

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИСО

 Н.А. Гасфорд

01.09.2018 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Институт современного образования»

Калининград
2018

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом в АНО ДПО ИСО (далее – Организация), конкретизирующим регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных условий для организации учебного процесса и повышения его качества, обеспечение законных интересов всех его участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Устава Организации.

1.3. Правила направлены на обеспечение реализации в полном объеме дополнительных профессиональных программ, соответствие качества подготовки обучающихся в Организации установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся; регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности; создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод.

II. Учебный распорядок

2.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе приказом директора Организации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, заключившие договор на обучение, и предоставившие:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании либо справку, подтверждающую получение среднего профессионального и (или) высшего образования, либо документ о прохождении профессиональной переподготовки;
- в случае смены фамилии, имени, отчества, представляются подтверждающие документы.

2.3. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года с 1 января по 31 декабря.

2.5. В Организации для обучающихся устанавливается 6-дневная учебная неделя.

2.6. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.7. Формы обучения в Организации определяются дополнительными профессиональными программами.

2.8. Сроки освоения программы и период обучения по конкретной ДПП определяются Организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и указываются в договоре на обучение (договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования).

Сроки освоения программы и период обучения должны обеспечивать возможность достижения обучающимся планируемых результатов, заявленных в ДПП.

2.9. Для обучающихся и преподавателей на период обучения по ДПП составляется расписание занятий, которое включает в себя даты, время и место проведения занятий. Расписание составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ДПП и утверждается директором Организации.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – два объединенных академических часа по 45 минут каждый. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

2.11. Режим самостоятельной работы обучающийся вправе устанавливать самостоятельно.

2.12. Проверка качества освоения обучающимися Организации отдельных разделов и (или) тем дополнительных профессиональных программ осуществляется посредством проведения текущего контроля знаний, формы которого определяются ДПП.

2.13. По завершению обучения по ДПП проводится итоговая аттестация.

2.14. Порядок и процедуры текущей и итоговой аттестации обучающихся регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Организации.

2.15. Обучающийся, пропустивший по неуважительным причинам значительный объем аудиторных занятий, может быть отчислен.

2.16. В исключительных случаях обучающийся может быть дополнительно зачислен на обучение в учебной группе, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий: объем реализованного учебного времени к моменту дополнительного зачисления не является значительным для данной дополнительной профессиональной программы.

2.17. В Организации преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке. Допускается совместное использование в образовательной деятельности русского языка и иностранного языка в части отдельных разделов и тем дополнительной профессиональной программы.

III. Нормы поведения обучающихся

3.1. Обучающиеся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Организации, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся должны соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.3. Каждый обучающийся в процессе обучения обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации; при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Внешний вид обучающегося должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Запрещается приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность; приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение); играть в азартные игры, в том числе в компьютерные; курить; сквернословить; нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; нарушать правила противопожарной безопасности; нарушать правила техники безопасности; наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения директора Организации; портить имущество или использовать его не по назначению; создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса; входить и выходить из аудитории во время проведения занятий без разрешения преподавателя; находиться в учебных помещениях в верхней одежде, головных уборах; находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы; загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта; использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий; перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности; находиться в Организации позже установленного времени окончания его работы; осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без разрешения директора; осуществлять без разрешения директора Организации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

3.6. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 3.5 настоящих Правил распоряжением директора Организации.

IV. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права, обязанности и ответственность обучающегося при нахождении в Организации неразрывно связаны с правами и ответственностью работников Организации при выполнении ими должностных обязанностей.

4.2. В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся обязан посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию, выполнять в

установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, по которым реализуется обучение; выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; незамедлительно выполнять правомерные требования работников Организации, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил.

4.3. Обучающиеся имеют право во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, электронными образовательными ресурсами и другими информационными материалами из фондов Организации, в том числе с помощью сети Интернет.

4.4. Обучающиеся имеют право своевременно получать текущую информацию об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.; в ходе обучения принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в Организации; вносить предложения, направленные на совершенствование учебного процесса; обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за нарушение правил

5.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

5.2. Посетители и обучающиеся, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.3. Противодействие представителям руководства и другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены.

