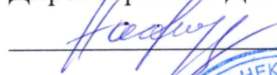


**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт современного образования»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО ИСО



Гасфорд Н.А.

01 сентября 2018 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

Калининград

2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».**

- 1.1. Нормативные документы для разработки программы.
- 1.2. Цели и задачи реализации программы.
- 1.3. Требования к поступающим на обучение по программе.
- 1.4. Общие сведения об организации процесса обучения по программе.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности слушателя, завершившего обучение по программе.**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.**

- 3.1. Общие компетенции выпускника.
- 3.2. Профессиональные и специальные компетенции выпускника.

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы**

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Учебно-тематический план.
- 4.3. Содержание программы.
- 4.4. Программа педагогической практики.

### **5. Ресурсное обеспечение программы.**

### **6. Учебно-методическое обеспечение аттестации выпускников.**

- 6.1. Итоговая аттестация выпускников.
- 6.2. Текущая аттестация слушателей.

### **7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

# **1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»**

## **1.1. Нормативные документы для разработки программы**

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя учебный план, учебно-тематический план, содержание разделов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы.

Нормативный документ разработан в соответствии с приказом Министерства и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы отобрано в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638; соотнесено с содержанием федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080200 менеджмент, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. N 544.

При создании программы учтены основные положения методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. №ДЛ-105/вн.

## **1.2. Цели и задачи реализации программы**

### ***Цель и задачи реализации программы***

Программа направлена на обеспечение профессиональной переподготовки руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, не имеющих специального образования в сфере управления, и педагогических кадров, готовящихся к этому виду деятельности (резерв на замещение должностей руководителей), для осуществления ими профессиональной деятельности в области «Менеджмент в образовании».

### ***Основные задачи реализации программы:***

- сформировать теоретико-методологические основы деятельности специалистов в области управления образованием;
- познакомить с отечественной и зарубежной теорией и практикой управления образованием;
- раскрыть современные подходы к организации общего образования;
- познакомить слушателей с инновационными технологиями в области управления образованием;
- познакомить со спецификой управления образовательными организациями;
- сформировать способность к анализу опыта управления образовательными организациями.

## **1.3. Требования к поступающим на обучение по программе**

К освоению программы допускаются лица, имеющие (/получающие) высшее образование.

#### **1.4. Общие сведения об организации процесса обучения по программе**

Количество часов: 502, из них лекционных – 229; практических – 261, промежуточная аттестация – 4, итоговая аттестация - 8.

Срок обучения: 6 месяцев.

Форма обучения: очно-заочная, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников** – образовательные организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей; органы государственного и муниципального управления в сфере образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются процессы управления образовательными организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления в сфере образования.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии образовательной организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией образовательной организации;

- планирование деятельности образовательной организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры образовательной организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала образовательной организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы образовательной организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования образовательной организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов;

- организация хозрасчетной деятельности.

## **2.4. Виды профессиональной деятельности**

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## **3. Требования к уровню подготовки лиц, успешно завершивших освоение дополнительной профессиональной программы**

Выпускник, прошедший обучение по программе «Менеджмент в образовании», **должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **В соответствии с квалификационными требованиями выпускник:**

#### ***- руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации***

Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил

внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

***Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательной организации***

Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль над качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса,

объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль над учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль над состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль над хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль над рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

***Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения***

Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, учебной или учебно-производственной мастерской, интернатом при школе, общежитием, учебным хозяйством, производственной практикой и другими структурными подразделениями (далее - структурное подразделение). Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации

которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей). Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3.1. Выпускник, прошедший обучение по программе «Менеджмент в образовании», должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);



осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

### **3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

*организационно-управленческая деятельность:*

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру образовательной организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями образовательной организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом образовательной организации (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии образовательной организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии образовательной организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью образовательной организации (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность образовательной организации (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством образования и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование образовательной организации (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей образовательных услуг и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения образовательной организации, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности образовательной организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в образовании (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности образовательной организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности образовательной организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

*предпринимательская деятельность:*

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности (ПК-50).

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

##### 4.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Л.	Пр.	
<b>I.</b>	<b>Нормативно-правовой</b>	<b>96</b>	<b>41</b>	<b>55</b>	
1.1.	Философия и развитие образования	12	6	6	
1.2.	Основы права	24	12	12	
1.3.	Экономическая теория	24	12	12	
1.4.	Нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Российской Федерации. Государственная политика в сфере образования	24	11	13	
	<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	4			зачёт
1.5.	Основы здорового образа жизни	12		12	
<b>II.</b>	<b>Психолого-педагогический</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	
2.1.	Социальная психология и психология управления	40	20	20	
2.2.	Деловое общение	26	6	20	
	<b>Профильная часть</b>	<b>328</b>	<b>162</b>	<b>166</b>	
3.1.	Менеджмент в сфере образования	60	30	30	
3.2.	Образовательный маркетинг	42	28	14	
3.3.	Теория организации. Основы управления образовательными организациями	42	16	26	
3.4.	Методы управления образовательными организациями	30	16	14	
3.5.	Управление персоналом в образовательной организации	28	12	16	
3.6.	Управление инновациями в образовательной организации	18	8	10	
3.7.	Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии	34	16	18	
3.8.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	34	16	18	
3.9.	Организация делопроизводства в образовательной организации	12	4	8	
	<i>Вариативная часть</i>	28	16	12	
3.10.	Экономика образования	28	16	12	
3.11.	Финансы. Денежное обращение. Кредит	28	16	12	
	<b>Итого аудиторных часов:</b>	<b>490</b>	<b>229</b>	<b>261</b>	
	<b>Итого промежуточная аттестация:</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	
	<b>Итого итоговая аттестация:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
	<b>Всего часов:</b>	<b>502</b>	<b>229</b>	<b>273</b>	

**4.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Л.	Пр.	
<b>I.</b>	<b>Нормативно-правовой</b>	<b>96</b>	<b>41</b>	<b>55</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Философия и развитие образования</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	Текущий
1.1.1.	Социальная природа образования	2	1	1	
1.1.2.	Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования	2	1	1	
1.1.3.	Социально-деятельностная сущность личности и её отношение с окружающим миром	2	1	1	
1.1.4.	Философские аспекты целеполагания в образовании	2	1	1	
1.1.5.	Феноменология образования	2	1	1	
1.1.6.	Современные теории и концепции развития образования и воспитания	2	1	1	
<b>1.2.</b>	<b>Основы права</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	Текущий
1.2.1.	Конституционные основы правовой системы и ее структура	4	2	2	
1.2.2.	<i>Основы административного права</i>	4	2	2	
1.2.2.1.	Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений	1	1		
1.2.2.2.	Административная ответственность. Административное взыскание. Дисциплинарное принуждение. Дисциплинарная ответственность	1		1	
1.2.2.3.	Правовые основы управления в социальной сфере	2	1	1	
1.2.3.	<i>Гражданское право</i>	6	3	3	
1.2.3.1.	Понятие гражданского права, основы его регулирования. Гражданское процессуальное право, гражданский кодекс. Субъекты и объекты гражданских прав. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность	2	1	1	
1.2.3.2.	Исключительные права. Авторское право. Смежные права. Патентное право. Гражданско-правовой режим ноу-хау	2	1	1	
1.2.3.3.	Документы, подтверждающие получение профессионального образования различных уровней, и проблемы их признания. Нострификация дипломов.	2	1	1	
1.2.4.	<i>Трудовое право</i>	6	3	3	
1.2.4.1.	Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Правовые вопросы занятости и безработицы	1	1		
1.2.4.2.	Анализ основных законодательных актов, регламентирующих управление человеческими ресурсами. Ценность человеческих ресурсов. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов.	1		1	
1.2.4.3.	Понятие коллективного договора, его роль.	1	1		

1.2.4.4.	Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина	1	1			
1.2.4.5.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана здоровья и труда. Социальная защита. Страхование. Нотариат	1		1		
1.2.4.6.	Стандартные ситуации правовых затруднений в образовательных учреждениях. Трудовые конфликты и порядок их разрешения	1			1	
1.2.5.	Правовые основы управления образовательной организацией	4	2		2	
1.2.5.1.	Правовой статус образовательной организации. Защита прав и законных интересов образовательной организации	1	1			
1.2.5.2.	Особенности применения трудового законодательства в системе образования	1			1	
1.2.5.3.	Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних	2	1		1	
<b>1.3.</b>	<b>Экономическая теория</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	Текущий	
1.3.1.	<i>Введение в экономику</i>	6	3	3		
1.3.1.1.	Предмет и задачи экономической теории	1	1			
1.3.1.2.	Понятийный инструментарий: экономические потребности, товары, услуги, фирмы, экономические ресурсы, их редкость, виды экономических ресурсов, экономические альтернативы	2	1			1
1.3.1.3.	Понятие экономической системы по критериям и типам	1	1			
1.3.1.4.	Рынок. Рыночная экономика, условия развития рыночных отношений	2				2
1.3.2.	<i>Введение в микроэкономику</i>	10	5	5		
1.3.2.1.	Теория спроса и предложения	2	1	1		
1.3.2.2.	Теория потребительского поведения	2	1	1		
1.3.2.3.	Теория производства	2	1	1		
1.3.2.4.	Теория совершенной конкуренции	2	1	1		
1.3.2.5.	Теория несовершенной конкуренции	1	1			
1.3.2.6.	Теория распределения ресурсов и расходов	1		1		
1.3.3.	<i>Введение в макроэкономику</i>	8	4	4		
1.3.3.1.	Валовой внутренний продукт: его структура по доходам и расходам. Доходы и их источники, показатели благосостояния населения. Ценовый уровень. Фискальная политика	2	1	1		
1.3.3.2.	Сущность и функции денег. Законы денежного обращения. Инфляция. Причины и виды инфляции. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы	2	1	1		
1.3.3.3.	Социально-экономические проблемы мирового хозяйства	2	1	1		
1.3.3.4.	Экономические реформы в России	2	1	1		

<b>1.4.</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Российской Федерации. Государственная политика в сфере образования</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	Текущий
1.4.1.	Государственная политика в сфере образования в Российской Федерации. Государственные программы и проекты, направленные на развитие образования	2	1	1	
1.4.2.	Законодательство Российской Федерации в области образования	2	1	1	
1.4.3.	ФГОС нового поколения в контексте государственной политики в сфере образования	2	1	1	
1.4.4.	Состав и содержание основных документов ФГОС	18	8	10	
	<i>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</i>	4		4	
<b>1.5.</b>	<b>Основы здорового образа жизни</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	Текущий
1.5.1.	Понятия «здоровье» и «образ жизни». Здоровье в иерархии потребностей. Мотивация здоровья и здорового образа жизни. Понятие нормы. Концепции и основные составляющие здорового образа жизни	2		2	
1.5.2.	Сознание и здоровье. Движение и здоровье. Питание и здоровье. Информация и здоровье. Труд и здоровье. Экология и здоровье. Культура и здоровье. Возраст и здоровье	2		2	
1.5.3.	Вредные привычки, их профилактика и коррекция	2		2	
1.5.4.	Особенности развития детей с ограничениями по здоровью. Основы коррекционной педагогики и социальной психологии	2		2	
1.5.5.	Дошкольные и школьные формы патологии: нарушения осанки, сколиоз, близорукость, нервные расстройства и др.	2		2	
1.5.6.	Профилактика наркомании и токсикомании. Инфекционные болезни в современном обществе. Эпидемии. Основные принципы профилактики. СПИД и его профилактика. Венерические болезни и их профилактика	2		2	
<b>II.</b>	<b>Психолого-педагогический</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Социальная психология и психология управления</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	Текущий
2.1.1.	Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Социальная психология управления как отрасль психологической науки	2	1	1	
2.1.2.	Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Виды и уровни общения. Основы закономерности общения	2	1	1	
2.1.3.	Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций. Восприятие и понимание человека человеком в системе коммуникации	2	1	1	

2.1.4.	Приемы и техники управления партнером в процессе общения	2	1	1	
2.1.5.	Группа как социально-психологический феномен. Виды групп. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы. Лидерство. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности	4	2	2	
2.1.6.	Проблема эффективности групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой деятельности	2	1	1	
2.1.7.	Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы. Эффективные способы управления малой группой	2	1	1	
2.1.8.	Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива. Факторы эффективности деятельности коллектива. Социально-психологический климат коллектива	4	2	2	
2.1.9.	Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании	4	2	2	
2.1.10.	Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания	2	1	1	
2.1.11.	Конфликтология. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций	4	2	2	
2.1.12.	Функции и структура деятельности руководителя образовательной организации	4	2	2	
2.1.13.	Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения	2	1	1	
2.1.14.	Стили руководства и их эффективность. Личность руководителя и его организаторские способности	4	2	2	
<b>2.2.</b>	<b>Деловое общение</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	Текущий
2.2.1.	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательной организации	8	2	6	
2.2.2.	Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения	4		4	
2.2.3.	Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы	4		4	
2.2.4.	Функции совещания в образовательной организации, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики	4	2	2	
2.2.5.	Публичное выступление как форма делового общения. Структура выступления и критерии его эффективности	6	2	4	



	<b>Профильная часть</b>	<b>328</b>	<b>162</b>	<b>166</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Менеджмент в сфере образования</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	Текущий
3.1.1.	Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли	4	2	2	
3.1.2.	Методологические основы менеджмента	4	2	2	
3.1.3.	Инфраструктура менеджмента	4	2	2	
3.1.4.	Социофакторы и этика менеджмента	4	2	2	
3.1.5.	Природа и состав функций менеджмента	4	2	2	
3.1.6.	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	4	2	2	
3.1.7.	Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации	4	2	2	
3.1.8.	Мотивация деятельности. Регулирование и контроль в системе менеджмента	4	2	2	
3.1.9.	Моделирование ситуаций и разработка решений	4	2	2	
3.1.10.	Динамика групп и лидерство	4	2	2	
3.1.10.	Управление человеком и управление группой	4	2	2	
3.1.12.	Руководство: власть и партнерство	4	2	2	
3.1.13.	Стиль и имидж менеджера	4	2	2	
3.1.14.	Конфликтность	4	2	2	
3.1.15.	Факторы эффективности менеджмента	4	2	2	
<b>3.2.</b>	<b>Образовательный маркетинг</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	Текущий
3.2.1.	Сущность образовательного маркетинга	4	4		
3.2.2.	Предпосылки маркетинга	2	2		
3.2.3.	Современная концепция маркетинга	4	4		
3.2.4.	Услуга (товар) в маркетинговой деятельности	4	4		
3.2.5.	Комплексное исследование рынка образовательных услуг. Методические основы исследования рынка, сегментация рынка	4	2	2	
3.2.6.	Оценка возможностей рынка. Формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии	4	2	2	
3.2.7.	Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны	4	2	2	
3.2.8.	Разработка ценовой политики	4	2	2	
3.2.9.	Продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности	4	2	2	
3.2.10.	Формирование спроса и стимулирование сбыта	4	2	2	
3.2.11.	Организация деятельности маркетинговой службы в образовании	4	2	2	
<b>3.3.</b>	<b>Теория организации. Основы управления образовательными организациями</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	Текущий
3.3.1.	Образовательная организация как система	4	2	2	
3.3.2.	Организация и управление	6	2	4	
3.3.3.	Образовательная организация как объект управления	2	1	1	
3.3.4.	Внешняя среда образовательной организации. Органы управления образованием	2	1	1	
3.3.5.	Особенности образовательных организаций как объектов управления	4	2	2	
3.3.6.	Базовые варианты организационных структур образовательной организации	4	2	2	

3.3.7.	Основные понятия управления образовательной организацией с учётом её специфики	4	2	2	
3.3.8.	Управление функционированием и управление развитием образовательной организации. Функции управления.	2		2	
3.3.9.	Система управления. Эффективность управления образовательной организацией	2		2	
3.3.10.	Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению	2	1	1	
3.3.11.	Эволюция управленческой мысли: классическая теория управления; теория человеческих отношений; теория системного управления; теория ситуационного управления. Новые поиски идей эффективного управления	2	1	1	
3.3.12.	Лицензирование и аккредитация образовательной организации; подготовка документации, роль коллектива в подготовке образовательной организации к государственной аттестации	4		4	
3.3.13.	Специфика управления образовательной организацией. Кадровый состав сотрудников.	1	1		
3.3.14.	Управление воспитательным процессом, социальная практика обучаемых	2	1	1	
3.3.15.	Выделение «трудных детей» и взаимодействие с ПМС-центрами, возрастная психология и её учёт в построении образовательного процесса.	1		1	
<b>3.4.</b>	<b>Методы управления образовательными организациями</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	Текущий
3.4.1.	Планирование функционирования и развития образовательной организации. Виды и типы планов, иерархия планов. Методы планирования	6	4	2	
3.4.2.	Разработка управленческих решений: функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	3	2	1	
3.4.3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернатив; условия неопределённости и педагогического риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность	3	2	1	
3.4.4.	Организационные структуры образовательных организаций и механизмы управления. Распределение полномочий и ответственности.	4	2	2	
3.4.5.	Миссия организации	2	2		
3.4.6.	Руководство трудовым коллективом образовательной организации. Качества эффективного руководителя. Стили руководства. «Команда» руководителя.	3	1	2	

3.4.7.	Социально-психологические характеристики коллектива и уровень его развития. Групповые нормы и ценности как регулятор отношений в коллективе. Формирование организационной культуры коллектива. Мотивация организационного поведения. Методы стимулирования трудовой активности	3	1	2	
3.4.8.	Контроль в управлении. Виды и формы контроля. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и исполнения решений	6	2	4	
<b>3.5.</b>	<b>Управление персоналом в образовательной организации</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	Текущий
3.5.1.	Персонал образовательной организации как объект управления. Содержание и принципы управления персоналом	4	2	2	
3.5.2.	Функциональное разделение труда в образовательных организациях. Подбор и расстановка кадров	4	2	2	
3.5.3.	Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций	4	2	2	
3.5.4.	Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов. Становление педагога. Управление работой с молодыми кадрами	4	2	2	
3.5.5.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Обучение новым технологиям	6	2	4	
3.5.6.	Мотивация и стимулирование труда персонала. Аттестация и оценка работы персонала. Оценка эффективности управления персоналом	6	2	4	
<b>3.6.</b>	<b>Управление инновациями в образовательной организации</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	Текущий
3.6.1.	Понятие инновации и инновационное развитие. Основные стратегии инновационного развития	2	2		
3.6.2.	Инновации в дошкольных организациях: новые подходы (концепции) к воспитанию дошкольников, программы, инновационные образовательные процессы	4	2	2	
3.6.3.	Инновации в школе: модели, структура, содержание образования; новые воспитательные парадигмы, инновационные технологии; экологическая, валеологическая, коррекционная направленность педагогических процессов	6	2	4	
3.6.4.	Управление инновационной работой в образовательной организации: оценка и выбор приоритетного нововведения для экспериментального освоения, планирование и управление реализацией эксперимента, оценка результатов (механизм и критерии)	6	2	4	

<b>3.7.</b>	<b>Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	Текущий
3.7.1.	Виды образовательных систем и их особенности. Определение функционального назначения образовательных систем	4	2	2	
3.7.2.	Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса. Технологии обучения и воспитания	6	2	4	
3.7.3.	Системное управление развитием образовательной организации: принципы, целевая образовательная программа	6	3	3	
3.7.4.	Разработка программы развития. Управление реализацией целевой программы	6	3	3	
3.7.5.	Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования	6	3	3	
3.7.6.	Проектирование педагогических систем, образовательных программ	6	3	3	
<b>3.8.</b>	<b>Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	Текущий
3.8.1.	Основы организации экономической деятельности образовательных организаций. Хозяйственный механизм	4	2	2	
3.8.2.	Приёмы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности	6	2	4	
3.8.3.	Понятие «бухгалтерский учёт». Учёт материальных ценностей. Учёт заработной платы. Доходная часть бюджета. Расходы. Сальдо. Современные методы бухгалтерского учёта.	6	3	3	
3.8.4.	Депозиты. Анализ хозяйственной деятельности экономических единиц. Налоговая система	4	2	2	
3.8.5.	Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Смета доходов и расходов образовательной организации. Сметное планирование. Нормативы, расчёт нормативов	6	3	3	
3.8.6.	Внебюджетные средства образовательной организации, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании	4	2	2	
3.8.7.	Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы. Категорийная система оплаты. Системы материального стимулирования и принципы их построения	4	2	2	
<b>3.9.</b>	<b>Организация делопроизводства в образовательной организации</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	Текущий
3.9.1.	Содержание, значение делопроизводства. Службы: документации и секретарская	2	1	1	
3.9.2.	Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам	2	2		

3.9.3.	Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды	2		2	
3.9.4.	Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел	2	1	1	
3.9.5.	Использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства	2		2	
3.9.6.	Деловая переписка	2		2	
<b>3.10</b>	<b>Экономика образования</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	Текущий
3.10.1.	Понятие «система образования», «образовательный процесс» и «образовательная организация». Понятие «некоммерческой организации» и ее отличительные черты	4	2	2	
3.10.2.	Предмет и методология экономики образования. Экономика образования как наука и учебная дисциплина. Междисциплинарные связи экономики образования	2	2		
3.10.3.	Современные теории экономики и организации образования. Теория человеческого капитала и ее эволюция. Классификация отраслей сферы производства, передачи и распространения знаний	2	2		
3.10.4.	Понятие «образовательная услуга» и ее отличие от товара. Образовательные услуги и их потребление. Закономерности производства образовательных услуг как общественного блага	2	1	1	
3.10.5.	Рынок образовательных услуг и специфика механизма его функционирования	4	2	2	
3.10.6.	Содержание хозяйственного механизма и его особенности в сфере образования. Планирование, программирование, прогнозирование развития образования	4	2	2	
3.10.7.	Финансовый механизм отрасли образования. Основные направления оптимизации финансового положения учебных заведений. Внедрение методов самофинансирования	2	1	1	
3.10.8.	Оплата труда в образовательных организациях	2	1	1	
3.10.9.	Материально-техническая база образования и основные направления ее развития	2	1	1	
3.10.10.	Научно-педагогические кадры и их воспроизводство. Роль преподавательского потенциала в развитии образования. Послевузовское образование и его ступени. Воспроизводство учительских кадров и его своеобразие на современном этапе	2	1	1	
3.10.11.	Социально-экономическая эффективность образования	2	1	1	
<b>Итого аудиторных часов:</b>		<b>490</b>	<b>229</b>	<b>261</b>	
<b>Итого промежуточная аттестация:</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>Итого итоговая аттестация:</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
<b>Всего часов:</b>		<b>502</b>	<b>229</b>	<b>273</b>	

### 4.3. Содержание программы

№ раздела	Наименования учебных разделов и требования к результатам их освоения	Количество часов
<b>Р 1</b>	<b>Нормативно-правовой</b>	<b>96</b>
	<p><b>Философия и развитие образования</b></p> <p>Социальная природа образования его общечеловеческий конкретно-исторический характер. Общечеловеческое, национальное и индивидуальное в образовании и воспитании. Непрерывность воспитания и образования.</p> <p>Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования. Социально-деятельностная сущность личности и её отношение с окружающим миром.</p> <p>Философские аспекты целеполагания в образовании.</p> <p>Познаваемость образовательного процесса и образовательных систем, проблема истинности в образовании, кризис образования. Естественно-физиологические и морально-этические пределы образования. Феноменология образования. Основные противоречия и закономерности развития образования.</p> <p>Современные теории и концепции развития образования и воспитания. Развивающее образование. Идеи гуманизации в образовании.</p> <p>Личностно ориентированное образование, нравственные и духовные ценности личности.</p>	12
	<p><b>Основы права</b></p> <p>Конституционные основы правовой системы и ее структура. Право в социальной и образовательной сфере. Закон Российской Федерации «Об образовании». Права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Международные правовые нормы в сфере образования. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.</p> <p>Основы административного права. Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений. Административная ответственность. Административное взыскание. Дисциплинарное принуждение. Дисциплинарная ответственность. Правовые основы управления в социальной сфере.</p> <p>Гражданское право. Понятие гражданского права, основы его регулирования. Гражданское процессуальное право, гражданский кодекс. Субъекты и объекты гражданских прав. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Исключительные права (интеллектуальная собственность). Авторское право. Смежные права. Патентное право. Гражданско-правовой режим ноу-хау. Документы, подтверждающие получение профессионального образования различных уровней, и проблемы их признания. Нострификация дипломов.</p> <p>Трудовое право. Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Правовые вопросы занятости и безработицы. Анализ основных законодательных актов, регламентирующих управление человеческими ресурсами. Ценность человеческих ресурсов. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана здоровья и труда. Социальная защита. Страхование. Нотариат. Стандартные ситуации правовых затруднений в образовательных учреждениях. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.</p>	24

	<p>Правовые основы управления образовательной организацией. Управление образованием в Российской Федерации. Законодательство об образовании. Структура нормативных актов об образовании. Правовой статус образовательной организации. Защита прав и законных интересов образовательной организации. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних.</p>	
	<p><b>Экономическая теория</b>  <b>Введение в экономику</b>  Предмет и задачи экономической теории. Понятийный инструментарий: экономические потребности, товары, услуги, фирмы, экономические ресурсы, их редкость, виды экономических ресурсов, экономические альтернативы.  Методы экономической науки: абстракции, функциональный и факторный анализ, моделирование, рациональное поведение экономических субъектов.  Понятие экономической системы по критериям и типам. Понятие «собственность». Виды собственности на примере России. Правовые и экономические аспекты собственности.  Рынок. Рыночная экономика, условия развития рыночных отношений. Противоречия рыночной экономики. Потоки ресурсов, товаров и услуг, доходов и расходов в процессе их кругооборота. Понятия «домохозяйство», «фирма», «государство».</p> <p><b>Введение в микроэкономику</b>  <b>Теория спроса и предложения</b>  Понятие «спрос», закон спроса и способы его представления, кривая спроса, развитие индивидуального и рыночного спроса, факторы вызывающие перемещение кривой спроса.  Понятие «предложения», «цена предложения». Функция предложения и способы ее представления. Факторы влияющие на изменение предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена. Изменение рыночного равновесия.  Эластичность спроса. Факторы эластичности спроса по цене, по доходу. Эластичность предложения и факторы влияющие на ее изменение.  Государственное регулирование рынка. Воздействие на рыночное равновесие потоварного налога, уплачиваемого производителем, покупателем. Зависимость потоварной дотации на рыночное равновесие. Влияние фиксированных цен на рыночное равновесие: дефицит и «черный рынок», дефицит и качество.</p> <p><b>Теория потребительского поведения</b>  Содержание полезности, подходы к ее определению. Понятие «кривая безразличия», ее свойства, предельная норма замещения. Содержание бюджетной линии. Положение потребительского равновесия. Кривые Энгеля.</p> <p><b>Теория производства</b>  Определение предприятия и фирмы, классификация фирм по формам собственности. Производство, процесс производства, факторы производства.  Экономические издержки, их классификация (явная и неявная, внешняя и внутренняя, необратимая, вмененные, постоянные, переменные, общие, предельные, средние). Понятие бухгалтерских и экономических издержек, бухгалтерской, экономической и нормальной прибыли.</p> <p><b>Теория совершенной конкуренции</b>  Понятие «совершенной конкуренции», поведение фирмы при совершенной конкуренции. Совершенная конкуренция и эффективность. Недостаток совершенной конкуренции.</p>	24

	<p><b>Теория несовершенной конкуренции</b>  Понятие чистой монополии, виды монополий. Легальные и нелегальные ограничения доступа в отрасль. Показатели монопольной власти.</p> <p>Понятие и основные черты олигополии. Ценовые войны. Лидерство в ценах.</p> <p>Антимонопольная политика государства. Монополистическая конкуренция.</p> <p><b>Теория распределения ресурсов и расходов</b>  Значение теории экономических ресурсов. Спрос на экономические ресурсы. Понятие «трудовые ресурсы», «рабочая сила», «трудовой потенциал».</p> <p>Рынок труда, спрос и предложения на рынке труда: для отдельной фирмы, на конкурентном рынке труда, на монополистическом рынке труда. Особенности рынка труда в России. Рынок земли и рынок капитала. Распределение доходов в рыночной экономике.</p> <p><b>Введение в макроэкономику</b>  <b>Валовой внутренний продукт</b>  Валовой внутренний продукт: его структура по доходам и расходам. Доходы и их источники, показатели благосостояния населения. Ценовой уровень. Фискальная политика.</p> <p><b>Деньги и денежное обращение</b>  Сущность и функции денег. Законы денежного обращения. Инфляция. Причины и виды инфляции. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы.</p> <p><b>Социально-экономические проблемы мирового хозяйства</b>  Международная экономическая интеграция и мировой рынок. Международная валютно-кредитная система. Проблемы включения экономики России в мирохозяйственные связи.</p> <p><b>Экономические реформы в России</b>  Условия перехода к рыночной экономике. Социально-экономический кризис и пути его преодоления. Особенности экономики переходного периода. От экономического кризиса к оздоровлению экономики и росту</p>	
	<p><b>Нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Российской Федерации. Государственная политика в сфере образования</b>  <i>Государственная политика в сфере образования</i> в Российской Федерации. Государственные программы и проекты, направленные на развитие образования.  <i>Законодательство Российской Федерации в области образования</i>  Конституция Российской Федерации. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другие федеральные законы в области образования. Решения Правительства Российской Федерации, отраслевых Министерств и ведомств по вопросам образования. Конвенция о правах ребенка.</p> <p>Изменения в законодательных актах Российской Федерации в связи с принятием нового государственного образовательного стандарта.  <i>ФГОС нового поколения в контексте государственной политики в сфере образования</i>  Федеральные целевые программы развития образования как основа разработки нового федерального государственного образовательного стандарта. Нормативно-правовая база введения ФГОС в школе, в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Отражение в законодательных актах Российской Федерации статуса, состава и структуры федеральных государственных стандартов.  ФГОС как важнейший нормативный правовой акт Российской Федерации, устанавливающий систему норм и правил, обязательных для исполнения в любой образовательной организации, реализующей основные образовательные</p>	12



	<p>программы.</p> <p>Понимание стандарта как общественного договора между личностью, обществом и государством.</p> <p><i>Состав и содержание основных документов ФГОС</i></p> <p>Обзор документов, представляющих новый ФГОС. Отражение в концепции государственных стандартов его общих положений. ФГОС как важнейший нормативный правовой акт Российской Федерации, устанавливающий систему норм и правил, обязательных для исполнения в любой образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего образования. Понимание стандарта как общественного договора между личностью, обществом и государством.</p>	
	<p><b>Основы здорового образа жизни</b></p> <p>Закономерности возрастной психологии детей. Понятия «здоровье» и «образ жизни». Здоровье в иерархии потребностей. Мотивация здоровья и здорового образа жизни. Понятие нормы. Концепции и основные составляющие здорового образа жизни.</p> <p>Сознание и здоровье. Движение и здоровье. Питание и здоровье. Информация и здоровье. Труд и здоровье. Экология и здоровье. Культура и здоровье. Возраст и здоровье.</p> <p>Вредные привычки, их профилактика и коррекция. Система самооздоровления и самосовершенствования. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.</p> <p>Основные факторы риска, их причины, распространенность среди различных возрастных групп населения России и других стран, связь с образом жизни. Особенности развития детей с ограничениями по здоровью. Основы коррекционной педагогики и социальной психологии. Дошкольные и школьные формы патологии: нарушения осанки, сколиоз, близорукость, нервные расстройства и др. Профилактика наркомании и токсикомании. Инфекционные болезни в современном обществе. Эпидемии. Основные принципы профилактики. СПИД и его профилактика. Венерические болезни и их профилактика.</p>	12
<b>Р 2</b>	<b>Психолого-педагогический</b>	<b>66</b>
	<p><b>Социальная психология и психология управления</b></p> <p>Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Социальная психология управления как отрасль психологической науки.</p> <p>Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Виды и уровни общения. Основы закономерности общения. Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций. Восприятие и понимание человека человеком в системе коммуникации. Приемы и техники управления партнером в процессе общения.</p> <p>Группа как социально-психологический феномен. Виды групп. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы. Лидерство. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой деятельности, Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы. Эффективные способы управления малой группой.</p> <p>Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива. Факторы эффективности деятельности коллектива. Социально-психологический климат коллектива. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.</p> <p>Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания.</p>	40

	<p>Социально-психологические аспекты этнопсихологии. Личность и общество. Понятие социализации.</p> <p>Конфликтология. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций.</p> <p>Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения. Стили руководства и их эффективность. Личность руководителя и его организаторские способности.</p>	
	<p><b>Деловое общение</b></p> <p>Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения. Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения.</p> <p>Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы.</p> <p>Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики. Цели руководителя на совещании и средства их достижения. Критерии эффективности проведения совещания. Публичное выступление как форма делового общения. Структура выступления и критерии его эффективности.</p>	26
	<p><b>Профильная часть</b></p>	328
	<p><b>Менеджмент в сфере образования</b></p> <p>Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли; методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента.</p> <p>Природа и состав функций менеджмента.</p> <p>Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента.</p> <p>Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации.</p> <p>Мотивация деятельности. Регулирование и контроль в системе менеджмента.</p> <p>Моделирование ситуаций и разработка решений.</p> <p>Динамика групп и лидерство.</p> <p>Управление человеком и управление группой.</p> <p>Руководство: власть и партнерство.</p> <p>Стиль и имидж менеджера.</p> <p>Конфликтность. Факторы эффективности менеджмента.</p>	60
	<p><b>Образовательный маркетинг</b></p> <p>Сущность образовательного маркетинга.</p> <p>Предпосылки маркетинга.</p> <p>Современная концепция маркетинга. Услуга (товар) в маркетинговой деятельности.</p> <p>Комплексное исследование рынка образовательных услуг.</p> <p>Методические основы исследования рынка, сегментация рынка.</p> <p>Оценка возможностей рынка. Формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны. Разработка ценовой политики.</p> <p>Продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании.</p>	42

	<p><b>Теория организации</b>  Образовательная организация как система; организация и управление; теория организации и ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности – упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа (синтеза); закон развития; закон композиции и пропорциональности; специфические законы образовательной организации; принципы динамической организации; проектирование организационных систем; развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; организационная культура; субъекты организаторской деятельности.</p>	42
	<p><b>Основы управления образовательными организациями</b>  Образовательная организация как объект управления. Внешняя среда образовательной организации. Органы управления образованием. Особенности образовательных организаций как объектов управления. Базовые варианты организационных структур образовательной организации.  Основные понятия управления образовательной организацией с учётом её специфики. Управление функционированием и управление развитием образовательной организации. Функции управления. Система управления. Эффективность управления образовательной организацией.  Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Эволюция управленческой мысли: классическая теория управления; теория человеческих отношений; теория системного управления; теория ситуационного управления. Новые поиски идей эффективного управления.  Лицензирование и аккредитация образовательной организации; подготовка документации, роль коллектива в подготовке образовательной организации к государственной аттестации.  Специфика управления образовательной организацией. Кадровый состав сотрудников, выделение «трудных детей» и взаимодействие с ПМС-центрами, возрастная психология и её учёт в построении образовательного процесса. Управление воспитательным процессом, социальная практика обучаемых.  Организационные основы системы профессионального образования РФ. Система профессионального образования РФ. Структура профессионального образования, уровни профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование, его структура, место в практике образовательных организаций. Структурные подразделения организаций, их взаимосвязи. Филиалы организаций и организация их работы. Ресурсные центры.  Особенности управления дошкольной образовательной организацией: специфика структуры, кадрового состава, взаимодействия с семьями детей; психология детского возраста и учёт её в построении образовательного процесса в дошкольной образовательной организации</p>	
	<p><b>Методы управления образовательными организациями</b>  <b>Планирование</b>  Планирование функционирования и развития образовательной организации. Виды и типы планов, иерархия планов. Методы планирования.  <b>Управленческое решение</b>  Разработка управленческих решений: функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернатив; условия неопределённости и педагогического риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.</p>	30

<p><b>Организационные структуры образовательных организаций</b>  Организационные структуры образовательных организаций и механизмы управления. Распределение полномочий и ответственности. Миссия организации.</p> <p><b>Руководство трудовым коллективом</b>  Руководство трудовым коллективом образовательной организации. Качества эффективного руководителя. Стили руководства. «Команда» руководителя. Социально-психологические характеристики коллектива и уровень его развития. Групповые нормы и ценности как регулятор отношений в коллективе. Формирование организационной культуры коллектива. Мотивация организационного поведения. Методы стимулирования трудовой активности.</p> <p><b>Контроль</b>  Контроль в управлении. Виды и формы контроля. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и исполнения решений.</p>	
<p><b>Управление персоналом в образовательной организации</b>  <b>Персонал как объект управления</b>  Персонал образовательной организации как объект управления. Содержание и принципы управления персоналом.  Функциональное разделение труда в образовательных организациях. Подбор и расстановка кадров.  Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций.  Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов. Становление педагога. Управление работой с молодыми кадрами.</p> <p><b>Система повышения квалификации персонала</b>  Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Обучение новым технологиям. Мотивация персонала к повышению профессионального мастерства.  Мотивация и стимулирование труда персонала. Аттестация и оценка работы персонала. Оценка эффективности управления персоналом.</p>	28
<p><b>Управление инновациями в образовательной организации</b>  <b>Инновационное развитие</b>  Понятие инновации и инновационное развитие. Основные стратегии инновационного развития.  Инновации в дошкольных организациях: новые подходы (концепции) к воспитанию дошкольников, программы, инновационные образовательные процессы.</p> <p><b>Инновации в школе</b>  Инновации в школе: модели, структура, содержание образования; новые воспитательные парадигмы, инновационные технологии; экологическая, валеологическая, коррекционная направленность педагогических процессов.</p> <p><b>Экспериментальная работа</b>  Понятие «экспериментальная работа» в образовательной организации.  Управление экспериментальной работой в образовательной организации: оценка и выбор приоритетного нововведения для экспериментального освоения, планирование и управление реализацией эксперимента, оценка результатов (механизм и критерии).  Соппротивление нововведениям и пути устранения сопротивлений.</p>	18
<p><b>Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии</b>  <b>Образовательная система</b>  Виды образовательных систем и их особенности. Определение функционального назначения образовательных систем.</p>	34

<p><b>Образовательная технология</b> Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса. Технологии обучения и воспитания.</p> <p><b>Системное управление развитием</b> Системное управление развитием образовательной организации: принципы, целевая образовательная программа. Разработка программы развития. Управление реализацией целевой программы. Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования. Проектирование педагогических систем, образовательных программ.</p>	
<p><b>Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации</b> <b>Организация экономической деятельности образовательных организаций</b> Основы организации экономической деятельности образовательных организаций. Хозяйственный механизм. Приёмы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности. <b>Бухгалтерский учёт</b> Понятие «бухгалтерский учёт». Учёт материальных ценностей. Учёт заработной платы. Доходная часть бюджета. Расходы. Сальдо. Современные методы бухгалтерского учёта. Депозиты. Анализ хозяйственной деятельности экономических единиц. Налоговая система. <b>Финансирование образовательной организации</b> Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Смета доходов и расходов образовательной организации. Сметное планирование. Нормативы, расчёт нормативов. Внебюджетные средства образовательной организации, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании. <b>Заработная плата работников образования</b> Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы. Категорийная система оплаты. Системы материального стимулирования и принципы их построения.</p>	34
<p><b>Организация делопроизводства в образовательной организации</b> <b>Делопроизводство</b> Содержание, значение делопроизводства. Службы: документации и секретарская. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам. <b>Документы</b> Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства. Деловая переписка.</p>	12

## **Экономика образования**

### **Общая характеристика сферы образования России. Предмет и задачи курса «Экономика образования»**

Понятие «система образования», «образовательный процесс» и «образовательная организация». Понятие «некоммерческой организации» и ее отличительные черты. Социально-экономические проблемы общеобразовательной школы России. Предмет и методология экономики образования. Экономика образования как наука и учебная дисциплина. Междисциплинарные связи экономики образования.

### **Современные теории экономики и организации образования**

Теория человеческого капитала и ее эволюция. Классификация отраслей сферы производства, передачи и распространения знаний.

### **Образовательная услуга как экономическая категория. Специфика рынка образовательных услуг**

Понятие «образовательная услуга» и ее отличие от товара. Образовательные услуги и их потребление. Закономерности производства образовательных услуг как общественного блага. Рынок образовательных услуг и специфика механизма его функционирования.

### **Хозяйственный механизм сферы образования**

Содержание хозяйственного механизма и его особенности в сфере образования. Планирование, программирование, прогнозирование развития образования. Организационная структура управления системы образования. Менеджмент и его место в управлениями учебными заведениями.

### **Финансирование системы образования и его особенности**

Финансовый механизм отрасли образования. Основные направления оптимизации финансового положения учебных заведений. Внедрение методов самофинансирования.

### **Оплата труда в образовательных организациях**

Труд работников образования и его особенности. Правовые аспекты трудовых отношений. Заработная плата работников образования. Современная система организации оплаты педагогического труда. Учебное заведение и параметры роста. Параметры роста. Рациональность планирования и подходы к планированию, микроподходы к планированию. Предпринимательская деятельность образовательной организации. Аренда и лизинг в образовательных организациях.

### **Материально-техническая база образования и основные направления ее развития**

Сущность материально-технической базы и состав основных фондов образования. Состояние учебно-материальной базы сферы образования. Основные сферы развития материально-технической базы отрасли образования в России.

### **Научно-педагогические кадры и их воспроизводство**

Роль преподавательского потенциала в развитии образования. Послевузовское образование и его ступени. Воспроизводство учительских кадров и его своеобразие на современном этапе.

### **Социально-экономическая эффективность образования**

Значение образования для экономического роста и социальной стабильности общества. Запросы экономики и личности к уровню содержания образования.

Региональные проблемы эффективности образования.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение программы**

Освоение данной программы полностью обеспечено учебниками и учебными пособиями по всем дисциплинам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса предусматривает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей в соответствии с утвержденным учебным планом.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

#### **Философия и развитие образования**

##### **Основная**

1. Анисимов О.С. Основы методологии. Учебное пособие, 1 и 2 том. – М., 2014.

##### **Дополнительная**

2. Анисимов О.С. Методологическая культура педагогической деятельности и мышления. – М., 1991.
3. Анисимов О.С. Новое управленческое мышление. Сущность, пути формирования. – М., 1991.
4. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2011.
5. Глассер У. Школы без неудачников. Пер. с англ. – М., Прогресс, 1992.
6. Кедров Б.М. Проблемы логики и методологии науки – М., Наука, 1990.
7. Планирование управления развитием образования. Международный конгресс ЮНЕСКО (Мехико. 26 – 30 /03/1990). Сборник материалов и документов по образовательному праву. – СПб, 1993.
8. Яковец Ю.В., Пирогов С.В., Попов Б.Е. Закономерности и перспективы циклической динамики науки, культуры и образования. – М., 1996.

#### **Экономическая теория**

##### **Основная**

1. Экономическая теория : учебник для бакалавров / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. — М.: Юрайт, 2014.

##### **Дополнительная**

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: НОРМА-ИНФРА М, 2012.
2. Микроэкономика / Под ред. Е.Б. Яковлевой – М.: АКАЛИС, 2013.
3. Гальперин В.М., Игнатъев С.М., Моргунов В.И. Микроэкономика – СПб.: Эконом. шк., 2012.
4. Общая экономическая теория (политэкономия). Учебник под ред. В.И. Видяпина. – М., ПРОМО – Медиа, 2012.
5. Микро-, макроэкономика: Практикум. – 2-е изд. / Под ред. Ю.А. Огибина. – СПб: Литера плюс, 2013.

#### **Основы права**

1. Гражданский кодекс РФ 1 – 4 ч. С комментариями. – М., 2014.
2. Закон о подоходном налоге с физических лиц. – М., 2013.
3. Закон об образовании в РФ. – М., 2012.
4. Кодекс законов о труде в РФ. – М., 2013.

## **Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях**

### **Основная**

1. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров / С. В. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт ; ИД Юрайт, 2013. — 682 с.

### **Дополнительная**

1. Законы РФ: «Об образовании в РФ», «Об охране окружающей природной среды», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О гражданской обороне».

2. Поляков В.В., Сербаринов Е.А. Безопасность человека в экстремальных ситуациях: Методическое пособие для преподавателей средних общеобразовательных учебных заведений. – М., 2011.

3. Проблемы безопасности при чрезвычайных ситуациях. – М.: ВИМИТ, 2012.

4. Программно-методические материалы «Основы безопасности жизнедеятельности. 1-11 классы». – М.: Дрофа, 2013 г.

5. Формирование здорового образа жизни молодежи. – М.: Медицина, 1988 г.

## **Основы здорового образа жизни**

### **Основная**

1. Дубровский М. Здоровый образ жизни. Валеология. – М., 2012.

### **Дополнительная**

2. Зайцев Г.К. Школьная валеология. – СПб, 2013.

3. Колбанов В.В. Валеология. – СПб, 2012.

4. Колбанов В.В., Зайцев В.В. Валеология в школе. СПб, 2011.

5. Кузнецова В.М. Недосека О.Н. Азбука здоровья. – Мурманск, 1996

6. Попов С.В. Валеология в школе и дома. – СПб, 1998.

## **Социальная психология и психология управления**

### **Основная**

1. Абрамова С.Г. Психология в управлении и для управления. – М., 2013.

### **Дополнительная**

2. Менеджмент в образовании. Управление школой: теоретические основы и методы. Под редакцией В.С. Лазарева. – М., 2011.

3. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2012.

4. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент. Учебное пособие. – М., 1995.

5. Управление в образовании. Проблемы и подходы. Практическое руководство. Под ред. Карстанье П., Ушакова К.М., – 2011.

6. Конаржевский Ю.А. Формирование педагогического коллектива единомышленников. – Псков, 1994.

7. Курс практической психологии, или как научиться работать и добиваться успеха. – М., 1995.

8. Практическая психология для менеджеров. – М., 1997.



## **Деловое общение**

### **Основная**

1. Анисимов О.С. Методологическая культура педагогической деятельности и мышления. М., 2012.

### **Дополнительная**

2. Анисимов О.С. Новое управленческое мышление. Сущность, пути формирования. – М., 1991.

3. Анисимов О.С. Основы методологии. Учебное пособие, 1 и 2 том. – М., 1994.

4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек – стратегия – структура – процессы. В 2 частях (часть 1, 2). – М., Высшая школа, 1994.

5. Радугин А.А., Радугин И.А. Введение в менеджмент: социология организации и управления. Учебное пособие. – Воронеж, 1995.

6. Иванова Е.Н. Эффективное общение и конфликты. – С.-Петербург – Рига, 2013.

## **Менеджмент в сфере образования**

### **Основная**

1. Менеджмент в образовании. Управление школой: теоретические основы и методы. Под редакцией В.С. Лазарева. – М., 2013.

### **Дополнительная**

2. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. М., 1997.

3. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. 2-е изд., дополнен. и переработ. Банки и биржи. – М., 2011.

4. Радугин А.А., Радугин И.А. Введение в менеджмент: социология организации и управления. Учебное пособие. – Воронеж, 1995.

5. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. Институт международного права и экономики. – М., «Триада ЛТД», 2011.

## **Образовательный маркетинг**

### **Основная**

1. Литвинова Н.П., Шереметова В.В. Маркетинг образовательных услуг. – СПб, «Либра», 2013.

### **Дополнительная**

2. Щетинин В.П., Хроненков Н.А., Рябушкин Б.С. Экономика образования. – М., 2011.

3. Экономика образования, дайджест, выпуск 2. Под ред. Литвиновой Н.П. – Санкт-Петербург, 1997.

4. Котлер Ф. Основы маркетинга. Пер. с англ. Боброва В. Под ред. Пеньковой Е.М. – М., Прогресс, 2012.

5. Ламбер Ж.Ж. Стратегический маркетинг. Европейская перспектива. Пер. с фр. – СПб, Наука, 1996.

## **Теория организации. Основы управления образовательными организациями**

### **Основная**

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. Институт международного права и экономики. – М.: «Триада ЛТД», 2012.

### **Дополнительная**

2. Экономика образования, дайджест, выпуск 2. Под ред. Литвиновой Н.П. – Санкт-Петербург, 1997.
3. Основы управления персоналом. Под редакцией Генкина Б.М. Учебное пособие. – М., Высшая школа, 2011.
4. Алфёров Ю.С., Кудрюмова И.М., Писарева Л.И. Оценка и аттестация кадров образования за рубежом. Под ред. Ю.С. Алфёрова и В.С. Лазарева. – М., 2012.
5. Анофер И. Стратегическое управление. – М., 2010.

### **Методы управления образовательными организациями**

#### **Основная**

1. Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. – М., 2012.

#### **Дополнительная**

2. Управление в образовании. Проблемы и подходы. Практическое руководство. Под ред. Карстанье П., Ушакова К. – М., 2010.
3. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 1997.
4. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента: учебно-методическое пособие, 2-е изд., дополнен. и переработан. – М., АЛ «Бизнес-школа» «Интер-Синтез», 1997.
5. Загвязинский В.И., Гильманов С.А. Творчество в управлении школы. – М., 1992.
6. Зигерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов. – М., 2012.
7. Иорданский Н.Н. Школоведение. – М., 1989.
8. Кондаков М.И. Теоретические основы школоведения. – М., 1982.
9. Лазарев В.С., Афанасьева Т.П., Елисеева И.А., Пуденко Т.И. Руководство педагогическими коллективами: модели и методы. Под ред. В.С. Лазарева – М., 2012.

### **Управление персоналом в образовательной организации**

#### **Основная**

1. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2011.

#### **Дополнительная**

2. Управление в образовании. Проблемы и подходы. Практическое руководство. Под ред. Карстанье П., Ушакова К. – М., 2012.
3. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента: учебно-методическое пособие, 2-е изд., дополнен. И переработан. – М., АЛ «Бизнес-школа» «Интер-Синтез», 1997.

### **Управление инновациями в образовательной организации**

#### **Основная**

1. Ковалев Г.Д. Основы инновационного менеджмента. – М., 2012.

#### **Дополнительная**

2. Кларин Н.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках. – М., 1994.
3. Кунц Г.О., О Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. Т. – М., 1981.
4. Поташник М.М. Оптимизация управления школой. – М., 1980.
5. Роджерс Э., Агарвала-Роджерс Р. Коммуникация в организации. – М., 2012.
6. Собкин В.С., Писарский П.С. Социокультурный анализ образовательной ситуации в мегаполисе. – М., 1992.
7. Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

8. Митина Л.М. Учитель как личность и профессионал. – М., 2012.
9. Третьяков П.И. Управление школой по результатам. – М., 1997.

### **Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии**

#### **Основная**

1. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. – М., 2012.

#### **Дополнительная**

2. Управление в образовании. Проблемы и подходы. Практическое руководство. Под ред. Карстанье П., Ушакова К. М. – М., 1995.
3. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 1997.
4. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента: учебно-методическое пособие, 2-е изд., дополнен. и переработан. М., АЛ «Бизнес-школа» «Интер-Синтез», 2011.
5. Кальней В.А., Шитов С.В. Технология мониторинга качества обучения в системе «учитель-ученик». – М., 1999.
6. Андреев В.И Педагогика творческого саморазвития. – Казань, 1998.
7. Краткий справочник по педагогической технологии. Под ред. И.Е. Щурковой. – М., 2013.
8. Кларин М.В. Инноваций в мировой педагогике. – Рига, 1955.

### **Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации**

#### **Основная**

1. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2012.

#### **Дополнительная**

2. Закон о подоходном налоге с физических лиц. – М., 1997.
3. Бухгалтерский учет. Под ред. Безруких П.С. – М., 1996.
4. Сажина М.А., Чибриков Г.Г. Основы экономической теории. Учебное пособие. – М., 2011.

### **Организация делопроизводства в образовательной организации**

#### **Основная**

1. Ушаков К.М. Подготовка управленческих кадров образования. – М., 2012.

#### **Дополнительная**

2. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента: учебно-методическое пособие, 2-е изд., дополнен. и переработан. – М., АЛ «Бизнес-школа» «Интер-Синтез», 1997.
3. Менеджмент в образовании. Управление школой: теоретические основы и методы. Под редакцией В.С. Лазарева. – М., 2011.
4. Основы управления персоналом. Под редакцией Генкина Б.М. Учебное пособие. – М., Высшая школа, 1994.

## **Экономика образования**

### **Основная**

1. Щетинин В.П., Хроненков Н.А., Рябушкин Б.С. Экономика образования. – М., 2012.

### **Дополнительная**

2. Андреев В.И., Литвинова Н.П., Пилиненко В.И., Шереметова В.В. Маркетинг образовательных услуг. Изд. 2. – Санкт-Петербург, 1997.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. Институт международного права и экономики. – М.: «Триада ЛТД», 1996.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. 2-е изд., дополнен. и переработан. Банки и биржи. – М., 1995.
5. Закон о подоходном налоге с физических лиц, официальный текст. – М., 1997.
6. Экономика образования, дайджест, выпуск 2. Под ред. Литвиновой Н.П. – Санкт-Петербург, 2011.

## **Финансы. Денежное обращение. Кредит**

### **Основная**

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: НОРМА-ИНФРА. – М, 2011.

### **Дополнительная**

2. Гальперин В.М., Игнатъев С.М., Моргунов В.И. Микроэкономика. – СПб.: Эконом. шк., 1996.
3. Микро- макроэкономика: Практикум. – 2-е изд. / Под ред. Ю.А. Огибина. – СПб: Литера плюс, 1997.
4. Микроэкономика / Под ред. Е.Б. Яковлевой. – М.: АКАЛИС, 1997.
5. Щетинин В.П., Хроненков Н.А., Рябушкин Б.С. Экономика образования. – М., 2012.

## **6. Учебно-методическое обеспечение аттестации выпускников**

### **6.1. Итоговая аттестация.**

#### **Вопросы для экзамена**

1. Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Социофакторы и этика менеджмента.
5. Природа и состав функций менеджмента.
6. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента.
7. Организационные отношения в системе менеджмента.
8. Формы организации.
9. Мотивация деятельности.
10. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
11. Факторы эффективности менеджмента.
12. Динамика групп и лидерство.
13. Управление человеком и управление группой.
14. Руководство: власть и партнерство.
15. Стиль и имидж менеджера.
16. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива.
17. Коллектив как объект управления.
18. Факторы эффективности деятельности коллектива.
19. Социально-психологический климат коллектива.
20. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.
21. Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания.
22. Социально-психологические аспекты этнопсихологии.
23. Личность и общество. Понятие социализации.
24. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций.
25. Содержание, цели и средства общения.
26. Виды и уровни общения. Основы закономерности общения. Приемы и техники управления партнером в процессе общения.
27. Группа как социально-психологический феномен. Виды групп. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы.
28. Лидерство.
29. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой сплоченности.
30. Проблема эффективности групповой деятельности.
31. Феномены межгруппового взаимодействия.
32. Механизмы развития группы. Эффективные способы управления малой группой.
33. Функции и структура деятельности руководителя образовательной организации.
34. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения.
35. Стили руководства и их эффективность.
36. Личность руководителя и его организаторские способности.
37. Образовательная организация как объект управления.
38. Внешняя среда образовательной организации.
39. Органы управления образованием.
40. Особенности образовательных организаций как объектов управления.
41. Базовые варианты организационных структур образовательной организации.
42. Основные понятия управления образовательной организацией с учётом её специфики.
43. Управление функционированием и управление развитием образовательной организации.
44. Функции управления в образовательной организации.
45. Система управления образовательной организацией.

46. Эффективность управления образовательной организацией.
47. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.
48. Лицензирование и аккредитация образовательной организации; подготовка документации, роль коллектива в подготовке образовательной организации к государственной аттестации.
49. Специфика управления образовательной организацией.
50. Кадровый состав сотрудников, выделение «трудных детей» и взаимодействие с ПМС-центрами, возрастная психология и её учёт в построении образовательного процесса.
51. Управление воспитательным процессом, социальная практика обучающихся.
52. Организационные основы системы профессионального образования РФ.
53. Система профессионального образования РФ.
54. Структура профессионального образования, уровни профессионального образования.
55. Дополнительное профессиональное образование, его структура, место в практике образовательных организаций.
56. Структурные подразделения организаций, их взаимосвязи.
57. Филиалы организаций и организация их работы. Ресурсные центры.
58. Государственные программы и проекты, направленные на развитие образования.
59. Законодательство, регулирующее отношения в области образования: состав и задачи нормативных и правовых документов.
60. Основные новеллы ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
61. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.
62. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса.
63. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.
64. ФГОС в контексте государственной политики в сфере образования.
65. Изменения в законодательных актах Российской Федерации в связи с принятием нового государственного образовательного стандарта.
66. Правовое обеспечение реализации основной образовательной программы.

## 6.2. Промежуточная аттестация слушателей

### Тест для промежуточной аттестации слушателей

<b>Трудовые действия Необходимые умения и знания</b>	<b>Задание/вопрос, диагностирующий данную позицию профстандарта</b>
Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	<p><b>1. Оптимальный уровень управленческой компетентности позволяет учителю...</b></p> <p>А. успешно работать по описанному в методическом пособии алгоритму</p> <p>Б. реализовать тактическое управление, согласуя выбор методик обучения с коллегами</p> <p>В. успешно реализовать в своей деятельности управленческий цикл, проектируя обучающую деятельность как управление процессом учения</p> <p>Г. реализовать по необходимости все описанные выше уровни деятельности</p>
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	<p><b>2. Какое из приведенных ниже суждений соответствует смыслу ФГОС ?</b></p> <p>А. Работа «по стандарту» ограничивает творческую активность учителя.</p> <p>Б. Стандарт – это основа для объединения усилий людей, которые ориентируются на единые требования по отношению к предмету стандартизации.</p> <p>В. Образовательный стандарт требует от учителя работать по шаблону, трафарету.</p> <p>Г. В образовательном стандарте второго поколения прописаны требования к максимальному уровню результатов и условий образовательного процесса.</p> <p><b>3. Отметьте группу требований, которая не содержится в Федеральном государственном образовательном стандарте:</b></p> <p>А. требования к результатам освоения программы</p> <p>Б. требования к структуре программы</p> <p>В. требования к условиям реализации программы</p> <p>Г. требования к уровню развития профессиональных компетенций педагогов</p>

<p><b>Планирование и проведение учебных занятий</b></p>	<p><b>4. Определите алгоритм деятельности учителя, определяющего содержание обучения на уровне образовательной системы «учитель-ученик», как последовательность ответов учителя на вопросы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. зачем обучаю</li> <li>Б. с помощью чего обучаю</li> <li>В. чему обучаю</li> <li>Г. как обучаю</li> <li>Д. кого обучаю</li> </ul> <p><b>5. Определите последовательность действий педагога при планировании процесса изучения учебной темы в конкретном классе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Определение времени и места промежуточной диагностики</li> <li>Б. Составление вариантов зачетной работы</li> <li>В. Проектирование целей ученика при изучении темы</li> <li>Г. Составление плана изучения темы по урокам</li> <li>Д. Отбор и структурирование содержания</li> <li>Е. Проектирование поурочных информационных карт для ученика</li> <li>Ж. Проектирование целей для учителя</li> <li>З. Проектирование поурочных информационных карт для учителя</li> </ul> <p><b>6. Вариант контрольной работы, выявляющей уровень освоения предметной темы...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. предъявляется ученикам на первом уроке изучения темы</li> <li>Б. предъявляется на предпоследнем уроке</li> <li>В. на последнем уроке изучения темы</li> <li>Г. не должен показываться заранее, а предъявляется впервые на контрольной работе</li> </ul>
<p><b>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</b></p>	<p><b>7. Что из перечисленного ниже не является объектом управления в деятельности учителя?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. оснащение кабинета</li> <li>Б. урок</li> <li>В. внеурочная предметная деятельность</li> <li>Г. педагогическое общение</li> <li>Д. система оценивания образовательных достижений ученика</li> <li>Е. среди перечисленных объектов нет тех, которыми не управляет учитель</li> </ul>



	<p><b>8. Какие позиции необходимо включить в содержание микроисследования здоровьесберегающего потенциала урока?</b></p> <p>А. Психологический климат на уроке (уважительный стиль общения, наличие эмоциональных разрядок на уроке – шутки, афоризмы, юмор и т.д.)</p> <p>Б. Плотность урока ( количество времени, затраченное учеником на учебную работу – не более 75%, не менее 60%)</p> <p>В. Работа учителя по управлению гигиеной опорно-двигательного аппарата учащихся (чередование позы посадки ученика, физкультминутки, гимнастика дыхательная, для глаз, контроль за учениками группы риска т др.)</p> <p>Г. Все перечисленные выше позиции</p>
<p>Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p>	<p><b>9. Какие из перечисленных ниже целей достигаются при использовании формирующего оценивания как оценивания «для обучения»:</b></p> <p>А. оценка соответствия полученных результатов уровню достижения заданного уровня обученности</p> <p>Б. оценка успешности обучающей деятельности учителя</p> <p>В. получение данных о текущем состоянии дел ученика для определения ближайших шагов в направлении улучшения этого состояния</p> <p>Г. оценка места класса в школьном рейтинге</p> <p><b>10. Повышение качества образовательных результатов посредством использования системы оценивания зависит от...</b></p> <p>А. повышения заработной платы учителей</p> <p>Б. способности учителей оценивать презентацию учеником выполненной работы</p> <p>В. активного включения учеников в процесс собственного учения и их способности оценивать свои результаты и понимания, как улучшить результаты</p> <p>Г. постоянного сравнения учителем достижений учеников</p>

<p>Формирование универсальных учебных действий</p>	<p><b>11. В каком разделе ФГОС подробно описаны все универсальные учебные действия?</b></p> <p>А. требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования</p> <p>Б. требования к структуре основной образовательной программы основного общего образования</p> <p>В. требования к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования</p> <p>Г. подробного описания УУД во ФГОС нет</p> <p><b>12. Метапредметные результаты включают в себя:</b></p> <p>А. освоение межпредметных понятий</p> <p>Б. овладение универсальными учебными действиями</p> <p>В. самостоятельность в планировании и организации учебной деятельности</p> <p>Г. все вышеперечисленное</p> <p><b>13. Метапредметные результаты обучающихся не проявляются:</b></p> <p>А. в умении сопереживать другому человеку</p> <p>Б. в умении определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, строить логические умозаключения</p> <p>В. в умении самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность</p> <p>Г. в умении проектировать собственную образовательную траекторию</p>
<p>Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей</p>	<p><b>14. Индивидуальный показатель скорости и качества усвоения человеком знаний, умений и навыков в процессе обучения – это...</b></p> <p>А. обучаемость</p> <p>Б. образованность</p> <p>В. одаренность</p> <p>Г. способность</p>

<p>Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, <b>проявивших выдающиеся способности;</b> обучающихся, для которых <b>русский язык не является родным;</b> обучающихся с <b>ограниченными возможностями здоровья</b></p>	<p><b>15. Соотнесите название отрасли педагогики, рассматривающей обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сурдопедагогика</li> <li>2. дефектология</li> <li>3. олигофренопедагогика</li> <li>4. логопедия</li> <li>5. тифлопедагогика</li> </ol> <p>А. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушениями зрения  Б. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с отклонениями в умственном развитии  В. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи  Г. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушениями слуха  Д. Отрасль педагогики, объединяющая изучение обучения и воспитания детей с различными ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>16. Изучением творческого потенциала человека и путей его достижения занимается...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. эвристика;</li> <li>Б. педагогика;</li> <li>В. акмеология;</li> <li>Г. дидактика.</li> </ol>
<p><b>История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества</b></p>	<p><b>17. Целеобразующим субъектом в школьном образовательном процессе является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. учитель</li> <li>Б. обучающийся</li> <li>В. председатель методического объединения</li> <li>Г. эксперт Департамента образования</li> </ol>

	<p><b>18. Какие ресурсы учителя позволяют ему реализовать требования ФГОС к таким личностным образовательным результатам в предметном обучении: «осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи»:</b></p> <p>А. учитель акцентирует фактологию в содержании своего предмета, позволяющую учащимся осознать важность принятия семьи как ценности, грамотно выполнять семейные роли</p> <p>Б. учитель проводит специальные занятия в формате классных часов, элективных курсов, посвященные знаниям о семье</p> <p>В. учитель имеет и использует медиа-сопровождение учебного процесса с указанным содержанием: тексты, видеоматериалы и т.д.</p> <p>Г. все перечисленные ресурсы</p> <p><b>19. Устойчивые, объективные, существенные связи между сторонами педагогического процесса, социальными и педагогическими явлениями, на основе которых строится теория и методика воспитания и обучения, педагогическая практика – это...</b></p> <p>А. Педагогические технологии</p> <p>Б. Педагогические правила</p> <p>В. Педагогические закономерности</p> <p>Г. Педагогические принципы</p>
<p><b>Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</b></p>	<p><b>20. Какие из перечисленных ниже целей достигаются при использовании формирующего оценивания как оценивания «для обучения»:</b></p> <p>А. оценка соответствия полученных результатов уровню достижения заданного уровня обученности</p> <p>Б. оценка успешности обучающей деятельности учителя</p> <p>В. получение данных о текущем состоянии дел ученика для определения ближайших шагов в направлении улучшения этого состояния</p> <p>Г. оценка места класса в школьном рейтинге</p>

<p><b>Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</b></p>	<p><b>21. Вставьте пропущенные слова:</b>          Педагогическая технология – это система _____ деятельности учителя и ученика, гарантирующая достижение _____ результатов при _____ и способная не терять _____ при переносе в другую _____ реальность.</p> <p>А. практической / необходимых / реализации учебного процесса / результативности / управляемую          Б. совместной / определенных / обучении / своих качеств / проектируемую          В. совместной / прогнозируемых/ соблюдении описанных условий/ эффективность / педагогическую</p> <p><b>22. Реализация учителем системно-деятельностного подхода предполагает...</b>          А. использование образовательных технологий деятельностного типа          Б. осознание учителем необходимости ухода от монологичности словесного преподавания          В. реализация учителем в каждом акте своей профессиональной деятельности осознанной цели, необходимых и достаточных средств, организации процесса и его прогнозируемых результатов          Г. всё вышеперечисленное</p>
<p><b>Рабочая программа и методика обучения по данному предмету</b></p>	<p><b>23. Нормативной базой для создания общеобразовательными организациями Российской Федерации рабочих учебных планов является:</b></p> <p>А. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;          Б. Базисный учебный план;          В. Национальная доктрина образования в Российской Федерации;          Г. Государственный образовательный стандарт.</p> <p><b>24. Учитель должен проектировать методы обучения, ориентируясь, в первую очередь, на...</b>          А. на авторов (разработчиков) учебной литературы          Б. на особенности познавательной сферы своих учеников          В. на свои предпочтения в выборе учебных программ и литературы          Г. на материально-технические условия образовательного учреждения</p>

<p>Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи (...)</p>	<p><b>25. Приоритетное развитие сферы образования на фоне других социально-экономических структур предполагает принцип:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Принцип фундаментализации</li> <li>Б. Принцип вариативности образования</li> <li>В. Принцип опережающего образования</li> <li>Г. Принцип полноты образования</li> </ul> <p><b>26. В каком документе представлена система ключевых компетенций выпускника российской школы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. в Законе об образовании</li> <li>Б. в Концепции модернизации российского образования</li> <li>В. в Федеральных государственных образовательных стандартах</li> <li>Г. в Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа»</li> </ul> <p><b>27. В каком документе есть указания на право учителя на выбор учебников и учебных пособий?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. в образовательных стандартах</li> <li>Б. в Квалификационном справочнике</li> <li>В. в Законе об образовании</li> <li>Г. у учителя нет такого права</li> </ul> <p><b>28. С каких слов начинается описание квалификационной характеристики должности «Учитель» в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом требований документов, определяющих образовательные результаты...</li> <li>Б. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета...</li> <li>В. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики образовательного учреждения...</li> <li>Г. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</li> </ul>
---	--

**29. Учитель какого предмета в средней школе обязан выполнять такое требование ФГОС к метапредметному образовательному результату: «формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации»?**

- А. всех предметов, входящих в образовательную программу основного общего образования
- Б. экологии
- В. всех предметов естественно-научного цикла
- Г. биологии

**30. Разрешается ли привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)?**

- А. Да;
- Б. Нет;
- В. В особых случаях, по распоряжению вышестоящих инстанций;
- Г. Разрешается эпизодически в связи с производственной необходимостью.

**31. Может ли работодатель потребовать от учителя пройти внеочередной медицинский осмотр?**

- А. да
- Б. нет

**32. Учитель не посещает заседания методического объединения, потому что его уроки заканчиваются в этот день рано. Этот учитель нарушает требования, прописанные в документе (документах):**

- А. Закон об образовании
- Б. Квалификационный справочник
- В. Профстандарт педагога
- В. ФГОС

	<p><b>33. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>А. только физические лица.</li><li>Б. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства</li><li>В. только юридические лица, нарушившие законодательство.</li><li>Г. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство</li></ul>
Конвенция о правах ребенка	<p><b>34. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка ребенком является каждое человеческое существо до достижения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>А. 16-летнего возраста;</li><li>Б. 18-летнего возраста;</li><li>В. 14-летнего возраста;</li><li>Г. 12-летнего возраста.</li></ul>





# БЛАНК ОТВЕТОВ

ОУ \_\_\_\_\_

ФИО слушателя \_\_\_\_\_

*Впишите букву(ы) правильного ответа в соответствующую ячейку бланка:*

1.		18.	
2.		19.	
3.		20.	
4.		21.	
5.		22.	
6.		23.	
7.		24.	
8.		25.	
9.		26.	
10.		27.	
11.		28.	
12.		29.	
13.		30.	
14.		31.	
15.		32.	
16.		33.	
17.		34.	

## **7. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители программы)**

Вишничкина Елена Вячеславовна, кандидат педагогических наук

Гасфорд Наталья Александровна, кандидат педагогических наук

Галеева Наталья Львовна, кандидат биологических наук, преподаватель