

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИСО

Н.А. Гасфорд Н.А. Гасфорд

01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании и структуре дополнительных профессиональных программ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»

Калининград
2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом АНО ДПО ИСО.

1.2. Разработанное положение призвано способствовать унификации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП) АНО ДПО ИСО.

II. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование в АНО ДПО ИСО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Содержание реализуемой ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей и направлено на достижение цели программы, планируемых результатов её освоения.

2.4. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Структура ДПП включает (приложение №1):

- цель реализации программы;
- характеристику профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения;
- планируемые результаты обучения;
- категорию слушателей;
- трудоёмкость обучения;
- форму обучения;

- учебный (тематический) план (приложение №2);
- календарный учебный график (приложение №3);
- рабочую программу ДПП (приложение №4);
- условия реализации программы (организационно-педагогические, материально-технические, учебно-методическое и информационное обеспечение);
- оценку качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы);
- кадровые условия (составителей программы).

2.5.1. Учебный план ДПП включает:

- наименование разделов программы;
- количество часов (трудоемкость) по разделам;
- виды учебных занятий (лекции, практикумы);
- формы контроля и итоговой аттестации.

2.5.2. Календарный учебный график составляется по факту комплектования учебных групп и определяет:

- объем образования (общее количество академических часов по программе);
- дату начала и окончания курсовой подготовки;
- образовательную нагрузку обучающегося по видам деятельности;
- сроки проведения итоговой аттестации.

2.5.3. Рабочая программа включает:

- пояснительную записку;
- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практикумы);

2.6. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и (или) получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.7. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

2.8. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

III. Порядок утверждения дополнительных профессиональных программ

3.1. ДПП допускаются к реализации только после их рассмотрения на Педагогическом совете учреждения и последующего их утверждения директором АНО ДПО ИСО.

3.2. ДПП утверждается ежегодно директором образовательного учреждения.

3.3. Утвержденные ДПП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте АНО ДПО ИСО.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИСО

_____ Гасфорд Н.А.

_____ 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

Место и год составления

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель реализации программы.
- 1.2. Планируемые результаты обучения.
- 1.3. Категория слушателей.
- 1.4. Трудоемкость обучения.
- 1.5. Форма обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный (тематический) план программы.
- 2.2. Календарный учебный график.
- 2.3. Рабочая программа ДПП.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(организационно-педагогические, материально-технические; учебно-методическое и информационное обеспечение).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы текущего и итогового контроля, оценочные материалы).

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители программы).

2.1. УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе			Формы контроля
		Лекции	Практикумы	Сам. работа	
<i>Раздел 1.</i>					
<i>Тема 1.</i>					
<i>Тема 2.</i>					
<i>Раздел 2.</i>					
...					
Итоговая аттестация					
ИТОГО:					

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы составлен в соответствии с ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Календарный учебный график определяет:

- объем образования (общее количество академических часов по программе);
- даты начала и окончания обучения;
- образовательную нагрузку обучающегося по видам деятельности;
- сроки проведения итоговой аттестации.

Год	Месяцы	Срок обучения	Лекции и практикумы	Самостоятельная работа	Контроль	Сроки проведения итоговой аттестации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

1. Пояснительная записка.

2. Содержание программы:

Раздел 1. Наименование раздела (количество часов).

Тема 1.1. Наименование темы (количество часов, вид учебного занятия).

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2. ...

Самостоятельная работа слушателей

№ п/п	Наименование раздела программы	Вид самостоятельной работы	Трудоем кость (в акад. часах)