

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИСО



Н.А. Гасфорд

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике обработки персональных данных работников и обучающихся
АНО ДПО ИСО

г. Калининград

2018 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в целях выработки унифицированных подходов к структуре и форме документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – АНО ДПО ИСО, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действий (операций), совершаемых с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с помощью информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели и задачи.

3.1. Целями настоящего положения выступают:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников организации, направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц;
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего положения являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных;

- определение условий их обработки, способов защиты;
- определение прав и обязанностей организации и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. Состав персональных данных.

4.1. Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, гражданство, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), мужа (жены), электронный почтовый адрес, контактный телефон, адрес регистрации, сведения о трудовой деятельности, наличие (отсутствие) судимости, данные паспорта, ИНН, страхового свидетельства пенсионного фонда РФ, сведения об образовании, профессии, квалификации, № банковской карты и номер счета для перечисления заработной платы и иных денежных выплат, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований), а также данные, необходимые для оказания образовательных услуг, включая результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации, в целях автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения сохранности имущества, обеспечения безопасности и исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обоснованного изменения, обновления), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

4.2. Организация осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с организацией;
- обучающихся в организации;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение задач деятельности организации.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

4.4. Организация самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей и возможностей организации.

5. Создание и обработка персональных данных.

5.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования и другие);

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров и другие).

5.2. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач организации.

5.3. Обработка персональных данных начинается с момента их получения и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.4. Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели их обработки.

5.5. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки. Персональные данные организация получает непосредственно от работника или обучающегося.

5.6. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

-при поступлении официальных запросов из надзорных, правоохранительных органов в письменном виде с печатью и росписью руководителя, других случаях, предусмотренных федеральными законами, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных; осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных); осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.7. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых организацией.

5.8. Блокирование персональных данных осуществляется организацией по требованию субъекта персональных данных.

5.9. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных.

6. Доступ к персональным данным.

6.1. Доступ к персональным данным работников и обучающихся имеют следующие должностные лица:

- директор;
- заместитель директора;
- менеджер по связям с общественностью;
- преподаватели;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- секретарь.

6.2. Должностные лица организации, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

6.3. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются персональные данные, должен быть уведомлен о передаче их третьим лицам.

6.4. Субъект персональных данных имеет право отзыва согласия на обработку своих персональных данных.

6.5. Запрещается передача персональных данных, в том числе в коммерческих целях, без согласия субъекта персональных данных, а также использование их в неслужебных целях.

7. Защита персональных данных.

7.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые меры защиты от случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения их, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными организация обязана устранить допущенные нарушения.

7.3. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Ответственность за разглашение персональных данных.

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором организации и действует бессрочно до замены его новым Положением.

9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся организации.

ЛИСТ

ознакомления сотрудников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				