общество. Понятие социализации.</p> <p>Конфликтология. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций.</p> <p>Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения. Стили руководства и их эффективность. Личность руководителя и его организаторские способности.</p>	40
	<i>Вариативная часть</i>	26
	<p><b>Деловое общение</b>  Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения. Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения.</p> <p>Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы.</p> <p>Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики. Цели руководителя на совещании и средства их достижения. Критерии эффективности проведения совещания. Публичное выступление как форма делового общения. Структура выступления и критерии его эффективности.</p>	26
	<b>Профильная часть</b>	338
	<i>Инвариантная часть</i>	300
	<p><b>Менеджмент в сфере образования</b>  Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли; методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента.</p> <p>Природа и состав функций менеджмента.</p> <p>Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации.</p> <p>Мотивация деятельности. Регулирование и контроль в системе менеджмента.</p>	60

	<p>Моделирование ситуаций и разработка решений.  Динамика групп и лидерство.  Управление человеком и управление группой.  Руководство: власть и партнерство.  Стиль и имидж менеджера.  Конфликтность. Факторы эффективности менеджмента.</p>	
	<p><b>Образовательный маркетинг</b>  Сущность образовательного маркетинга.  Предпосылки маркетинга.  Современная концепция маркетинга. Услуга (товар) в маркетинговой деятельности.  Комплексное исследование рынка образовательных услуг.  Методические основы исследования рынка, сегментация рынка.  Оценка возможностей рынка. Формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны. Разработка ценовой политики.  Продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности.  Формирование спроса и стимулирование сбыта. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании.</p>	42
	<p><b>Теория организации</b>  Образовательная организация как система; организация и управление; теория организации и ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности – упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа (синтеза); закон развития; закон композиции и пропорциональности; специфические законы образовательной организации; принципы динамической организации; проектирование организационных систем; развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; организационная культура; субъекты организаторской деятельности.</p>	42

<p><b>Основы управления образовательными организациями</b></p> <p>Образовательная организация как объект управления. Внешняя среда образовательной организации. Органы управления образованием. Особенности образовательных организаций как объектов управления. Базовые варианты организационных структур образовательной организации.</p> <p>Основные понятия управления образовательной организацией с учётом её специфики. Управление функционированием и управление развитием образовательной организации. Функции управления. Система управления. Эффективность управления образовательной организацией.</p> <p>Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Эволюция управленческой мысли: классическая теория управления; теория человеческих отношений; теория системного управления; теория ситуационного управления. Новые поиски идей эффективного управления.</p> <p>Лицензирование и аккредитация образовательной организации; подготовка документации, роль коллектива в подготовке образовательной организации к государственной аттестации.</p> <p>Специфика управления образовательной организацией. Кадровый состав сотрудников, выделение «трудных детей» и взаимодействие с ПМС-центрами, возрастная психология и её учёт в построении образовательного процесса. Управление воспитательным процессом, социальная практика обучаемых.</p> <p>Организационные основы системы профессионального образования РФ. Система профессионального образования РФ. Структура профессионального образования, уровни профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование, его структура, место в практике образовательных организаций. Структурные подразделения организаций, их взаимосвязи. Филиалы организаций и организация их работы. Ресурсные центры.</p> <p>Особенности управления дошкольной образовательной организацией: специфика структуры, кадрового состава, взаимодействия с семьями детей; психология детского возраста и учёт её в построении образовательного процесса в дошкольной образовательной организации</p>	
<p><b>Методы управления образовательными организациями</b></p> <p><b>Планирование</b></p> <p>Планирование функционирования и развития образовательной организации. Виды и типы планов, иерархия планов. Методы планирования.</p> <p><b>Управленческое решение</b></p> <p>Разработка управленческих решений: функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернатив; условия неопределённости и педагогического риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.</p> <p><b>Организационные структуры образовательных организаций</b></p> <p>Организационные структуры образовательных организаций и механизмы управления. Распределение полномочий и ответственности. Миссия организации.</p> <p><b>Руководство трудовым коллективом</b></p> <p>Руководство трудовым коллективом образовательной организации. Качества эффективного руководителя. Стили руководства. «Команда» руководителя. Социально-психологические характеристики коллектива и уровень его развития. Групповые нормы и ценности как регулятор отношений в коллективе. Формирование организационной культуры коллектива. Мотивация</p>	30

	<p>организационного поведения. Методы стимулирования трудовой активности.</p> <p><b>Контроль</b> Контроль в управлении. Виды и формы контроля. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и исполнения решений.</p>	
	<p><b>Управление персоналом в образовательной организации</b> <b>Персонал как объект управления</b> Персонал образовательной организации как объект управления. Содержание и принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда в образовательных организациях. Подбор и расстановка кадров. Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов. Становление педагога. Управление работой с молодыми кадрами.</p> <p><b>Система повышения квалификации персонала</b> Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Обучение новым технологиям. Мотивация персонала к повышению профессионального мастерства. Мотивация и стимулирование труда персонала. Аттестация и оценка работы персонала. Оценка эффективности управления персоналом.</p>	28
	<p><b>Управление инновациями в образовательной организации</b> <b>Инновационное развитие</b> Понятие инновации и инновационное развитие. Основные стратегии инновационного развития. Инновации в дошкольных организациях: новые подходы (концепции) к воспитанию дошкольников, программы, инновационные образовательные процессы.</p> <p><b>Инновации в школе</b> Инновации в школе: модели, структура, содержание образования; новые воспитательные парадигмы, инновационные технологии; экологическая, валеологическая, коррекционная направленность педагогических процессов.</p> <p><b>Экспериментальная работа</b> Понятие «экспериментальная работа» в образовательной организации. Управление экспериментальной работой в образовательной организации: оценка и выбор приоритетного нововведения для экспериментального освоения, планирование и управление реализацией эксперимента, оценка результатов (механизм и критерии). Сопротивление нововведениям и пути устранения сопротивлений.</p>	18
	<p><b>Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии</b> <b>Образовательная система</b> Виды образовательных систем и их особенности. Определение функционального назначения образовательных систем.</p> <p><b>Образовательная технология</b> Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса. Технологии обучения и воспитания.</p> <p><b>Системное управление развитием</b> Системное управление развитием образовательной организации: принципы, целевая образовательная программа. Разработка программы развития. Управление реализацией целевой программы. Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования. Проектирование педагогических систем, образовательных программ.</p>	34

	<p><b>Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации</b></p> <p><b>Организация экономической деятельности образовательных организаций</b></p> <p>Основы организации экономической деятельности образовательных организаций. Хозяйственный механизм.</p> <p>Приёмы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности.</p> <p><b>Бухгалтерский учёт</b></p> <p>Понятие «бухгалтерский учёт». Учёт материальных ценностей. Учёт заработной платы. Доходная часть бюджета. Расходы. Сальдо. Современные методы бухгалтерского учёта.</p> <p>Депозиты. Анализ хозяйственной деятельности экономических единиц. Налоговая система.</p> <p><b>Финансирование образовательной организации</b></p> <p>Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Смета доходов и расходов образовательной организации. Сметное планирование. Нормативы, расчёт нормативов.</p> <p>Внебюджетные средства образовательной организации, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании.</p> <p><b>Заработная плата работников образования</b></p> <p>Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы. Категорийная система оплаты. Системы материального стимулирования и принципы их построения.</p>	34
	<p><b>Организация делопроизводства в образовательной организации</b></p> <p><b>Делопроизводство</b></p> <p>Содержание, значение делопроизводства. Службы: документации и секретарская. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.</p> <p><b>Документы</b></p> <p>Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства. Деловая переписка.</p>	12
	<p><i>Вариативная часть</i></p>	38
	<p><b>Финансы. Денежное обращение. Кредит</b></p> <p><b>Финансы и кредит</b></p> <p>Сущность и роль финансов и кредита. Государственный бюджет. Формирование и использование денежных накоплений. Безналичные расчеты между образовательными структурами и организациями. Краткосрочный кредит в хозяйственном механизме управления образовательной организацией.</p> <p><b>Тема 2. Финансовая работа</b></p> <p>Финансовая работа и финансовое планирование в системе управления образовательной организацией. Многоканальное финансирование образовательной организации.</p>	38
	<p><b>Экономика образования</b></p> <p><b>Общая характеристика сферы образования России. Предмет и задачи</b></p>	38

## **курса «Экономика образования»**

Понятие «система образования», «образовательный процесс» и «образовательная организация». Понятие «некоммерческой организации» и ее отличительные черты. Социальной экономической проблемы общеобразовательной школы России. Предмет и методология экономики образования. Экономика образования как наука и учебная дисциплина. Междисциплинарные связи экономики образования.

### **Современные теории экономики и организации образования**

Теория человеческого капитала и ее эволюция. Классификация отраслей сферы производства, передачи и распространения знаний.

### **Образовательная услуга как экономическая категория. Специфика рынка образовательных услуг**

Понятие «образовательная услуга» и ее отличие от товара. Образовательные услуги и их потребление. Закономерности производства образовательных услуг как общественного блага. Рынок образовательных услуг и специфика механизма его функционирования.

### **Хозяйственный механизм сферы образования**

Содержание хозяйственного механизма и его особенности в сфере образования. Планирование, программирование, прогнозирование развития образования. Организационная структура управления системы образования. Менеджмент и его место в управлениями учебными заведениями.

### **Финансирование системы образования и его особенности**

Финансовый механизм отрасли образования. Основные направления оптимизации финансового положения учебных заведений. Внедрение методов самофинансирования.

### **Оплата труда в образовательных организациях**

Труд работников образования и его особенности. Правовые аспекты трудовых отношений. Заработная плата работников образования. Современная система организации оплаты педагогического труда. Учебное заведение и параметры роста. Параметры роста. Рациональность планирования и подходы к планированию, микроподходы к планированию. Предпринимательская деятельность образовательной организации. Аренда и лизинг в образовательных организациях.

### **Материально-техническая база образования и основные направления ее развития**

Сущность материально-технической базы и состав основных фондов образования. Состояние учебно-материальной базы сферы образования. Основные сферы развития материально-технической базы отрасли образования в России.

### **Научно-педагогические кадры и их воспроизводство**

Роль преподавательского потенциала в развитии образования. Послевузовское образование и его ступени. Воспроизводство учительских кадров и его своеобразие на современном этапе.

### **Социально-экономическая эффективность образования**

Значение образования для экономического роста и социальной стабильности общества. Запросы экономики и личности к уровню содержания образования. Региональные проблемы эффективности образования.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение программы

В соответствии с профилем данной основной образовательной программы к обучению привлекаются следующие педагогические кадры: 3 доктора наук; 9 кандидатов наук.

К преподаванию учебных дисциплин привлекается 81% преподавателей с учеными степенями и званиями.

Освоение данной программы полностью обеспечено учебниками и учебными пособиями по всем дисциплинам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса предусматривает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей в соответствии с утвержденным учебным планом.

### Список профессорско-преподавательского состава

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание
Бояринцева Анна Викторовна	К.п.н.
Гасфорд Наталия Александровна	К.п.н.
Вифлеемский Анатолий Борисович	Д.э.н.
Вишничкина Елена Вячеславовна	К.п.н.
Иванова Екатерина Александровна	К.п.н.
Куприянов Борис Викторович	Д.п.н.
Кувшинова Светлана Александровна	К.п.н.
Новицкая Виктория Александровна	К.п.н.
Малышева Ирина Юрьевна	К.ф.н.
Снегурова Виктория Игоревна	Д.п.н.
Сомкова Ольга Николаевна	К.п.н.
Теплова Анна Борисовна	К.п.н.
Ермолина Татьяна Владимировна	
Миронова Юлия Семёновна	Отличник народного просвещения
Гусева Ирина Юрьевна	Почетный работник общего образования

## Литература

### Философия и развитие образования

#### Основная

1. Анисимов О.С. Основы методологии. Учебное пособие, 1 и 2 том. – М., 2014.

#### Дополнительная

2. Анисимов О.С. Методологическая культура педагогической деятельности и мышления. – М., 1991.
3. Анисимов О.С. Новое управленческое мышление. Сущность, пути формирования. – М., 1991.
4. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2011.
5. Глассер У. Школы без неудачников. Пер. с англ. – М., Прогресс, 1992.
6. Кедров Б.М. Проблемы логики и методологии науки – М., Наука, 1990.
7. Планирование управления развитием образования. Международный конгресс ЮНЕСКО (Мехико. 26 – 30 /03/1990). Сборник материалов и документов по образовательному праву. – СПб, 1993.
8. Яковец Ю.В., Пирогов С.В., Попов Б.Е. Закономерности и перспективы циклической динамики науки, культуры и образования. – М., 1996.

## **Экономическая теория**

### **Основная**

1. Экономическая теория : учебник для бакалавров / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. — М.: Юрайт, 2014.

### **Дополнительная**

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: НОРМА-ИНФРА М, 2012.
2. Микроэкономика / Под ред. Е.Б. Яковлевой – М.: АКАЛИС, 2013.
3. Гальперин В.М., Игнатьев С.М., Моргунов В.И. Микроэкономика – СПб.: Эконом. шк., 2012.
4. Общая экономическая теория (политэкономия). Учебник под ред. В.И. Видяпина. – М., ПРОМО – Медиа, 2012.
5. Микро-, макроэкономика: Практикум. – 2-е изд. / Под ред. Ю.А. Огибина. – СПб: Литера плюс, 2013.

## **Основы права**

1. Гражданский кодекс РФ 1 – 4 ч. С комментариями. – М., 2014.
2. Закон о подоходном налоге с физических лиц. – М., 2013.
3. Закон об образовании в РФ. – М., 2012.
4. Кодекс законов о труде в РФ. – М., 2013.

## **Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях**

### **Основная**

1. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров / С. В. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт ; ИД Юрайт, 2013. — 682 с.

### **Дополнительная**

1. Законы РФ: «Об образовании в РФ», «Об охране окружающей природной среды», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О гражданской обороне».
2. Поляков В.В., Сербаринов Е.А. Безопасность человека в экстремальных ситуациях: Методическое пособие для преподавателей средних общеобразовательных учебных заведений. – М., 2011.
3. Проблемы безопасности при чрезвычайных ситуациях. – М.: ВИМИТ, 2012.
4. Программно-методические материалы «Основы безопасности жизнедеятельности. 1-11 классы». – М.: Дрофа, 2013 г.
5. Формирование здорового образа жизни молодежи. – М.: Медицина, 1988 г.

## **Основы здорового образа жизни**

### **Основная**

1. Дубровский М. Здоровый образ жизни. Валеология. – М., 2012.

### **Дополнительная**

2. Зайцев Г.К. Школьная валеология. – СПб, 2013.
3. Колбанов В.В. Валеология. – СПб, 2012.
4. Колбанов В.В., Зайцев В.В. Валеология в школе. СПб, 2011.
5. Кузнецова В.М. Недосека О.Н. Азбука здоровья. – Мурманск, 1996
6. Попов С.В. Валеология в школе и дома. – СПб, 1998.

## Социальная психология и психология управления

### Основная

1. Абрамова С.Г. Психология в управлении и для управления. – М., 2013.

### Дополнительная

2. Менеджмент в образовании. Управление школой: теоретические основы и методы. Под редакцией В.С. Лазарева. – М., 2011.
3. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2012.
4. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент. Учебное пособие. – М., 1995.
5. Управление в образовании. Проблемы и подходы. Практическое руководство. Под ред. Карстанье П., Ушакова К.М., – 2011.
6. Конаржевский Ю.А. Формирование педагогического коллектива единомышленников. – Псков, 1994.
7. Курс практической психологии, или как научиться работать и добиваться успеха. – М., 1995.
8. Практическая психология для менеджеров. – М., 1997.

## Деловое общение

### Основная

1. Анисимов О.С. Методологическая культура педагогической деятельности и мышления. М., 2012.

### Дополнительная

2. Анисимов О.С. Новое управленческое мышление. Сущность, пути формирования. – М., 1991.
3. Анисимов О.С. Основы методологии. Учебное пособие, 1 и 2 том. – М., 1994.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек – стратегия – структура – процессы. В 2 частях (часть 1, 2). – М., Высшая школа, 1994.
5. Радугин А.А., Радугин И.А. Введение в менеджмент: социология организации и управления. Учебное пособие. – Воронеж, 1995.
6. Иванова Е.Н. Эффективное общение и конфликты. – С.-Петербург – Рига, 2013.

## Менеджмент в сфере образования

### Основная

1. Менеджмент в образовании. Управление школой: теоретические основы и методы. Под редакцией В.С. Лазарева. – М., 2013.

### Дополнительная

2. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. М., 1997.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. 2-е изд., дополнен. и переработ. Банки и биржи. – М., 2011.
4. Радугин А.А., Радугин И.А. Введение в менеджмент: социология организации и управления. Учебное пособие. – Воронеж, 1995.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. Институт международного права и экономики. – М., «Триада ЛТД», 2011.

## Образовательный маркетинг

### Основная

1. Литвинова Н.П., Шереметова В.В. Маркетинг образовательных услуг. – СПб, «Либра», 2013.

#### **Дополнительная**

2. Щетинин В.П., Хроненков Н.А., Рябушкин Б.С. Экономика образования. – М., 2011.

3. Экономика образования, дайджест, выпуск 2. Под ред. Литвиновой Н.П. – Санкт-Петербург, 1997.

4. Котлер Ф. Основы маркетинга. Пер. с англ. Боброва В. Под ред. Пеньковой Е.М. – М., Прогресс, 2012.

5. Ламбер Ж.Ж. Стратегический маркетинг. Европейская перспектива. Пер. с фр. – СПб, Наука, 1996.

### **Теория организации. Основы управления образовательными организациями**

#### **Основная**

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. Институт международного права и экономики. – М.: «Триада ЛТД», 2012.

#### **Дополнительная**

2. Экономика образования, дайджест, выпуск 2. Под ред. Литвиновой Н.П. – Санкт-Петербург, 1997.

3. Основы управления персоналом. Под редакцией Генкина Б.М. Учебное пособие. – М., Высшая школа, 2011.

4. Алфёров Ю.С., Кудрюмова И.М., Писарева Л.И. Оценка и аттестация кадров образования за рубежом. Под ред. Ю.С. Алфёрова и В.С. Лазарева. – М., 2012.

5. Анофер И. Стратегическое управление. – М., 2010.

### **Методы управления образовательными организациями**

#### **Основная**

1. Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. – М., 2012.

#### **Дополнительная**

2. Управление в образовании. Проблемы и подходы. Практическое руководство. Под ред. Карстанье П., Ушакова К. – М., 2010.

3. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 1997.

4. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента: учебно-методическое пособие, 2-е изд., дополнен. и переработан. – М., АЛ «Бизнес-школа» «Интер-Синтез», 1997.

5. Загвязинский В.И., Гильманов С.А. Творчество в управлении школы. – М., 1992.

6. Зигерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов. – М., 2012.

7. Иорданский Н.Н. Школоведение. – М., 1989.

8. Кондаков М.И. Теоретические основы школоведения. – М., 1982.

9. Лазарев В.С., Афанасьева Т.П., Елисеева И.А., Пуденко Т.И. Руководство педагогическими коллективами: модели и методы. Под ред. В.С. Лазарева – М., 2012.

### **Управление персоналом в образовательной организации**

#### **Основная**

1. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2011.

### **Дополнительная**

2. Управление в образовании. Проблемы и подходы. Практическое руководство. Под ред. Карстанье П., Ушакова К. – М., 2012.
3. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента: учебно-методическое пособие, 2-е изд., дополнен. И переработан. – М., АЛ «Бизнес-школа» «Интер-Синтез», 1997.

## **Управление инновациями в образовательной организации**

### **Основная**

1. Ковалев Г.Д. Основы инновационного менеджмента. – М., 2012.

### **Дополнительная**

2. Кларин Н.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках. – М., 1994.
3. Кунц Г.О., О Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. Т. – М., 1981.
4. Поташник М.М. Оптимизация управления школой. – М., 1980.
5. Роджерс Э., Агарвала-Роджерс Р. Коммуникация в организации. – М., 2012.
6. Собкин В.С., Писарский П.С. Социокультурный анализ образовательной ситуации в мегаполисе. – М., 1992.
7. Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.
8. Митина Л.М. Учитель как личность и профессионал. – М., 2012.
9. Третьяков П.И. Управление школой по результатам. – М., 1997.

## **Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии**

### **Основная**

1. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. – М., 2012.

### **Дополнительная**

2. Управление в образовании. Проблемы и подходы. Практическое руководство. Под ред. Карстанье П., Ушакова К. М. – М., 1995.
3. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 1997.
4. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента: учебно-методическое пособие, 2-е изд., дополнен. и переработан. М., АЛ «Бизнес-школа» «Интер-Синтез», 2011.
5. Кальней В.А., Шитов С.В. Технология мониторинга качества обучения в системе «учитель-ученик». – М., 1999.
6. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития. – Казань, 1998.
7. Краткий справочник по педагогической технологии. Под ред. И.Е. Щурковой. – М., 2013.
8. Кларин М.В. Инноваций в мировой педагогике. – Рига, 1955.

## **Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации**

### **Основная**

1. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2012.

### **Дополнительная**

2. Закон о подоходном налоге с физических лиц. – М., 1997.
3. Бухгалтерский учет. Под ред. Безруких П.С. – М., 1996.

4. Сажина М.А., Чибриков Г.Г. Основы экономической теории. Учебное пособие. – М., 2011.

### **Организация делопроизводства в образовательной организации**

#### **Основная**

1. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2012.

#### **Дополнительная**

2. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента: учебно-методическое пособие, 2-е изд., дополнен. и переработан. – М., АЛ «Бизнес-школа» «Интер-Синтез», 1997.

3. Менеджмент в образовании. Управление школой: теоретические основы и методы. Под редакцией В.С. Лазарева. – М., 2011.

4. Основы управления персоналом. Под редакцией Генкина Б.М. Учебное пособие. – М., Высшая школа, 1994.

### **Экономика образования**

#### **Основная**

1. Щетинин В.П., Хроненков Н.А., Рябушкин Б.С. Экономика образования. – М., 2012.

#### **Дополнительная**

2. Андреев В.И., Литвинова Н.П., Пилиненко В.И., Шереметова В.В. Маркетинг образовательных услуг. Изд. 2. – Санкт-Петербург, 1997.

3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. Институт международного права и экономики. – М.: «Триада ЛТД», 1996.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. 2-е изд., дополнен. и переработан. Банки и биржи. – М., 1995.

5. Закон о подоходном налоге с физических лиц, официальный текст. – М., 1997.

6. Экономика образования, дайджест, выпуск 2. Под ред. Литвиновой Н.П. – Санкт-Петербург, 2011.

### **Финансы. Денежное обращение. Кредит**

#### **Основная**

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: НОРМА-ИНФРА. – М., 2011.

#### **Дополнительная**

2. Гальперин В.М., Игнатъев С.М., Моргунов В.И. Микроэкономика. – СПб.: Эконом. шк., 1996.

3. Микро- макроэкономика: Практикум. – 2-е изд. / Под ред. Ю.А. Огибина. – СПб: Литера плюс, 1997.

4. Микроэкономика / Под ред. Е.Б. Яковлевой. – М.: АКАЛИС, 1997.

5. Щетинин В.П., Хроненков Н.А., Рябушкин Б.С. Экономика образования. – М., 2012.

## **6. Учебно-методическое обеспечение аттестации выпускников**

### **6.1. Итоговая аттестация.**

#### **Вопросы для экзамена**

1. Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Социофакторы и этика менеджмента.
5. Природа и состав функций менеджмента.
6. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента.
7. Организационные отношения в системе менеджмента.
8. Формы организации.
9. Мотивация деятельности.
10. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
11. Факторы эффективности менеджмента.
12. Динамика групп и лидерство.
13. Управление человеком и управление группой.
14. Руководство: власть и партнерство.
15. Стиль и имидж менеджера.
16. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива.
17. Коллектив как объект управления.
18. Факторы эффективности деятельности коллектива.
19. Социально-психологический климат коллектива.
20. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.
21. Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания.
22. Социально-психологические аспекты этнопсихологии.
23. Личность и общество. Понятие социализации.
24. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций.
25. Содержание, цели и средства общения.
26. Виды и уровни общения. Основы закономерности общения. Приемы и техники управления партнером в процессе общения.
27. Группа как социально-психологический феномен. Виды групп. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы.
28. Лидерство.
29. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой сплоченности.
30. Проблема эффективности групповой деятельности.
31. Феномены межгруппового взаимодействия.
32. Механизмы развития группы. Эффективные способы управления малой группой.
33. Функции и структура деятельности руководителя образовательной организации.
34. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения.
35. Стили руководства и их эффективность.
36. Личность руководителя и его организаторские способности.
37. Образовательная организация как объект управления.
38. Внешняя среда образовательной организации.
39. Органы управления образованием.
40. Особенности образовательных организаций как объектов управления.
41. Базовые варианты организационных структур образовательной организации.
42. Основные понятия управления образовательной организацией с учётом её специфики.
43. Управление функционированием и управление развитием образовательной организации.
44. Функции управления в образовательной организации.
45. Система управления образовательной организацией.

46. Эффективность управления образовательной организацией.
47. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.
48. Лицензирование и аккредитация образовательной организации; подготовка документации, роль коллектива в подготовке образовательной организации к государственной аттестации.
49. Специфика управления образовательной организацией.
50. Кадровый состав сотрудников, выделение «трудных детей» и взаимодействие с ПМС-центрами, возрастная психология и её учёт в построении образовательного процесса.
51. Управление воспитательным процессом, социальная практика обучающихся.
52. Организационные основы системы профессионального образования РФ.
53. Система профессионального образования РФ.
54. Структура профессионального образования, уровни профессионального образования.
55. Дополнительное профессиональное образование, его структура, место в практике образовательных организаций.
56. Структурные подразделения организаций, их взаимосвязи.
57. Филиалы организаций и организация их работы. Ресурсные центры.
58. Государственные программы и проекты, направленные на развитие образования.
59. Законодательство, регулирующее отношения в области образования: состав и задачи нормативных и правовых документов.
60. Основные новеллы ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
61. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.
62. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса.
63. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.
64. ФГОС в контексте государственной политики в сфере образования.
65. Изменения в законодательных актах Российской Федерации в связи с принятием нового государственного образовательного стандарта.
66. Правовое обеспечение реализации основной образовательной программы.

## **6.2. Промежуточная аттестация слушателей**

### **Вопросы для зачета по разделу «Философия и развитие образования»**

1. Социальная природа образования его общечеловеческий конкретно-исторический характер.
2. Общечеловеческое, национальное и индивидуальное в образовании и воспитании. Непрерывность воспитания и образования.
3. Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования.
4. Социально-деятельностная сущность личности и её отношение с окружающим миром.
5. Философские аспекты целеполагания в образовании.

6. Познаваемость образовательного процесса и образовательных систем, проблема истинности в образовании, кризис образования.
7. Естественно-физиологические и морально-этические пределы образования.
8. Феноменология образования.
9. Основные противоречия и закономерности развития образования.
10. Современные теории и концепции развития образования и воспитания.
11. Развивающее образование.
12. Идеи гуманизации в образовании.
13. Личностно ориентированное образование, нравственные и духовные ценности личности.

**Вопросы для зачета по разделу «Нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Российской Федерации. Государственная политика в сфере образования»**

1. Государственные программы и проекты, направленные на развитие образования.
2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования: состав и задачи нормативных и правовых документов.
3. Основные новеллы ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.
5. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса.
6. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.
7. ФГОС дошкольного образования в контексте государственной политики в сфере образования.
8. Изменения в законодательных актах Российской Федерации в связи с принятием нового государственного образовательного стандарта.
9. ФГОС дошкольного образования: состав и содержание основных документов стандарта.
10. Нормативное и правовое обеспечение образовательного процесса дошкольного образования.
11. Нормативно-правовые основы вариативных подходов к организации педагогического процесса в дошкольной образовательной организации.
12. Правовое обеспечение реализации основной образовательной программы.

**Вопросы для зачета по разделу по разделу «Экономическая теория»**

1. Предмет и задачи экономической теории.
2. Экономические потребности.
3. Товар.
4. Понятие об услуге.
5. Фирмы.
6. Экономические ресурсы, их редкость, виды экономических ресурсов, экономические альтернативы.
7. Методы экономической науки: абстракции, функциональный и факторный анализ, моделирование, рациональное поведение экономических субъектов.
8. Понятие экономической системы по критериям и типам.
9. Понятие «собственность».
10. Виды собственности на примере России.
11. Правовые и экономические аспекты собственности.
12. Рынок.
13. Рыночная экономика, условия развития рыночных отношений.
14. Противоречия рыночной экономики.

15. Потоки ресурсов, товаров и услуг, доходов и расходов в процессе их кругооборота.
16. Понятия «домохозяйство», «фирма», «государство».
17. Понятие «спрос», закон спроса и способы его представления, кривая спроса, развитие индивидуального и рыночного спроса, факторы вызывающие перемещение кривой спроса.
18. Понятие «предложения», «цена предложения».
19. Функция предложения и способы ее представления.
20. Факторы, влияющие на изменение предложения.
21. Взаимодействие спроса и предложения.
22. Равновесная цена.
23. Изменение рыночного равновесия.
24. Эластичность спроса.
25. Факторы эластичности спроса по цене, по доходу.
26. Эластичность предложения и факторы влияющие на ее изменение.
27. Государственное регулирование рынка.
28. Воздействие на рыночное равновесие потоварного налога, уплачиваемого производителем, покупателем.
29. Зависимость потоварной дотации на рыночное равновесие.
30. Влияние фиксированных цен на рыночное равновесие: дефицит и «черный рынок», дефицит и качество.
31. Содержание полезности, подходы к ее определению.
32. Понятие «кривая безразличия», ее свойства, предельная норма замещения.
33. Содержание бюджетной линии.
34. Положение потребительского равновесия. Кривые Энгеля.
35. Определение предприятия и фирмы, классификация фирм по формам собственности.
36. Производство, процесс производства, факторы производства.
37. Экономические издержки, их классификация (явная и неявная, внешняя и внутренняя, необратимая, вмененные, постоянные, переменные, общие, предельные, средние).
38. Понятие бухгалтерских и экономических издержек, бухгалтерской, экономической и нормальной прибыли.
39. Понятие «совершенной конкуренции», поведение фирмы при совершенной конкуренции.
40. Совершенная конкуренция и эффективность. Недостаток совершенной конкуренции.
41. Понятие чистой монополии, виды монополий.
42. Легальные и нелегальные ограничения доступа в отрасль.
43. Показатели монопольной власти.
44. Понятие и основные черты олигополии.
45. Ценовые войны. Лидерство в ценах.
46. Антимонopolная политика государства. Монополистическая конкуренция.
47. Значение теории экономических ресурсов.
48. Спрос на экономические ресурсы.
49. Понятие «трудовые ресурсы», «рабочая сила», «трудовой потенциал».
50. Рынок труда, спрос и предложения на рынке труда: для отдельной фирмы, на конкурентном рынке труда, на монополистическом рынке труда.
51. Особенности рынка труда в России.
52. Рынок земли и рынок капитала.
53. Распределение доходов в рыночной экономике.
54. Валовой внутренний продукт: его структура по доходам и расходам.
55. Доходы и их источники, показатели благосостояния населения.
56. Ценовой уровень.
57. Фискальная политика.
58. Сущность и функции денег.

59. Законы денежного обращения.
60. Инфляция.
61. Причины и виды инфляции.
62. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы.
63. Международная экономическая интеграция и мировой рынок.
64. Международная валютно-кредитная система.
65. Проблемы включения экономики России в мирохозяйственные связи.
66. Условия перехода к рыночной экономике.
67. Социально-экономический кризис и пути его преодоления.
68. Особенности экономики переходного периода. От экономического кризиса к оздоровлению экономики и росту

### **Тестовая работа**

1. Найдите вариант, в котором перечислены все факторы производства:

- а) конвейер, готовая продукция на складе, морская вода;
- б) каменный уголь, сталевар, деньги;
- в) бухгалтер, компьютер, земля;
- г) учитель, библиотека школы, спортзал.

2. Для каждого из приведенных здесь понятий и терминов подберите соответствующее ему определение:

- 1) фундаментальные вопросы экономики;
- 2) микроэкономика;
- 3) макроэкономика;
- 4) экономическая модель;
- 5) номинальные величины;
- 6) реальные величины;
- 7) индексы

Определения:

а) раздел экономики, изучающий экономическое поведение индивидуумов, отдельных домашних хозяйств, отдельных форм, а также ситуации, возникающие на отдельных рынках и отраслях.

б) экономические показатели, выраженные в неизменных ценах.

в) относительные величины, показывающие, насколько изменились экономические показатели рассматриваемого периода по сравнению с базисным периодом.

г) вопросы, которые необходимо решать как отдельному производителю, так и любой экономической системе в условиях ограниченности ресурсов: что производить? Как производить? Для кого производить?

д) раздел экономической теории, который исследует экономику как единое целое, анализируя проблемы экономического роста, безработицы, инфляции, бедности и т.п.

е) экономические показатели, выраженные в текущих ценах.

ж) упрощенное описание экономики, выражающее функциональную зависимость между двумя или более переменными, а также экономический результат этой зависимости.

3. Для планово-административной экономической системы характерно:

- а) государственная собственность на экономические ресурсы;
- б) централизованное распределение ресурсов труда, капитала, природных ресурсов;
- в) свобода в принятии решений на предприятиях и фирмах;
- г) самостоятельный выбор и производителей и потребителей;
- д) планирование внедрений в производство новых научных открытий.

4. В каких из перечисленных ниже случаев проявляется природа рыночной экономической системы:

- а) экспорт леса из России;

- б) Вы обращаетесь в брокерскую контору, желая продать свои акции;
- в) оплата услуги частного адвоката;
- г) раздача продуктовых талонов нуждающимся.

5. В экономической литературе даются различные определения понятия «Экономическая система». В каком из приведенных ниже наиболее полно раскрывает его значение:

а) В. Автономов, Э. Голдстин: «Способ согласования деятельности производителей в условиях разделения труда называется экономической системой»;

б) П. Грегори, Р. Стюарт: «Экономическая система – совокупность механизмов и институтов для принятия и реализации решений, касающихся производства, дохода и потребителя в рамках определенной географической территории»;

в) Ф. Пайор «Экономическая система включает все те институты, организации, законы и правила, традиции, убеждения, позиции, оценки, запреты и схемы поведения, которые прямо или косвенно воздействуют на экономическое поведение и результаты».

б. Несовершенство рынка проявляется в том, что:

а) фирмы не могут получать одинаковую прибыль;

б) часть людей не может найти себе работу;

в) конкуренция приводит к появлению монополий;

г) происходит разрушения окружающей среды, поскольку фирмам не выгодно тратить средства на ее охрану;

д) происходит разорение некоторых фирм.

7. Определите, что из перечисленного относится к общественным, частным или квазиобщественным (имеющим черты и частного и общественного):

а) высшее образование;

б) национальная оборона;

в) автострады и дороги;

г) начальное образование;

д) национальные леса;

е) государственные и муниципальные библиотеки;

ж) инфраструктура отдыха и развлечений;

з) электроэнергия;

и) рок – концерты;

к) парки;

л) судебная система.

8. Определите, как повлияют на спрос образовательных услуг школы следующие события:

а) значительный рост доходов населения;

б) плата за обучение подорожала;

в) в стране ожидается инфляция на товары широкого потребления;

г) врачи убеждают, что занятия в послеурочное время (вечернее) способствуют снижению работоспособности больше чем физические упражнения или отдых.

9. Предложение юридических услуг увеличивается или уменьшается в приведенных ниже ситуациях:

а) если повысится арендная плата за помещения, где располагаются юридические конторы;

б) рост числа выпускников юридических факультетов;

в) введение льготного налогообложения этого вида деятельности;

г) снижением затрат по оказанию этого вида услуг вследствие широкого привлечения компьютеров;

д) ожиданием роста доходов в данной сфере деятельности.

10. Укажите, какую функцию выполняют деньги, когда безработный получает пособие по безработице:

- а) средства обмена;
- б) средства платежа;
- в) средства накопления сбережений;
- г) меры стоимости.

11. Укажите, какие функции выполняет Центральный банк России. Центральный банк России:

- а) развивает и укрепляет банковскую систему России;
- б) устанавливает правила осуществления расчетов между коммерческими банками;
- в) обеспечивает устойчивость покупательной способности рубля;
- г) во взаимодействии с правительством разрабатывает и проводит единую кредитно-денежную политику;
- д) является кредитором коммерческих банков;
- е) устанавливает правила проведения операций коммерческими банками, правила бухгалтерского учета и отчетности;
- ж) выполняет операции по покупке и продаже иностранной валюты;
- з) осуществляет регистрацию коммерческих банков, выдает им лицензии или отзывает лицензии; осуществляет надзор над деятельностью коммерческих банков;
- и) устанавливает нормы минимальных резервов для коммерческих банков.

12. Для каждого из приведенных ниже понятий и терминов подберите соответствующее ему определение:

- 1) прямые налоги;
- 2) факторные доходы;
- 3) государственные трансфертные платежи;
- 4) чистый национальный продукт;
- 5) национальный доход;
- 6) совокупный личный доход;
- 7) совокупный располагаемый доход;
- 8) личные налоги.

Определения:

- а) часть ВВП, которая остается за вычетом амортизационных отчислений;
- б) налоги, которые являются вычетом из личных доходов домашних хозяйств;
- в) доходы, создаваемые факторами производства;
- г) общая сумма доходов, начисляемых домашним хозяйствам;
- д) налоги, которые являются вычетом из доходов фирм и домашних хозяйств;
- е) часть ВВП, остающаяся за вычетом амортизационных отчислений и косвенных налогов;
- ж) расходы государственного бюджета, которые не связаны с оплатой товаров и услуг;
- з) часть совокупного личного дохода, которая остается за вычетом личных налогов.

13. Укажите, какие из приведенных утверждений являются правильными. К сберегаемой части национального дохода относятся:

- а) сберегаемая часть доходов домашних хозяйств;
- б) часть прибыли акционерных обществ, которая выплачивается владельцам акций в виде дивидендов;
- в) часть доходов мелких предпринимателей, инвестируемая ими в свое предприятие;
- г) нераспределяемая часть прибыли акционерных обществ;
- д) накопленные в течение предыдущих лет сбережения домашних хозяйств, которые расходуются на приобретение потребительских товаров длительного пользования в данном году.

14. Укажите, какое определение экономически активного населения является справедливым. Экономически активное население – это часть трудоспособного населения, которая:

а) работает по найму, занимается предпринимательской деятельностью, находится на государственной службе, учится и занимается домашним хозяйством;

б) равна сумме занятых и безработных;

в) равна численности трудоспособного населения за вычетом безработных;

г) равна сумме занятых и трудоспособных, но не работающих.

15. Укажите, какие определения безработных являются правильными. Безработные – это:

а) часть экономически активного населения, которая остается за вычетом занятых;

б) часть трудоспособного, но неработающего населения, которая остается за вычетом лиц, не намеренных работать и потому не имеющих работы;

в) неработающая часть трудоспособного населения;

г) трудоспособные физические лица, которые намерены работать, ищут работу, но не работают.

16. Укажите, какие из перечисленных явлений, встречающихся в условиях рыночной системы, могут быть отнесены к социальным последствиям безработицы. К числу социальных последствий безработицы могут быть отнесены:

а) рост нарушений трудовой дисциплины работающими, занятыми на производстве;

б) снижение нормы естественной безработицы;

в) снижение совокупного дохода семей и снижение их жизненного уровня;

г) декартификация рабочих, инженеров и других работников, не имеющих работы в течение длительного времени;

д) обострение криминогенной обстановки в стране;

е) рост коррумпированности чиновников;

ж) рост проституции.

17. Укажите, в каком случае допускается одновременная выплата всей суммы полагающегося безработному пособия. Единовременная выплата всей суммы полагающегося безработному пособия допускается в том случае, когда:

а) безработный намерен эмигрировать со своей семьей в другую страну;

б) безработный открывает собственное дело;

в) безработный обязан погасить задолженность по потребительскому кредиту.

18. Укажите, какие социальные группы несут потери от инфляции:

а) менеджеры крупных процветающих фирм;

б) представители мелкого бизнеса;

в) лица, получающие фиксированные доходы;

г) коррумпированные чиновники;

д) собственники фирм, работающих на сырье и полуфабрикатах, выпускаемых фирмами-монополистами.

19. Укажите, благодаря чему государство располагает возможностями регулировать экономику и осуществлять политику стабилизации. Государство способно проводить политику экономической стабилизации благодаря тому, что оно:

а) вырабатывает «правила игры», то есть принимает законы, которые позволяют регулировать поведение фирм и домашних хозяйств;

б) располагает сильными правоохранительными органами, при помощи которых оно может административными методами добиваться безусловного выполнения распоряжений чиновников;

в) имеет возможность конфисковывать средства производства, принадлежащие фирмам;

г) получает в свое распоряжение через механизм государственного бюджета до 30% национального дохода;

д) имеет возможность координировать свои действия с Центральным банком для проведения кредитно-денежной политики;

е) способно ввести государственную монополию на производство спиртных напитков или любых других видов продукции и торговлю ими.

20. Укажите, какой орган непосредственно осуществляет кредитно-денежную политику. Кредитно-денежная политика непосредственно проводится через деятельность:

- а) Министерства экономики;
- б) Министерства финансов;
- в) Центрального банка;
- г) правительства в целом на основе решений, принимаемых председателем правительства.

21. Для каждого из приведенных здесь понятий и терминов подберите соответствующее ему определение.

- 1) кризис планово-административной системы;
- 2) шокотерапия;
- 3) приватизация;
- 4) коммерциализация;
- 5) демонополизация;
- б) рыночная инфраструктура;
- 7) институциональные реформы;
- 8) либерализация цен и торговли;
- 9) финансовая стабилизация;
- 10) «социальная цена реформ».

Определения:

а) создание институтов рыночной экономики, предполагающее приватизацию, демонополизацию, реформу налоговой системы, финансов предприятий, формирование рынков труда, капитала и земли и др.

б) совокупность организаций и институтов, обслуживающих движение ресурсов и товаров;

в) реформа предприятий, связанная с разделением их финансов и финансов государства;

г) передача средств производства, находившихся в государственной собственности, гражданам и трудовым коллективам в их частную собственность;

д) совокупность мер экономической политики, направленных на преодоление инфляции, уменьшение дефицита государственного бюджета, дефицита платежного баланса и создание на этой основе предпосылок экономического роста;

е) переход к свободному установлению цен на товары и ресурсы и отказ от административного регулирования цен и входа на рынок;

ж) недопущение монополистической деятельности отдельными фирмами путем создания конкурентной среды;

з) снижение жизненного уровня основной части населения в период перехода к рынку, связанное с экономическим спадом и уменьшением расходов госбюджета на социальные цели;

и) недееспособность экономики и невозможность дальнейшего развития после исчерпания экстенсивных источников экономического роста;

к) экономическая политика периода перехода к рынку, предполагающая одновременное быстрое формирование системы рыночных институтов и осуществление жесткой стабилизационной программы.

22. Элементами экономических реформ на начальном этапе перехода к рынку являются:

- а) институциональные преобразования;
- б) либерализация цен;
- в) финансовая стабилизация;
- г) рост государственных расходов на социальные нужды.

23. Совершенствование налоговой политики в переходном периоде предполагает:

а) сокращение числа налогов и упрощение правил определения размеров налогообложения;

б) постепенное снижение ставки налога на прибыль;

в) установление эффективных ставок подоходного налога;

г) установление налоговых льгот для предприятий, производящих значимую для общества продукцию.

24. В области социальной политики в переходной экономике необходимо:

а) поддерживать низкие цены на основные продовольственные товары и жилищно-коммунальные услуги за счет субсидий из бюджета;

б) снижать разрыв в уровне жизни различных категорий населения путем ограничения доходов высокооплачиваемых групп населения;

в) увеличивать размеры адресных пособий, увязанных с величиной прожиточного минимума;

г) не допускать увеличения безработицы до уровня, вызывающего социальную напряженность в обществе.

### **Вопросы для зачета по разделу «Основы права»**

1. Конституционные основы правовой системы и ее структура.
2. Право в социальной и образовательной сфере.
3. Закон Российской Федерации «Об образовании».
4. Права ребенка.
5. Конвенция о правах ребенка.
6. Международные правовые нормы в сфере образования.
7. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.
8. Понятие административного права.
9. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений.
10. Административная ответственность.
11. Административное взыскание.
12. Дисциплинарное принуждение.
13. Дисциплинарная ответственность.
14. Правовые основы управления в социальной сфере.
15. Понятие гражданского права, основы его регулирования.
16. Гражданское процессуальное право, гражданский кодекс.
17. Субъекты и объекты гражданских прав.
18. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность.
19. Исключительные права (интеллектуальная собственность).
20. Авторское право.
21. Смежные права.
22. Патентное право.
23. Гражданско-правовой режим ноу-хау.
24. Документы, подтверждающие получение профессионального образования различных уровней, и проблемы их признания.
25. Нострификация дипломов.
26. Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения.
27. Правовые вопросы занятости и безработицы.
28. Анализ основных законодательных актов, регламентирующих управление человеческими ресурсами.
29. Ценность человеческих ресурсов.
30. Трудовой коллектив.
31. Права и роль профсоюзов.
32. Понятие коллективного договора, его роль.
33. Правовое регулирование трудоустройства.
34. Понятие трудового договора.
35. Виды трудовых договоров.

36. Контракт.
37. Рабочее время и время отдыха.
38. Система заработной платы.
39. Правила внутреннего трудового распорядка.
40. Трудовая дисциплина.
41. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
42. Охрана здоровья и труда.
43. Социальная защита.
44. Страхование.
45. Нотариат.
46. Стандартные ситуации правовых затруднений в образовательных учреждениях.
47. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
48. Правовые основы управления образовательной организацией.
49. Управление образованием в Российской Федерации.
50. Законодательство об образовании.
51. Структура нормативных актов об образовании.
52. Правовой статус образовательной организации.
53. Защита прав и законных интересов образовательной организации.
54. Особенности применения трудового законодательства в системе образования.
55. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних.

**Вопросы для зачета по разделу «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»**

1. Понятие об экстремальной и чрезвычайной ситуациях.
2. Безопасность в быту.
3. Опасные вещества в быту.
4. Безопасность в транспортно-дорожных ситуациях.
5. Экстремальные ситуации криминогенного характера.
6. Экологическая безопасность:
7. Технологически опасные факторы воздействия.
8. Экстремальные ситуации и безопасность социального характера:
9. Выживание в условиях автономного существования.
10. Эмоционально-волевая и физическая подготовка к деятельности в экстремальных ситуациях.
11. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение в области защиты населения и территории от ЧС.
12. Роль и задачи российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.

**Вопросы для зачета по разделу «Основы здорового образа жизни»**

1. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
2. Мотивация здоровья.
3. Основные составляющие здорового образа жизни.
4. Правильное питание – главный фактор здоровья.
5. Традиционные методы оздоровления.
6. Нетрадиционные методы оздоровления.
7. Школьные формы патологии, их профилактика и лечение.
8. Профилактика наркомании и токсикомании.

9. Венерические заболевания, СПИД и их профилактика.
10. Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях на воде.
11. Оказание первой медицинской помощи при тепловом ударе, поражении электрическим током, при переохлаждении.

### **Вопросы для зачета по разделу «Социальная психология и психология управления»**

1. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.
2. Социальная психология управления как отрасль психологической науки.
3. Содержание, цели и средства общения.
4. Виды и уровни общения.
5. Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций.
6. Восприятие и понимание человека человеком в системе коммуникации.
7. Приемы и техники управления партнером в процессе общения.
8. Группа как социально-психологический феномен.
9. Виды групп.
10. Формальная и неформальная структура группы.
11. Нормативно-ролевые феномены малой группы.
12. Лидерство.
13. Групповая совместимость.
14. Проблема групповой сплоченности.
15. Проблема эффективности групповой сплоченности.
16. Проблема эффективности групповой деятельности.
17. Феномены межгруппового взаимодействия.
18. Механизмы развития группы.
19. Эффективные способы управления малой группой.
20. Коллектив как объект управления.
21. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива.
22. Факторы эффективности деятельности коллектива.
23. Социально-психологический климат коллектива.
24. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.
25. Феномены больших социальных групп.
26. Проблема группового сознания.
27. Социально-психологические аспекты этнопсихологии.
28. Личность и общество.
29. Понятие социализации.
30. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций.
31. Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения.
32. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения.
33. Стили руководства и их эффективность.
34. Личность руководителя и его организаторские способности.

### **Вопросы для зачета по разделу «Деловое общение»**

1. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения.
2. Структура коммуникативного акта.
3. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения.
4. Деловая беседа как форма делового общения.
5. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз.
6. Критерии эффективности беседы.
7. Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения.
8. Задачи руководителя по ведению совещания.
9. Структура и участники совещания, их основные характеристики.
10. Цели руководителя на совещании и средства их достижения.
11. Критерии эффективности проведения совещания.
12. Публичное выступление как форма делового общения.
13. Структура выступления и критерии его эффективности.

### **Вопросы для зачета по разделу «Менеджмент в сфере образования»**

1. Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Социофакторы и этика менеджмента.
5. Природа и состав функций менеджмента.
6. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента.
7. Организационные отношения в системе менеджмента.
8. Формы организации.
9. Мотивация деятельности.
10. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
11. Моделирование ситуаций и разработка решений.
12. Динамика групп и лидерство.
13. Управление человеком и управление группой.
14. Руководство: власть и партнерство.
15. Стил и имидж менеджера.
16. Конфликтность. Факторы эффективности менеджмента.

### **Вопросы для зачета по разделу «Образовательный маркетинг»**

1. Сущность образовательного маркетинга.
2. Предпосылки маркетинга.
3. Современная концепция маркетинга.
4. Комплексное исследование рынка образовательных услуг.
5. Методические основы исследования рынка, сегментация рынка.
6. Оценка возможностей рынка.
7. Формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии.
8. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны.
9. Продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности.
10. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
11. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании.

### **Вопросы для зачета по разделу «Теория организации. Основы управления образовательными организациями»**

1. Приоритетные направления развития современной системы образования в России.
2. Инновационные педагогические системы, теории и технологии. Их использование в развитии образовательных учреждений.
3. Система информационного обеспечения работы образовательного учреждения. Конструирование и организация работы информационной системы.
4. Коммуникативные процессы. Повышение их эффективности в образовательном учреждении.
5. Системный анализ в управлении образовательным учреждением. Методика проблемно-ориентированного анализа.
6. Стиль принятия управленческих решений. Методика выбора стиля.
7. Методы организации рабочей группы. Коллегиальная разработка управленческих решений.
8. Методика целеполагания.
9. Планирование как функция управления. Методы планирования управления функционированием образовательного учреждения.
10. Делегирование. Методика делегирования. Преодоление организационных и психологических преград при делегировании.
11. Место регулирования в управлении учреждениями образования. Методика регулирования.
12. Руководство и стили руководства педагогическим коллективом образовательного учреждения. Условия создания эффективного коллектива.
13. Мотивация эффективного организационного поведения педагогических кадров.
14. Мотивация и стимулирование инновационной деятельности в образовательном учреждении.
15. Методы использования власти и влияния руководителя в управлении учреждением образования.

### **Вопросы для зачета по разделу «Методы управления образовательными организациями»**

1. Методы введения управленческих и педагогических инноваций.
2. Совершенствование методов анализа и оценки деятельности педагогических кадров в управлении образовательной организации.
3. Методы стратегического планирования развития образовательной организации.
4. Повышение эффективности стилей принятия решений в управлении образовательной организацией.
5. Методы коллективной разработки и принятия решений и их использование в управлении образовательной организацией.
6. Методы повышения сплочённости педагогического коллектива.
7. Методы развития педагогического коллектива образовательной организации.
8. Концепция подчинённого и её влияние на доминирующий стиль деятельности руководителя.
9. Методы управления неформальными организациями в педагогическом коллективе.
10. Значение условий труда в системе мотивации педагогических кадров образовательной организации.

**Вопросы для зачета по разделу «Управление персоналом в образовательной организации»**

1. Персонал как объект управления
2. Персонал образовательной организации как объект управления. Содержание и принципы управления персоналом.
3. Функциональное разделение труда в образовательных организациях. Подбор и расстановка кадров.
4. Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций.
5. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов. Становление педагога. Управление работой с молодыми кадрами.
6. Система повышения квалификации персонала
7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Обучение новым технологиям. Мотивация персонала к повышению профессионального мастерства.
8. Мотивация и стимулирование труда персонала. Аттестация и оценка работы персонала. Оценка эффективности управления персоналом.

**Вопросы для зачета по разделу «Управление инновациями в образовательной организации»**

1. Предмет и понятия инноватики.
2. Управление инновационными процессами в образовательной организации.
3. Организация опытно-экспериментальной работы. Программа эксперимента.
4. Оценка инновационной деятельности в образовательной организации.
5. Принципы организации успешного освоения нововведений.
6. Социологический анализ и прогнозирование на этапе внедрения инноватики в деятельность образовательной организации.
7. Оценка качества организации управления образовательной организацией и направления организационного совершенствования.
8. Эффективные стили руководства коллективом образовательной организации, осуществляющей инновационную деятельность.
9. Обучение и развитие педагогических кадров.
10. Содержание методической работы в образовательной организации.
11. Методы обучения педагогов новым технологиям.

**Вопросы для зачета по разделу «Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии»**

1. Виды образовательных систем и их особенности.
2. Определение функционального назначения образовательных систем.
3. Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса.
4. Технологии обучения и воспитания.
5. Системное управление развитием образовательной организации: принципы, целевая образовательная программа.
6. Разработка программы развития.
7. Управление реализацией целевой программы.
8. Целевое педагогическое проектирование.
9. Этапы проектирования.
10. Проектирование педагогических систем.
11. Проектирование образовательных программ.

## **Вопросы для зачета по разделу «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации»**

### **Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации**

1. Основы организации экономической деятельности образовательных организаций. Хозяйственный механизм.
2. Приёмы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности.
3. Понятие «бухгалтерский учёт».
4. Учёт материальных ценностей.
5. Учёт заработной платы.
6. Доходная часть бюджета.
7. Расходы.
8. Сальдо.
9. Современные методы бухгалтерского учёта.
10. Депозиты.
11. Анализ хозяйственной деятельности экономических единиц.
12. Налоговая система.
13. Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов.
14. Смета доходов и расходов образовательной организации.
15. Сметное планирование.
16. Нормативы, расчёт нормативов.
17. Внебюджетные средства образовательной организации, их виды и источники поступлений.
18. Основы предпринимательства в образовании.
19. Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы.
20. Категорийная система оплаты.
21. Системы материального стимулирования и принципы их построения.

### **Вопросы для зачета по разделу «Организация делопроизводства в образовательной организации»**

1. Содержание, значение делопроизводства.
2. Службы: документации и секретарская.
3. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.
4. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды.
5. Организация документооборота, работа с документами.
6. Дела: номенклатура дел, формирование дел.
7. Средства составления текстовых документов.
8. Средства копирования и оперативного размножения.
9. Средства хранения и поиска документов.
10. Средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства. Деловая переписка.

### **Вопросы для зачета по разделу «Экономика образования»**

1. Общая характеристика сферы образования России.
2. Понятие «система образования», «образовательный процесс» и «образовательная организация».

3. Понятие «некоммерческой организации».
4. Предмет и методология экономики образования.
5. Экономика образования как наука и учебная дисциплина.
6. Междисциплинарные связи экономики образования.
7. Современные теории экономики и организации образования.
8. Теория человеческого капитала и ее эволюция.
9. Классификация отраслей сферы производства, передачи и распространения знаний.
10. Образовательная услуга как экономическая категория.
11. Специфика рынка образовательных услуг.
12. Понятие «образовательная услуга» и ее отличие от товара.
13. Образовательные услуги и их потребление.
14. Закономерности производства образовательных услуг как общественного блага.
15. Рынок образовательных услуг и специфика механизма его функционирования.
16. Содержание хозяйственного механизма и его особенности в сфере образования.
17. Планирование, программирование, прогнозирование развития образования.
18. Организационная структура управления системы образования.
19. Менеджмент и его место в управлении учебными заведениями.
20. Финансовый механизм отрасли образования.
21. Основные направления оптимизации финансового положения учебных заведений.
22. Внедрение методов самофинансирования.
23. Труд работников образования и его особенности.
24. Правовые аспекты трудовых отношений.
25. Заработная плата работников образования.
26. Современная система организации оплаты педагогического труда.
27. Учебное заведение и параметры роста.
28. Параметры роста.
29. Рациональность планирования и подходы к планированию, микроподходы к планированию.
30. Предпринимательская деятельность образовательной организации.
31. Аренда и лизинг в образовательных организациях.
32. Сущность материально-технической базы и состав основных фондов образования.
33. Состояние учебно-материальной базы сферы образования.
34. Основные сферы развития материально-технической базы отрасли образования в России.
35. Роль преподавательского потенциала в развитии образования.
36. Послевузовское образование и его ступени.
37. Воспроизводство учительских кадров и его своеобразие на современном этапе.
38. Значение образования для экономического роста и социальной стабильности общества.
39. Запросы экономики и личности к уровню содержания образования.
40. Региональные проблемы эффективности образования.

### **Тестовая работа по разделу «Экономика образования»**

1. Какое определение понятию «система образования» дает Закон «Об образовании в РФ»:
  - а) «Под образованием понимается целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) определенных государством образовательных уровней»;
  - б) «Образование – сложный социально-экономический организм, одновременно выступающий в виде единства четырех его качеств: образование как ценности, образование как системы и как его результаты»;
  - в) «Система образования представляет собой совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и образовательных стандартов различного уровня и

направленности; сети реализующих их ОУ; органов управления и подведомственных им учреждений и организаций».

2. Определите черты, которые характеризуют образовательное учреждение как некоммерческую организацию:

- а) основная цель, осуществляемой деятельности – получение прибыли;
- б) реализация одной или нескольких образовательных программ;
- в) воспитание обучающихся;
- г) осуществление образовательного процесса.

3. Каково содержание экономической функции образования?

- а) реализация содержания образовательных программ;
- б) культурного наследования;
- в) адаптивная;
- г) профориентационная;
- д) воспроизводство и развитие кадрового потенциала;
- е) познавательно-воспитательная;
- ж) удовлетворение потребностей людей в образовательных услугах.

4. Что производится в сфере образования как отрасли хозяйства

- а) квалифицированная рабочая сила;
- б) образовательные услуги;
- в) ЗУН.

5. Назовите, какие из особенностей ОУ отличают их от других услуг, дополните перечень:

- а) высшая степень индивидуализации;
- б) неосязаемость;
- в) гетерогенность (разнообразие);
- г) большая степень потребительской ориентации;
- д) неотделимость от производителя;
- е)

6. Отличительной чертой рынка образовательных услуг являются:

- а) значительное государственное влияние;
- б) сегментируемость;
- в) большой спектр услуг;
- г) ограниченность спектра услуг
- д) конкурентоспособность

7. К какой группе товаров и услуг относятся образовательные услуги

- а) материальные блага
- б) духовные ценности
- в) материальные ценности
- г) общественное благо

8. Что относится к основным, а что относится к оборотным фондам образовательного учреждения (разнесите в две колонки)

- а) здания школьной мастерской
- б) канцелярские товары
- в) школьно-библиотечный фонд
- г) транспортные средства школы
- д) электроэнергия
- е) затраты на отопление
- ж) электронно-вычислительная техника

9. Образовательные учреждения определяется как форма не коммерческой организации, так как главной отличительной чертой является:

- а) осуществление образовательного процесса как основной цели
- б) финансируется собственником

- в) имеет право на предпринимательскую деятельность
- г) имеет право распоряжаться доходами от собственности

10. Как называется процесс обеспечения необходимыми финансовыми ресурсами затрат на реализацию некоторой потребности, при которой результат не может возместить расходы по его достижению

- а) инвестирование
- б) финансирование
- в) кредитование
- г) реинвестирование

### **Вопросы для зачета по разделу «Финансы. Денежное обращение. Кредит»**

1. Сущность и роль финансов и кредита.
2. Государственный бюджет.
3. Формирование и использование денежных накоплений.
4. Безналичные расчеты между образовательными структурами и организациями.
5. Краткосрочный кредит в хозяйственном механизме управления образовательной организацией.
6. Финансовая работа и финансовое планирование в системе управления образовательной организацией.
7. Многоканальное финансирование образовательной организации.