

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО ИСО

Н.А. Гасфорд
12.01.2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Профессионализм руководителя образовательной организации
в логике компетентностного подхода: содержание профессиональных
компетенций менеджера в образовании и их оценка**

(форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Категория обучающихся: «руководители общеобразовательных организаций».

Калининград
2026

1. Цели и задачи

Аннотация. Программа повышения квалификации ориентирована на формирование у слушателей представлений о новых подходах к определению содержания и структуры профессиональных компетентностей менеджера в образовании; о методологии, процедурах и инструментарии оценки уровня сформированности профессиональных компетентностей руководителя образовательной организации.

Содержание программы предполагает освоение слушателями знаний о базовой модели профессиональной компетентности руководителя образовательной организации.

Освоение программы завершается зачетом.

Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей по овладению современными подходами к организации образовательного процесса в логике компетентностного подхода.

Задачи:

- формирование у слушателей системы знаний об основных направлениях государственной политики в сфере образования в Российской Федерации.
- расширение представлений слушателей о содержании и структуре основных профессиональных компетентностей / трудовых функциях менеджера в образовании.
- приобретение слушателями знаний о современных подходах к оценке уровня сформированности профессиональных компетентностей руководителя образовательной организации.

По результатам освоения программы обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации. Слушателям, не выполнившим учебный план и не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

2. Требования к обучающимся по программе

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Планируемые результаты обучения: в результате успешного освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- умение управлять деятельностью школы на основе реализации принципов компетентностного подхода;
- умение управлять развитием профессиональных компетенций персонала школы на основе индивидуализированного подхода.

3. Требования к компетенциям по результатам освоения программы

Основу профессиональных компетенций составляет Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 № 250). В соответствии с разделом 3.2.1. «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной

1.	Нормативно-методологические основания и ключевые особенности ФГОС НОО	8	4		4		
2.	Специальная подготовка: предметно – методическая деятельность	54	28		16	16	
3.	Итоговая аттестация (зачет)	4					4
Итого:		72	32		20	16	4

Программа повышения квалификации рассчитана на 72 аудиторных часа, из них 4 часа – итоговый контроль (зачет).

4.2 Календарный учебный график

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (2)	Теор. (4)	Теор. (4)	СР (8)	-	18
2 неделя	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (4)	Теор. (4)	СР (8)	-	20
3 неделя	Теор. (4)	Теор. (2)	Теор. (4)	Теор. (4)	Зач. (4)		-	18
	12	10	10	12	12	16		72

Примечание:

Теор. – теоретическое обучение

Итоговая аттестация: Э – экзамен; Зач. - зачет

СР – самостоятельная работа.

4.3 Тематический план

Программа повышения квалификации рассчитана на 72 часа.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего часов	в том числе				Форма контроля	Организация, реализующая программу
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Нормативно-правовая подготовка: основы законодательства Российской Федерации в области образования								
1.1.	Законодательство Российской Федерации в области образования: состав и задачи нормативных и правовых документов.	4	2		2			Университет МЧС России
1.2.	Государственная политика в сфере	4	2		2			Университет МЧС России

	образования в Российской Федерации.							
	Итого по разделу 1:	8	4		4			
Раздел 2. Специальная подготовка: предметно-методическая деятельность								
	Инвариантная часть	56	24		16	16		
2.1.	Профессионализм руководителя образовательной организации в логике компетентностного подхода.	6	2			4		
2.2.	Базовая (общепедагогическая) компетентность руководителя: содержание и оценка.	12	4		4	4		
2.3.	Управленческая компетентность руководителя: трудные вопросы образовательного менеджмента.	12	4		4	4		
2.4.	Экономико-правовая компетентность руководителя: содержание и оценка.	10	6		2	2		
2.5.	ИКТ компетентность руководителя образовательной организации.	10	6		2	2		
2.6.	Процедуры и инструментарий оценки уровня сформированности профессиональной компетентности руководителя образовательной организации.	6	2		4			
	Вариативная часть	4	4					
2.7.	Компетентность руководителя в области образовательного маркетинга: традиции и новации.	4	4					
2.7*	Компетентность руководителя в области психологии управления.	4	4					
2.7*	Коммуникативная компетентность руководителя.	4	4					
	Итого по разделу 2:	60	28		16	16		
Раздел 3. Итоговая аттестация								
3.1.	Итоговая аттестация (зачет)	4					4	
	Итого по разделу 3:	4					4	
	Итого	72	32		20	16	4	

4.4. Содержание учебной дисциплины

Нормативно-правовая подготовка: основы законодательства Российской Федерации в области образования

Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации в области образования: состав и задачи нормативных и правовых документов.

Стратегические ориентиры образовательной политики государства. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на

перспективу до 2036 года", от 2 июля 2021 года N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" и от 9 ноября 2022 года N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".

Задачи социокультурной модернизации структуры и содержания образования в России. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Обзор основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 № 250).

Тема 1.2. Государственная политика в сфере образования в Российской Федерации. ФГОС в контексте государственной политики в области образования.

Федеральные целевые программы развития образования как основа разработки нового федерального государственного образовательного стандарта.

ФГОС как важнейший нормативный правовой акт Российской Федерации, устанавливающий систему норм и правил, обязательных для исполнения в любом образовательном учреждении, реализующий основные образовательные программы основного общего образования.

Понимание стандарта как общественного договора между личностью, обществом и государством.

Единство обязательных требований к результатам освоения программ общего образования в соответствии с ФГОС на основе системно-деятельностного подхода. Федеральные образовательные программы обучения, учебники и учебно-методические комплекты, рекомендованные Министерством просвещения для использования в образовательных учреждениях в условиях реализации обновленных ФГОС.

Раздел 2. Специальная подготовка: предметно-методическая деятельность

Тема 2.1. Профессионализм руководителя образовательной организации в логике компетентностного подхода.

Образовательная система как гуманитарная. Смена моделей управления: бюрократические, сетевые, адаптивные. Расширение палитры стилей управления.

Модель управления по ценностям. Конкурентные преимущества. Базовые и стержневые компетенции образовательной организации.

Профессионализм и компетентность. Сущность компетентностного подхода к управлению организацией: изменение целей образования, содержания образовательного процесса, методов и оценки результатов. Конкретизация стратегических целей развития образовательного учреждения. Создание социально-педагогических условий для реализации компетентностного подхода в образовательном процессе школы. Профессиональные компетенции. Управление компетенциями. Принципы компетентностного подхода.

Тема 2.2. Базовая (общепедагогическая) компетентность руководителя: содержание и оценка.

Современный образовательный процесс и профессиональная компетентность руководителя. Становление компетенций руководителя как процесс формирования знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции человека XXI века: коммуникация, коллаборация, критическое мышление, креативность. Универсальные компетенции. Кластеры компетенций: управленческие (стратегическое и системное мышление, лидерство и мотивация персонала), коммуникативные (межличностное понимание, способность к ведению переговоров, навыки публичных выступлений, взаимодействия с аудиторией, управление конфликтами и самоконтроль) и личностно – деловые (готовность к новому, готовность меняться, гибкость в принятии решений, ориентация на развитие). 6 уровней шкалы оценки компетенций. Оценка компетенций как комплексная процедура.

Самооценка уровня профессиональной компетентности руководителя в системе общих профессиональных компетенций. Алгоритм составления программы профессионального роста на основе мониторинговых технологий.

Тема 2.3. Управленческая компетентность руководителя: трудные вопросы образовательного менеджмента.

Управленческая компетентность руководителя как совокупность навыков и личностных качеств, которые позволяют эффективно управлять персоналом, ресурсами и процессами внутри организации.

Управленческие компетенции руководителя включают: навыки, связанные с организацией процессов, в том числе методической работой школы: постановку задач, делегирование, контроль исполнения, принятие решений;

коммуникативные компетенции: умение выстраивать отношения с командой школы и партнерами;

личностные компетенции: качества, которые определяют устойчивость лидера: эмоциональная зрелость, терпимость к неопределённости, способность справляться с тревогой;

стратегические компетенции: способность видеть картину целиком, формулировать видение и вести за собой.

Навыки, необходимые для управленческой компетентности руководителя:

планирование и постановка целей;

постановка задач и делегирование полномочий и ответственности;

организация и тайм-менеджмент команды;

поиск и принятие решений;

управление трудными ситуациями;

обучение и самообучение.

Тема 2.4. Экономико-правовая компетентность руководителя: содержание и оценка.

Экономико-правовая компетентность руководителя как совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного решения экономических и правовых задач в условиях рыночной экономики и инновационной среды. Важная часть профессиональной компетентности: решение вопросов, связанных с экономической составляющей деятельности.

Компоненты экономико-правовая компетентность руководителя: знаниевый, деятельностный, мотивационный, личностный.

Основы организации экономической деятельности образовательных организаций. Хозяйственный механизм. Приёмы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности.

Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Смета доходов и расходов образовательной организации. Сметное планирование. Нормативы, расчёт нормативов. Внебюджетные средства образовательной организации, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании.

Тема 2.5. ИКТ компетентность руководителя образовательной организации.

ИКТ-компетентность руководителя образовательной организации как способность к решению профессиональных задач с применением средств информационных и коммуникационных технологий. Она включает знания, умения, опыт, мотивацию и ценностное отношение к информационной деятельности, необходимое для эффективной работы с информацией в ходе выполнения управленческих функций планирования, организации, мотивации и контроля.

Уровень ИКТ-компетентности руководителя образовательной организации должен соответствовать требованиям, предъявляемым к ней профессиональным стандартом: управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды; управление информационными ресурсами образовательной организации, в том числе официальным сайтом; овладение новыми подходами к педагогическому проектированию с использованием цифровых технологий и форматов, видами цифрового контента (электронные учебники, цифровые учебники, ЭОР и др.); умение работать на онлайн-платформах и сервисах;

знание структуры цифрового следа, технологии и способов сбора цифрового следа, использование цифрового следа для оценивания и самооценивания, создание цифрового портфолио.

Тема 2.6. Процедуры и инструментарий оценки уровня сформированности профессиональной компетентности руководителя образовательной организации.

Оценка компетенция руководителя образовательной организации проводится по рейтинговой системе, тестам службами управления образованием разных уровней.

В процессе оценки рассматриваются следующие позиции:

лидерство с сильной мотивацией и уверенностью в собственном успехе.
гибкость и готовность к изменениям.

Проблемные позиции: недостаточно сформированы психолого-педагогическая компетенция; стратегическое мышление; принятие управленческих решений; организация работы и контроля; работа с информацией.

Тема 2.7. Компетентность руководителя в области образовательного маркетинга: традиции и новации.

Сущность образовательного маркетинга. Современная концепция маркетинга. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании

Тема 2.7.* Компетентность руководителя в области психологии управления.

Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Виды и уровни общения. Основы закономерности общения. Приемы и техники управления партнером в процессе общения. Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива. Факторы эффективности деятельности коллектива. Социально-психологический климат коллектива. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций.

Тема 2.7.* Коммуникативная компетентность руководителя.

Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательной организации. Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения. Функции совещания в образовательной организации, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики. Публичное выступление как форма делового общения. Структура выступления и критерии его эффективности

Раздел 3. Итоговая аттестация

Форма: зачет.

Описание, требования к выполнению:

Проверка знаний, усвоенных слушателями в процессе повышения квалификации, проводится в форме индивидуального зачета: итогового тестирования с оценкой «зачтено» / «не зачтено» (20 вопросов).

Слушателю ставится оценка "зачтено" при условии выполнения итогового тестирования не менее чем на 16 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

Итоговый тест.

- 1. Что является основным результатом образования в рамках компетентностного подхода для руководителя?**
 - Наличие дипломов о повышении квалификации.
 - Знание большого количества законов наизусть.
 - **Развитые компетенции, способность применять знания в управленческой деятельности. +**
 - Послушный педагогический коллектив.
- 2. Чем компетентностный подход отличается от «знаниевого»?**
 - Ориентацией на заучивание теории.
 - **Умением реализовывать знания в практической деятельности.+**
 - Отсутствием системы оценивания.
 - Акцентом исключительно на личностные качества, без знаний.
- 3. Что входит в компетенцию руководителя образовательной организации согласно законодательству?**
 - **Разработка локальных актов, принятие правил внутреннего распорядка. +**
 - Установление только федеральных законов.
 - Участие в учебном процессе в качестве учителя.
 - Личное финансирование организации.
- 4. Какая из перечисленных компетенций наиболее важна для современного руководителя?**
 - Пассивное наблюдение.
 - **Профессиональная мобильность и непрерывное образование.+**
 - Строгое следование только старым инструкциям.
 - Управление только финансовыми потоками.
- 5. Основной принцип компетентностно-ориентированного подхода – это:**
 - Оценка знаний теоретического характера.
 - **Ориентация на значимые общие и профессиональные компетенции.+**
 - Максимальное количество модулей в обучении.
 - Теоретическое обоснование деятельности.
- 6. Какая компетенция помогает руководителю эффективно взаимодей-**

ствовать с персоналом и родителями?

- Знание узких педагогических методик.
- **Развитие коммуникативных навыков.**+
- Отсутствие эмоционального интеллекта.
- Строго иерархический подход.

7. Профессиональные компетенции руководителя определяются:

- Только его желанием.
- **На основе профессиональных стандартов.**+
- Решением только одного сотрудника.
- Отсутствием профессиональных требований.

8. Компетентностный подход помогает:

- Увеличить время адаптации специалистов.
- **Сделать обучение полезным, а знания – применимыми.** +
- Отказаться от практических навыков.
- Игнорировать личностные качества работников

9. Структура образовательной организации

- **устанавливается образовательной организацией самостоятельно,** +
- определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования: Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования

- **Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;** +
- Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

11.К компетенции образовательной организации не относится

- разработка и утверждение образовательных программ;
- **разработка и утверждение примерных основных образовательных программ;** +
- разработка и утверждение программы развития.

12. К законным представителям ребенка относятся:

- родители;
- усыновители (удочерители), опекуны, попечители;
- патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;
- **Все выше перечисленные.+**

13. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с отклонениями в умственном развитии?

- сурдопедагогика
- логопедия
- дефектология
- **олигофренопедагогика +**
- тифлопедагогика

14. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?

- Дефектология
- Олигофренопедагогика
- Тифлопедагогика
- **Логопедия +**
- сурдопедагогика

15. Понятие, не являющиеся принципом воспитания

- опора на положительное
- **проблемность обучения +**
- личностный подход
- сознательность воспитанников
- воспитание в коллективе

16. Конфликтология – это

- наука, которая изучает конфликты и ищет способы их урегулирования или разрешения
- **система знаний о закономерностях и механизмах возникновения и развития конфликтов, а также о принципах и технологиях управления ими; +**
- система знаний о конфликтах и способах их разрешения;
- наука о механизмах возникновения и урегулирования конфликтов.

17. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом?

- найм персонала,
- организация исполнения работы,
- **оценка, вознаграждение и развитие персонала +**
- все, вышеперечисленное

18. Определите сильные стороны командной работы по критерию «креативность» (выберите правильный ответ):

- каждый из членов команды гибко участвует в координации работ;
- команда профессионалов способна генерировать нестандартные решения, создавая «копилку решений»;
- **работа в команде всегда содействует личностному и профессиональному росту членов команды, а значит и повышает эффективность команды в целом. +**

19. В соответствии с ФГОС ООО какой документ обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав обязательных учебных предметов и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения):

- **Базисный учебный план +**
- Программа формирования универсальных учебных действий,
- Примерные программы отдельных учебных предметов,
- Все ответы верны.

20. Какой подход позволяет выделить основные результаты обучения и воспитания в контексте ключевых задач и универсальных учебных действий, которыми должны владеть обучающиеся:

- информационный;
- **системно-деятельностный; _**
- интегративный;
- традиционный

Количество попыток: 1.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рекомендуемая литература

Нормативные документы

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, принята Постановлением Правительства Российской Федерации № 848 от 23 августа 1993).
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 28.04.2023 г.).
4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".
5. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".
6. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".
7. Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»
8. Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 октября 2024 № 704 (о внесении изменений в обновлённые ФГОС общего образования).

Основная литература:

1. Грекова Н. С. Стратегия развития муниципальных образовательных учреждений //Тенденции развития науки и образования. – 2020. – №. 61-6. – С. 63-66.
2. Илларионова, О. П. Формула успеха современного директора школы / О. П. Илларионова // Народное образование. – 2023. – № 8(1503). – С. 168-171. – EDN WMIZGS.
3. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями / О. В. Кожевина, Н. В. Салиенко. – Москва: ООО "Научно-издательский центр

- Инфра-М", 2022. – 464 с. – ISBN 978-5-16-015670-5. – DOI 10.12737/1045608. – EDN YBQDIT.
4. Кузнецова А. Г., Свириденко С. А. Школа как обучающаяся организация: от ликвидации дефицитов к производству нового знания // Современное общее образование: проблемы, инновации, перспективы. – 2022. – С. 77-81
 5. Кузнецова А.Г. Интеллектуально-профессиональная педагогическая элита как ресурс развития системы образования региона (на примере Хабаровского края). // Вестник педагогических наук. 2021. №3 с.91-98 [Электронный доступ] URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45789764>
 5. Кузнецова А.Г. Директор школы как субъект образовательной политики в отечественной педагогике постсоветского периода: постановка проблемы // Вестник педагогических наук. 2023. № 5. С. 106 – 113.
 6. Кузнецова А.Г. Директор школы как субъект образовательной политики: концептуализация понятия // Обзор педагогических исследований. 2023. Том 5. № 6. С. 20 – 28.
 7. Морарь, В. На кого же взирают учителя как не на предводителя своего - директора школы? / В. Морарь // Народное образование. – 2023. – № 8(1503). – С. 13-15. – EDN BLAQPP.
 8. Илларионова, О. П. Формула успеха современного директора школы / О. П. Илларионова // Народное образование. – 2023. – № 8(1503). – С. 168-171. – EDN WMIZGS.
 9. Терешатова, Е. Е. «...Успешные школы в любых регионах привязаны к персоне директора» / Е. Е. Терешатова // Директор школы. – 2023. – № 4(277). – С. 61-68. – EDN CLBKCS. Электронные обучающие материалы нет

Дополнительная литература

1. Гин А. Приемы педагогической техники. – М.: Вита-Пресс, 2014.
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/09BAE7C2-A769-48E8-A8FC-F22E2FA5331E.
3. Лебедев О.Е.и др. Качество - ключевое слово современной школы. – М.: Просвещение, 2008.
4. Смирнов Н.К. Здоровьесберегающие образовательные технологии и психология здоровья в школе. М., 2006.
5. Ясвин В.А. Экспертиза школьной образовательной среды.- М.-2002.

Интернет-ресурсы

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 год. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102328683&intelsearch=+%EE%F2+29+%E4%E5%EA%E0%E1%F0%FF+2012+%E3.+N+273-%D4%C7> , <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования <http://минобрнауки.рф/документы/543>

5. Материально-техническое обеспечение

Для эффективной реализации занятий в офлайн-формате необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитория с автоматизированным рабочим местом преподавателя (АРМ), оборудованная персональным компьютером или ноутбуком с доступом в Интернет и посадочными местами для слушателей; мультимедийное оборудование (мультимедиа проектор и пр.); доска, флипчарт.

Для реализации занятий в онлайн-формате преподавателю и слушателям требуется персональный компьютер/ноутбук/планшет с установленной операционной системой Windows, имеющий стабильное подключение к интернету (рекомендуемая скорость соединения с сетью – от 2 Мбит/сек), веб-камера для трансляции изображения, микрофон, колонки или встроенный динамик для воспроизведения звука материалов курса.

6. Организационно-педагогические условия

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечена научно-педагогическими кадрами соответствующей квалификации, определенной уполномоченным органом исполнительной власти, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин рабочей программы, либо прошедших соответствующую профессиональную переподготовку по направлению деятельности, а также систематически занимающимися методической деятельностью.

Реализация программы дополнительного профессионального образования предусматривает применение материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения, указанного в соответствующих разделах рабочей программы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Реализация программы при помощи дистанционных образовательных технологий обеспечена сопровождением и контролем изучения и освоения материалов обучающимися со стороны научно-педагогических кадров и вспомогательного персонала.