

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИСО

Н.А. Гасфорд

01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании и структуре дополнительных профессиональных программ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»

Калининград

2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом АНО ДПО ИСО.

1.2. Разработанное положение призвано способствовать унификации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП) АНО ДПО ИСО.

II. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование в АНО ДПО ИСО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Содержание реализуемой ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей и направлено на достижение цели программы, планируемых результатов её освоения.

2.4. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Структура ДПП включает (приложение №1):

- цель реализации программы;
- характеристику профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения;
- планируемые результаты обучения;

- категорию слушателей;
- трудоёмкость обучения;
- форму обучения;
- учебный план (приложение №2);
- календарный учебный график (приложение №3);
- рабочую программу ДПП (приложение №4);
- условия реализации программы (организационно-педагогические, материально-технические, учебно-методическое и информационное обеспечение);
- оценку качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы);
- кадровые условия (составителей программы).

2.5.1. Учебный план ДПП включает:

- наименование разделов программы;
- количество часов (трудоёмкость) по разделам;
- виды учебных занятий (лекции, практикумы);
- форму итоговой аттестации.

2.5.2. Календарный учебный график представляет собой последовательность и распределение разделов и тем с указанием вида аудиторной нагрузки.

2.5.3. Рабочая программа включает:

- пояснительную записку;
- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практикумы);

2.6. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и (или) получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.7. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

2.8. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

III. Порядок утверждения дополнительных профессиональных программ

3.1. ДПП допускаются к реализации только после их рассмотрения на Педагогическом совете учреждения и последующего их утверждения директором АНО ДПО «ИСО».

3.2. ДПП утверждается ежегодно директором образовательного учреждения.

3.3. Утверждённые ДПП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте АНО ДПО ИСО.

Приложение 1
к Положению о содержании и структуре
дополнительных профессиональных программ

МАКЕТ ДПП ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Институт современного образования»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИСО

_____ Н.А. Гасфорд
_____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование программы)

Место и год составления

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель реализации программы.
- 1.2. Планируемые результаты обучения.
- 1.3. Категория слушателей.
- 1.4. Трудоемкость обучения.
- 1.5. Форма обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план программы.
- 2.2. Календарный учебный график.
- 2.3. Рабочая программа ДПП.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(организационно-педагогические, материально-технические; учебно-методическое и информационное обеспечение).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы текущего и итогового контроля, перечень вопросов для итоговой аттестации).

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители программы).

Приложение 2
к Положению о содержании и структуре
дополнительных профессиональных программ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование программы)

Наименование разделов	Всего час. (трудоемкость)	В том числе		
		Лекции	Практикумы	Контроль (форма)
<i>Раздел 1.</i>				
<i>Раздел 2.</i>				
...				
Итоговая аттестация.				
ИТОГО:				

Приложение 3
к Положению о содержании и структуре
дополнительных профессиональных программ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

(наименование программы)

Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе		Дата проведения
		Лекции	Практикумы	
<i>Раздел 1.</i>				
<i>Тема 1.</i>				
<i>Тема 2.</i>				
<i>Раздел 2.</i>				
<i>Тема 1.</i>				
<i>Тема 2.</i>				
...				
Итоговая аттестация.				
ИТОГО:				

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

1. Пояснительная записка.
2. Содержание программы:
 - Раздел 1. Наименование раздела (количество часов).
 - Тема 1.1. Наименование темы (количество часов, вид учебного занятия).
 - Вопросы, раскрывающие содержание темы.
 - Тема 1.2. ...