

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИСО

Н.А. Гасфорд

01.11.2025 г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

г. Калининград

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных разработана в целях выработки унифицированных подходов к структуре и форме документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – **АНО ДПО ИСО**, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действий (операций), совершаемых с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели сбора персональных данных

Целями настоящей Политики выступают:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников организации, направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц для ведения уставной деятельности организации;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства;
- подготовки, заключения и исполнения договоров;
- предложение по организации и проведению мероприятий;
- обработки входящих заявок на Сайте организации.

4.Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

- Федеральный закон от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ

В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные работника организации Оператора, специалиста, заключившего договор гражданско – правового характера.

5.1.1. Обработка персональных данных работников и специалистов, заключивших договоры гражданско – правового характера, осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- адрес места жительства
- образование
- ученое звание
- ученая степень

- профессия
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые
- паспортные данные
- контактный телефон, электронный почтовый адрес (при наличии)
- реквизиты банковской карты, счета для перечисления заработной платы и иных денежных выплат
- должность
- ИНН
- СНИЛС
- семейное положение
- справка об отсутствии судимости
- результаты обязательных медицинских осмотров (освидетельствований)
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
- пол
- иные документы в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных работников (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно: данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств.

5.1.3. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

5.1.4. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными работников в указанной в настоящем разделе Политики цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.1.5. Обработка персональных данных работников не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели по обеспечению соблюдения трудового законодательства РФ, указанной в настоящем разделе Политики, на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

В случае первоначального заключения трудового договора с работниками, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляет Оператор.

5.1.6. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством РФ. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

5.1.7. Оператор обязан хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет.

По истечении сроков, определенных законодательством РФ, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 50 лет.

5.1.8. Согласие работников на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 5.1.1-5.1.7. Политики не требуется.

5.1.9. Оператор без согласия работников не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные работников в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.1.10. При передаче персональных данных работников Оператором должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работников третьей стороне без письменного согласия работников, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

- работник, передающий персональные данные работников Оператора, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работников Оператора, обязаны соблюдать режим их конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

– передача персональных данных работников в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» осуществляется без согласия работников.

– Согласие работников не требуется в случаях передачи Оператором персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной действующим законодательством РФ.

5.1.11. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели.

5.1.12. Сроки обработки и хранения персональных данных в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются в течение действия трудового договора, после прекращения действия трудового договора согласно нормативным требованиям.

5.2. Обработка персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения договоров

В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «подготовка, заключение и исполнение договоров».

5.2.1. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие обучающимся в организации.

5.2.2. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных обучающихся в указанной в настоящем разделе Политики цели в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- адрес места жительства
- паспортные данные
- дата рождения
- гражданство
- пол
- образование
- профессия
- СНИЛС
- контактный телефон
- адрес электронной почты

5.2.3. Обработка биометрических персональных данных обучающихся (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств.

5.2.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных обучающихся в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

5.2.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными обучающихся в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2.6. При заключении договора с юридическим лицом на обучение специалистов данного юридического лица обработка персональных данных обучающихся не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели подготовки, заключения и исполнения договора на обучение, указанной в настоящем разделе Политики, на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных., в том числе для внесения сведений об обучении в ФИС ФРДО РФ, в реестр Министерства труда и социальной защиты населения РФ.

5.2.7.Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные обучающихся в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.2.8.Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных обучающихся в указанной в настоящем разделе Политики цели.

5.3. Обработка персональных данных в целях предложения по организации и проведению мероприятий

В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «предложение по организации и проведению мероприятий».

5.3.1.В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие специалистам, проводящим мероприятия.

Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных специалистов, проводящих мероприятия указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных специалистов, проводящих мероприятия, в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- должность
- место работы
- ученая степень
- ученое звание
- контактный телефон
- адрес электронной почты

5.3.2.Обработка специальных категорий персональных данных специалистов, проводящих мероприятия не осуществляется.

Обработка биометрических персональных данных специалист, проводящих мероприятия (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно: данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств.

5.3.3. Сроки обработки и хранения персональных данных специалистов, проводящих мероприятия, в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных специалистов, проводящих мероприятие, до момента достижения цели обработки персональных данных – проведения мероприятия.

5.4. Обработка персональных данных в целях обработки входящих заявок на обучение на Сайте организации

В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «обработка входящих заявок на обучение на Сайте организации».

В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные входящих заявок на обучение посетителей Сайта организации (<https://isokgd.ru>).

5.4.1. Оператор обрабатывает персональные данных входящих заявок на обучение в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- СНИЛС
- место работы
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- пол

Обработка специальных категорий персональных данных посетителей не осуществляется.

Обработка биометрических персональных данных посетителей на Сайте организации (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели.

Сроки обработки и хранения персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных посетителей до момента достижения цели обработки персональных данных – обработки входящих заявок на Сайте организации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования и другие); внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров и другие).

6.3. Лица, передавшие Оператору сведения о другом Субъекте персональных данных, в том числе через Сайт, не имея при этом согласия субъекта, чьи персональные данные были переданы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператор строго придерживается принципов минимизации данных и сроков обработки данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае:

- достижения целей обработки персональных данных;

- получения отзыва согласия на обработку персональных данных или истечения срока действия согласия на обработку персональных данных;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- исключения Оператора из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

По истечении указанных сроков Оператор может обрабатывать персональные данные, если обработка необходима для соблюдения Оператором законодательства Российской Федерации.

6.5. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.6. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

6.7. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

6.8. Обработка персональных данных начинается с момента их получения и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

6.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

6.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Защита персональных данных

7.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые меры защиты от случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения их, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Организации обязано устранить допущенные нарушения.

7.3. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения или получения запроса. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по

запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.4. Персональные данные подлежат уничтожению Оператором в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих персональных данных;
- выявления неправомерных действий с персональными данными, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об уничтожении персональных данных Оператор обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

8.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора). Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.6. В случае, если субъект персональных данных отозвал свое согласие на обработку персональных данных, Оператор обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки.

9. Ответственность за разглашение персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся Организации.